Nr. ISMB/ ISJ...../.....

Avizat,

Consilier juridic,

(nume/prenume, semnătura)

Aprobat,

Inspector școlar general,

(nume/prenume, semnătura)

L.S

RAPORT DE MONITORIZARE
(în vederea reorganizării unităților de învățământ)

Redactat de **.....**, în calitate de inspector școlar, în urma monitorizării realizată în perioada **.....**, la unitatățile de învăţământ: **.....**, județul **.....**, localitatea **.....**, strada **.....**, nr. **.....**, telefon: **.....**, e-mail: **....., (Se va completa adresa fiecărei unități de învățământ cu personalitate juridică, rezultată în urma reorganizării și a structurilor arondate acestora.)**
Monitorizarea şi controlul s-au realizat ca urmare a propunerii de reorganizare a unor unități de învățământ cu personalitate juridică, pentru anul școlar 2027-2028, transmise de autoritatea administrației publice locale...../inspectoratului școlar...../Adresei Ministerului Educației ..... în care se soluționează divergențele conform prevederilor *O.M.E. nr. 5813/2026* *pentru aprobarea Calendarului activităţilor privind reorganizarea unor unităţi de învăţământ preuniversitar, pentru anul şcolar 2027-2028* **și a ordinului de serviciu nr...../.....**

Legislația în baza căreia s-a desfășurat monitorizarea:

Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, art. 19, alin. (11)-(16), (30) și (31)

Ordinului nr. 5813/2026 pentru aprobarea Calendarului activităţilor privind reorganizarea unor unităţi de învăţământ preuniversitar, pentru anul şcolar 2027-2028;

H.G. nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcţionare provizorie şi a standardelor de acreditare şi de evaluare externă periodică a învăţământului preuniversitar, cu modificările ulterioare;
H.G. nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituţională în vederea autorizării, acreditării şi evaluării periodice a organizaţiilor furnizoare de educaţie, cu modificările şi completările ulterioare.

Scopul prezentei monitorizări și al controlului îl constituie verificarea îndeplinirii nivelului minimal de realizare a cerințelor, pentru indicatorii: **I 4, I 6, I 7, I 8 (standarde de autorizare) privind funcționarea spațiilor școlare a unității / unităților școlare rezultate în urma procesului de reorganizare,**

În urma procesului de reorganizare în care sunt implicate unitățile de învățământ (vor fi nominalizate unitățile de învățământ supuse procedurii de reorganizare, cu structuri școlare arondate) ..... rezultă următoarea / următoarele unități de învățământ cu personalitate juridică (se vor enumera unitățile de învățământ cu personalitate

juridică rezultate în urma procedurii de reorganizare cu structurile şcolare arondate) .....

Rezultatele monitorizării indicatorilor I 4, I 6, I 7, I 8, pentru:

Unitatea* 1 (denumirea unității cu personalitate juridică): nivel**, profil/domeniu (domeniul pregătirii de bază), specializare/calificare

Structura 1 arondată unității cu personalitate juridică nr. 1: nivel**, profil/domeniu (domeniul pregătirii de bază), specializare/calificare

Structura 2 ....

Domeniul A: Capacitatea instituțională

Indicatorul: I 4 Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară

Cerințe	Îndeplinirea Îndeplinirea condiţiilor din cerințe		Îndeplinirea condiţiilor este dovedită prin[1*]:	Argumentare**
	Da	Nu		
A.14. Asigurarea accesului copiilor/elevilor la servicii medicale/de sănătate (medicină şcolară şi/sau medicină primară), la servicii medicale de urgenţă, precum şi a accesului angajaţilor la servicii de medicina muncii*				
A.14/a/p/. Asigurarea serviciilor medicale de sănătate, de îngrijire şi nutriţie prevăzute de legislaţie pentru antepreşcolari şi preşcolar *Cerințe specifice pentru învățământul antepreşcolar si preşcolar)*				
A.15. Stabilirea măsurilor pentru asigurarea securităţii tuturor celor implicaţi în activitatea şcolară, inclusiv pentru activităţile desfăşurate în afara unităţii de învăţământ			**Conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare, Conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 994/2020 cu modificările ulterioare, privind**	

[*] *Rubrica se va completa prin respectarea principiului **triangulaţiei.***

***Cerințele care, din diferite motive, nu se pot evalua** nu se vor marca nici cu „Da”,nici cu „Nu”, iar la rubrica „Argumentare” se vor prezenta motivele pentru care evaluarea nu s-a realizat.*

			aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, **Documente privind securitatea la incendiu (număr, dată):.....** **Declaratie pe propria răspundere a directorului/reprezentantului legal, referitor la demersurile asigurării măsurilor de securitate (stadiul dobândirii din punctul de vedere al securității, sănătății în muncă etc.);**	

Indicatorul: I 6 Caracteristicile, dotarea și utilizarea spațiilor școlare, administrative și auxiliare

Cerințe	**Îndeplinirea condiţiilor din cerințe**		**Îndeplinirea condiţiilor este dovedită prin*:**	Argumentare**
	Da	**Nu**		
A.17. Existenţa spaţiilor şcolare (săli de clasă, laboratoare, ateliere, alte spaţii specializate) deţinute de furnizorul de educaţie sub orice formă legală şi adecvarea lor la numărul de copii şi/sau elevi, la nivelul şi tipul de învăţământ, precum şi la obiectivele de dezvoltare instituţională stabilite*				
A.17t. Asigurarea spaţiilor specializate pentru activităţile practice de pregătire conform standardelor de pregătire profesională pentru fiecare calificare şcolarizată* *(Cerințe specifice pentru învățământul liceal - vocațional și tehnologic - învățământul profesional și învățământul postliceal)*				
A.17s-it. Existenţa spaţiilor specializate pentru oferirea serviciilor de intervenţie timpurie* *Cerințe specifice pentru învățământul special, inclusiv antepreșcolar (intervenție timpurie)*				
A.18. Respectarea în spaţiile şcolare deţinute a normativelor de dotare, în concordanţă cu efectivele de antepreşcolari/preşcolari/elevi				

şi cu nivelul şi tipul de învăţământ (conform reglementărilor în vigoare)*				
A.19. Existenţa spaţiilor administrative şi auxiliare (săli de mese, dormitoare, vestiare, bucătărie, spălătorie) deţinute de furnizorul de educaţie sub orice formă legală şi adecvarea lor la nevoile identificate, la efectivele de copii şi/sau elevi, la nivelul şi tipul de învăţământ şi obiectivele de dezvoltare instituţională stabilite şi dotarea acestora conform reglementărilor legale în vigoare*				
A.19a/p. Existența în fiecare sală de grupă a unui centru de interes „Biblioteca“ (care cuprinde cărţi de poveşti, reviste, cărţi de colorat, albume, seturi de imagini tematice, cărţi senzoriale adaptate categoriei de vârstă a copiilor) *(Cerințe specifice pentru învățământul antepreşcolar şi preşcolar)*				
A.20. Asigurarea accesului antepreşcolarilor /preşcolarilor/ elevilor şi personalului unităţii de învăţământ la un fond de carte/de documentare prin biblioteca proprie/centrul propriu de documentare şi informare sau pe baza unui acord privind utilizarea bibliotecii /centrului de documentare şi informare aparţinând altei organizaţii/instituţii*				
A.20t. Existența, în fondul documentar, a standardelor de pregătire profesională pentru fiecare calificare profesională școlarizată* *(Cerințe specifice pentru învățământul liceal - vocațional și tehnologic - învățământul profesional și învățământul postliceal)*				

A.21. Asigurarea echipamentelor, mijloacelor de învăţământ, auxiliarelor curriculare şi fondului de carte în funcţie de planul de şcolarizare aprobat, nivelul de şcolarizare, numărul de copii/elevi, nivelul şi tipul de învăţământ, profilul şi specializările/calificările profesionale existente în oferta educaţională*				
A.21a/p. Existenţa centrelor de interes, precum şi a centrului tematic în conformitate cu prevederile legale şi indicaţiile metodice în vigoare* *(Cerinţe specifice pentru învăţământul antepreşcolar şi preşcolar)*				
A.21t. Existenţa unui fond de auxiliare curriculare de specialitate, care să cuprindă materiale de învăţare şi instrumente de evaluare a rezultatelor învăţării, preluate de la nivel naţional şi/sau elaborate la nivel local/la nivelul unităţii de învăţământ, pentru fiecare calificare profesională şcolarizată* *(Cerinţe specifice pentru învăţământul liceal - vocaţional şi tehnologic - învăţământul profesional şi învăţământul postliceal)*				
A.21s-it. Existenţa în fiecare sală/cabinet de intervenţie timpurie a mobilierului, echipamentelor, dotărilor specific adaptate antepreşcolarilor cu deficienţe senzoriale de auz/văz/multiple/aflaţi în situaţie de risc în dezvoltare* *Cerinţe specifice pentru învăţământul special, inclusiv antepreşcolar (intervenţie timpurie)*				
A.22. Asigurarea echipamentelor informatice (terminale, servere, camere video, retroproiector, boxe) şi				

a conexiunii la internet pentru derularea activităţilor de învăţare online /în sistem hibrid, conform prevederilor legale. Echipamentele pot fi proprii (ale unităţii de învăţământ şi/sau ale copiilor/elevilor), închiriate, concesionate, în comodat sau deţinute sub orice altă formă legală)*				
A.23. Existenţa platformelor de învăţare, a aplicaţiilor, programelor informatice şi auxiliarelor curriculare în format electronic, pentru toate ariile curriculare/domeniile experienţiale*				
A.24. Existenţa capacităţii de scanare şi imprimare în scop didactic (pentru materiale de învăţare) la nivelul a cel puţin 100 pagini /antepreşcolar, preşcolar sau elev/an şcolar*				
A.25. Existenţa demersurilor privind organizarea spaţiilor sanitare în conformitate cu normativele de igienă în vigoare*			**Conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare, Conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 994/2020 cu modificările ulterioare, privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar,**	
A.26. Existenţa demersurilor privind respectarea în spaţiile şcolare, administrative şi auxiliare a normelor de igienă privind unităţile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna şi recreerea copiilor şi tinerilor, conform legislaţiei în vigoare*			**Conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare, Conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 994/2020 cu modificările ulterioare, privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar,**	

A.27. Existenţa demersurilor privind respectarea în spaţiile şcolare, administrative şi auxiliare a normelor privind sănătatea şi siguranţa muncii, precum şi a normelor privind prevenirea şi stingerea incendiilor, conform legislaţiei în vigoare*			**Conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare, Conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 994/2020 cu modificările ulterioare, privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar,**	
A.28. Achiziţionarea documentelor şcolare şi a actelor de studii în conformitate cu normativele în vigoare, în concordanţă cu numărul prognozat al antepreşcolarilor/preşcolarilor /elevilor şi cu nivelurile de şcolarizare existente în oferta educaţională*				

Indicatorul: I 7 Accesibilitatea spațiilor școlare, administrative și auxiliare și a echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare

Cerințe	**Îndeplinirea condiţiilor din cerințe**		**Îndeplinirea condiţiilor este dovedită prin[2*]:**	**Argumentare****
	Da	**Nu**		
A.29. Localizarea uşoară a spaţiilor şcolare, administrative şi auxiliare prin semnalizarea lor corespunzătoare				
A.30. Asigurarea accesului tuturor copiilor/elevilor şi tuturor cadrelor didactice, inclusiv a celor cu cerinţe educaţionale speciale şi/sau cu dizabilităţi, la spaţiile şcolare, administrative şi auxiliare, precum şi la mijloacele de				

[*] *Rubrica se va completa prin respectarea principiului **triangulaţiei.***

***Cerințele care, din diferite motive, nu se pot evalua** nu se vor marca nici cu „Da”,nici cu „Nu”, iar la rubrica „Argumentare” se vor prezenta motivele pentru care evaluarea nu s-a realizat*

învăţământ, auxiliarele curriculare, la bibliotecă/centrul de documentare şi informare, la tehnologia informatică şi de comunicare, inclusiv în formate accesibile şi cu tehnologii adecvate tipului de dizabilitate				

Indicatorul: I 8 Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar şi nedidactic

Cerințe	Îndeplinirea condiţiilor din cerințe		Îndeplinirea condiţiilor este dovedită prin*:	Argumentare**
	Da	Nu		
A.31. Respectarea de către personalul de conducere desemnat de iniţiator a condiţiilor de angajare reglementate la nivel de sistem*				
A.32. Existenţa personalului didactic calificat în proporţie de cel puţin 75% din numărul personalului cu normă de bază, calculat la planul de şcolarizare prognozat, adecvarea personalului didactic auxiliar şi nedidactic prognozat la planul de şcolarizare propus pentru nivelurile de învăţământ, profilurile şi specializările /calificările profesionale existente în oferta educaţională*				

CONCLUZII:

Nr. crt.	Indicator de performanţă	Unitatea de învățământ respectă standardele (DA/NU)
Domeniul A: Capacitatea instituțională		
I 4	Asigurarea sănătăţii şi securităţii tuturor celor implicaţi în activitatea şcolară	

I 6	Caracteristicile, dotarea şi utilizarea spaţiilor şcolare, administrative şi auxiliare	
I 7	Accesibilitatea spațiilor școlare, administrative și auxiliare și a echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare	
I 8	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic	

Indicatori/cerințe neîndeplinite, dacă este cazul:

.....

.....

Domeniul A: Capacitatea instituțională

• Concluzii:
• Puncte tari identificate: -
• Arii de îmbunătățire identificate: -

Capacitatea maximă de şcolarizare a unității de învățământ cu personalitate juridică (inclusiv unitățile de învățământ arondate), rezultată în urma reorganizării va fi de maximum .... formațiuni de studiu/ 2 schimburi (maximum .... formațiuni de studiu în schimbul 1 și maximum .... formațiuni de studiu în schimbul 2).

Notă: ***Se va completa câte un raport pentru fiecare unitate de învățământ cu personalitate juridică, rezultată în urma reorganizării.***

Inspector școlar,
Prof.....