Nr. înregistrare ARACIP..... Nr. înregistrare ISMB/ISJ.....

Aviz de legalitate,
Consilier juridic ISMB/ ISJ.....
(nume, prenume, semnătura)
.....

Avizat,
Inspector școlar general,
(nume, prenume, semnătura)
.....
L.S.

FIȘA – TIP
pentru unitățile de învățământ particular ...
în vederea REORGANIZĂRII

A. DATE DE IDENTIFICARE ALE UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT EXISTENTE

I.1. Date de identificare:

Denumirea:
Adresă poștală: **Cod poștal:**
Telefon: **Fax** *(incluzând prefixul de zonă)* **Email:**
Reprezentant legal:
CIF/CUI:
CIS[1]:
Cod SIIIR:
Website:
Persoana de contact[2]: **Funcție/Calitate (în cadrul unității de învățământ):** **Date de contact: Telefon:** **Fax:** *(incluzând prefixul de zonă)* **Email:**
Data înființării unității de învățământ:
Actul de înființare al unității de învățământ:
Autorizație sanitară *(număr, dată, spațiile pentru care este emisă, capacitate maximă elevi /copii)***:**
Documente privind securitatea la incendiu *(număr, dată)***:**
Autorizație de funcționare din punctul de vedere al securității și sănătății în muncă (*număr, dată*):
Alte avize relevante *(dacă este cazul)***:**
Niveluri de învățământ/ specializări/ calificări profesionale autorizate să funcționeze provizoriu în unitatea de învățământ:

[1] Pentru unitățile școlare cu profil sportiv și cele cu program sportiv integrat
[2] Dacă este alta decât reprezentantul legal

(se vor preciza: • *baza legală de funcționare pentru fiecare nivel de învățământ/ specializare/ calificare profesională autorizată);* • *structura / structurile în care funcționează).*
Niveluri de învățământ/ specializări/ calificări profesionale acreditate în cadrul unității de învățământ: *(se vor preciza:* • *baza legală de funcționare pentru fiecare nivel de învățământ/ specializare/ calificare profesională acreditată);* • *structura / structurile în care funcționează).*

I.2. Persoana juridică privată inițiatoare:

Denumire:
Reprezentant legal:
Adresă poștală (sediul social): **Cod poștal:**
Telefon: **Fax** *(incluzând prefixul de zonă)* **Email:**
Persoana de contact[3]: **Funcție/Calitate (în cadrul unității de învățământ):** **Date de contact: Telefon:** **Fax:** *(incluzând prefixul de zonă)* **Email:**
CIF/ CUI:

II. NIVELURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nivel	**Filieră**	**Domeniul/ Profilul**	**Calificare profesională/ Specializare**	**Ordin de ministru de autorizare/ acreditare (nr./ data) Atestat de calitate nr./data** *(dacă este cazul)*

III. RESURSE UMANE

III.1. Personalul didactic de conducere:

Director	
Numele și prenumele:	
Calificarea:	
Gradul didactic:	

[3] Dacă este alta decât reprezentantul legal

Vechime la catedră:	
Documentul de numire în funcție:	
Modalitatea numirii pe funcție:	
Unitatea de învățământ la care are norma de bază:	
Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul):	
Director adjunct[4]	
Numele și prenumele:	
Calificarea:	
Gradul didactic:	
Vechime la catedră:	
Unitatea de învățământ la care are norma de bază:	
Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul):	

III.2. Personalul didactic de predare:

Număr total de cadre didactice, în anul școlar curent:	Total:
Număr total de norme întregi/ posturi:	Total: Din care în structurile arondate:
Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ:	Total: Din care în structurile arondate:
Procentul cadrelor didactice cu norma de bază în unitatea școlară din total cadre didactice:	Total: Din care în structurile arondate:
Numărul de titulari ai unității școlare:	Total:
Procentul titularilor, din număr de norme întregi/ posturi:	Total: Din care în structurile arondate:
Număr de cadre didactice calificate (conform LIP) procent din numărul de cadre didactice:	Total:
Procentul cadrelor didactice calificate din numărul total de cadre didactice:	Total: Din care în structurile arondate:
Modalitatea angajării pe post pentru cadrele didactice din unitate (procentual):	Cadre didactice angajate prin concurs național de titularizare/transfer/pretransfer: % Din care în structurile arondate: % Cadre didactice menținute în activitate ca titular peste vârsta de pensionare: % Din care în structurile arondate: % Cadre didactice angajate cu contract de muncă pe viabilitatea postului: % Din care în structurile arondate: % Cadre didactice detașate în unitate: %

[4] Dacă unitatea de învățământ funcționează cu mai mulți directori adjuncți, datele se completează pentru fiecare

	Din care în structurile arondate: % Cadre didactice cu contract de muncă pe perioadă determinată: % Din care în structurile arondate: % Cadre didactice angajate la plata cu ora: % Din care în structurile arondate: %

III.3. Personalul didactic auxiliar:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Din care pentru:
.....		Unitatea cu personalitate juridică:
		Structuri arondate:
.....		Unitatea cu personalitate juridică:
		Structuri arondate:

Nota: se va introduce câte o linie distinctă pentru fiecare categorie de personal didactic auxiliar

III.4. Personalul administrativ:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Din care pentru:
.....		Unitatea cu personalitate juridică:
		Structuri arondate:
.....		Unitatea cu personalitate juridică:
		Structuri arondate:

Nota: se va introduce câte o linie distinctă pentru fiecare categorie de personal nedidactic

IV. PLANUL DE ȘCOLARIZARE, PROGRAMUL DE LUCRU ȘI NUMĂRUL DE SCHIMBURI ÎN CARE FUNCȚIONEAZĂ UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

IV.1. Grupe/ clase și efective de copii/ elevi pe niveluri de învățământ, la <u>începutul anului școlar curent</u> (în situația neșcolarizării unor niveluri, liniile corespunzătoare acestora se exclud din situația centralizatoare):

Nivel de învățământ	Număr de clase/ grupe	Număr de elevi / copii	Forma de învățământ	Limba de predare	Schimbul
Antepreșcolar, învățământ de masă	Total: Din care în structurile arondate:	Total: Din care în structurile arondate:	Forme de învățământ: ..... Din care în structurile arondate:	Limbi de predare: ..... Din care în structurile arondate:	În unitatea cu personalitate juridică: □ PN □ PP În structurile arondate: □ PN □ PP
Preșcolar, învățământ de masă	Total: Din care în structurile arondate:	Total: Din care în structurile arondate:	Forme de învățământ: ..... Din care în structurile arondate:	Limbi de predare: ..... Din care în structurile arondate:	În unitatea cu personalitate juridică: □ PN □ PP În structurile arondate: □ PN □ PP
Primar, învățământ de masă	Total: Din care în structurile arondate:	Total: Din care în structurile arondate:	Forme de învățământ: ..... Din care în structurile arondate:	Limbi de predare: ..... Din care în structurile arondate:	În unitatea cu personalitate juridică: □ S1 □ S2 În structurile arondate: □ S1 □ S2

Primar, **învățământ special**	Total: Din care în structurile arondate:	Total: Din care în structurile arondate:	Forme de învățământ: ..... Din care în structurile arondate:	Limbi de predare: ..... Din care în structurile arondate:	În unitatea cu personalitate juridică: □ S1 □ S2 În structurile arondate: □ S1 □ S2
Gimnazial, **învățământ de masă**	Total: Din care în structurile arondate:	Total: Din care în structurile arondate:	Forme de învățământ: ..... Din care în structurile arondate:	Limbi de predare: ..... Din care în structurile arondate:	În unitatea cu personalitate juridică: □ S1 □ S2 În structurile arondate: □ S1 □ S2
Gimnazial, **învățământ special**	Total: Din care în structurile arondate:	Total: Din care în structurile arondate:	Forme de învățământ: ..... Din care în structurile arondate:	Limbi de predare: ..... Din care în structurile arondate:	În unitatea cu personalitate juridică: □ S1 □ S2 În structurile arondate: □ S1 □ S2
Liceal, **învățământ de masă**	Total: Din care în structurile arondate:	Total: Din care în structurile arondate:	Forme de învățământ: ..... Din care în structurile arondate:	Limbi de predare: ..... Din care în structurile arondate:	În unitatea cu personalitate juridică: □ S1 □ S2 În structurile arondate: □ S1 □ S2
Liceal, **învățământ special**	Total: Din care în structurile arondate:	Total: Din care în structurile arondate:	Forme de învățământ: ..... Din care în structurile arondate:	Limbi de predare: ..... Din care în structurile arondate:	În unitatea cu personalitate juridică: □ S1 □ S2 În structurile arondate: □ S1 □ S2
Postliceal,	Total: Din care în structurile arondate:	Total: Din care în structurile arondate:	Forme de învățământ: ..... Din care în structurile arondate:	Limbi de predare: ..... Din care în structurile arondate:	În unitatea cu personalitate juridică: □ S1 □ S2 În structurile arondate: □ S1 □ S2

Nota 1: pentru nivelurile preşcolar, primar şi gimnazial, se vor specifica distinct numărul de formaţiuni de studiu şi numărul de elevi şcolarizaţi în alternativele educaţionale recunoscute ce funcţionează independent, sau în cadrul unor unităţi şcolare;
Nota 2: pentru nivelurile primar şi / sau gimnazial şi/ sau liceal se vor specifica distinct numărul de formaţiuni de studiu şi numărul de elevi şcolarizaţi în filierele teoretică, vocaţională şi tehnologică;

IV.2. Distribuţia formaţiunilor de studiu pe niveluri de învăţământ, la <u>începutul anului şcolar curent:</u>

Nivel de învăţământ		Număr de clase/ grupe	Număr de elevi / copii	Forma de învăţământ	Limba de predare
Antepreşcolar, din care	grupa mică				
	grupa mijlocie				
	grupa mare				
	Total				
Preşcolar, din care	grupa mică				
	grupa mijlocie				
	grupa mare				
	Total				
Primar, din care	cl. pregătitoare				
	cl. I				
	cl. a II-a				
	cl. a III-a				
	cl. a IV-a				
	Total				
Gimnaziu, din care	cl. a V-a				
	cl. a VI-a				
	cl. a VII-a				

	cl. a VIII-a				
	Total				
Liceal din care	cl. a IX-a				
	cl. a X-a				
	cl. a XI-a				
	cl. a XII-a				
	Total				
Postliceal, din care					
Maiştri, din care	an I				
	an II				
	an III				
	Total				
Postliceal, din care	an I				
	an II				
	an III				
	Total				

IV3. Programul de funcționare al unității:

Pentru schimbul 1, activitatea unității începe la ora:.....și se încheie la ora.....
Pentru schimbul 2, activitatea unității începe la ora:.....și se încheie la ora.....

IV.4. Durata orei de curs/activității:

Nivel de învățământ	Durata orei de curs/activității (minute)	Durata pauzei (minute)
Antepreșcolar		
Preșcolar		
Primar		
Gimnazial		
Profesional		
Liceal (ciclul inferior),		
Liceal (ciclul superior),		
Maiștri		
Postliceal		

Nota: în situația neșcolarizării unor niveluri, liniile corespunzătoare acestora se exclud din situația centralizatoare

V. SPAȚII

V. 1. Spațiile deținute

- ☐ **au avut sau**
- ☐ **nu au avut din construcție, destinație educațională - unitate de învățământ** *(se realizează selecția uneia dintre variantele menționate).*

În situația, în care spațiile deținute nu au avut din construcție destinație educațională, se va preciza anul și modul în care s-a realizat schimbarea de destinație.

.....
.....

Notă: Informația se va structura distinct, pentru fiecare sediu în parte.

V.2. Informații privind deținerea spațiilor

Tipul și numărul documentului de deținere a spațiilor (inclusiv al celor cu caracter adițional, dacă este cazul):.....
Perioada de deținere a spațiilor: de la....., până la.....

V.3. Informații privind spațiile școlare:

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr de spații	Suprafață	Dotate conform normativelor de dotare minimală
				Da/ Nu

1.	**Sală de clasă/ grupă**	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:
2.	**Cabinet (pe discipline de studiu)**	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:
3.	**Cabinetul școlar de asistență psihopedagogică**	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:
4.	**Laborator**	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:
5.	**Atelier**	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:
6.	**Sală de educație fizică și sport**	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:
7.	**Teren de educație fizică și sport**	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:
8.	**Spațiu de joacă**	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:
9.	**Altele, anume..... .....**	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:

Nota: se va introduce câte o linie distinctă pentru fiecare categorie de spațiu școlar, alta decât cele enumerate

V.4. Informații privind spațiile auxiliare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr de spații	Suprafață	Dotate conform normativelor de dotare minimală
				Da/ Nu
1.	**Bibliotecă școlară/ centru de informare și documentare**	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:

2.	**Sală pentru servit masa**	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:
3.	**Dormitor**	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:
4.	**Bucătărie**	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:
5.	**Spălătorie**	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:
6.	**Spațiu de depozitare materiale didactice**	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:
7.	**Grupuri sanitare**	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:
8.	**Cabinet medical**	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:
9.	**Izolator**	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:
10.	**Altele, anume..... .....**	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:

Nota: se va introduce câte o linie distinctă pentru fiecare categorie de spațiu auxiliar, alta decât cele enumerate

V.5. Informații privind spațiile administrative

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr de spații	Suprafață	Dotate conform normativelor de dotare minimală
				Da/ Nu
1.	**Secretariat**	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:

2.	**Cabinet director**	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:
3.	**Cancelarie/Sală profesorală**	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:
4.	**Arhivă**	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:
5.	**Altele, anume..... .....**	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:

Nota: se va introduce câte o linie distinctă pentru fiecare categorie de spațiu administrativ, alta decât cele enumerate

VI. DOTAREA CU MIJLOACE DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI AUXILIARE CURRICULARE, ECHIPAMENTE ȘI AUXILIARE DIGITALE

VI.1. Dotarea cu echipamente și auxiliare digitale/ nivel școlarizat

Nivel de învățământ	**Număr de terminale** *(desktop, laptop, tabletă)* **la care au acces elevi în activitățile de învățare**	**Existența conexiunii la Internet**	**Accesul elevilor la o platformă de învățare**	**Existența licențelor și programelor necesare**
Antepreșcolar				
Preșcolar	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:	Unitatea cu personalitate juridică: □ Da □ NU Structuri arondate: □ Da □ NU		Unitatea cu personalitate juridică: □ Da □ NU Structuri arondate: □ Da □ NU
Primar	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:	Unitatea cu personalitate juridică: □ Da □ NU Structuri arondate: □ Da □ NU	Unitatea cu personalitate juridică: □ Da □ NU Structuri arondate: □ Da □ NU	Unitatea cu personalitate juridică: □ Da □ NU Structuri arondate: □ Da □ NU
Gimnazial	Unitatea cu personalitate juridică:	Unitatea cu personalitate juridică:	Unitatea cu personalitate juridică:	Unitatea cu personalitate juridică:

	Structuri arondate:	□ Da □ NU Structuri arondate: □ Da □ NU	□ Da □ NU Structuri arondate: □ Da □ NU	□ Da □ NU Structuri arondate: □ Da □ NU
Liceal	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:	Unitatea cu personalitate juridică: □ Da □ NU Structuri arondate: □ Da □ NU	Unitatea cu personalitate juridică: □ Da □ NU Structuri arondate: □ Da □ NU	Unitatea cu personalitate juridică: □ Da □ NU Structuri arondate: □ Da □ NU
Postliceal	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:	Unitatea cu personalitate juridică: □ Da □ NU Structuri arondate: □ Da □ NU	Unitatea cu personalitate juridică: □ Da □ NU Structuri arondate: □ Da □ NU	Unitatea cu personalitate juridică: □ Da □ NU Structuri arondate: □ Da □ NU

Nota: în situația neșcolarizării unor niveluri, liniile corespunzătoare acestora se exclud din situația centralizatoare

VI.2 Dotarea cu echipamente a spațiilor administrative și manageriale:

Echipamente (numeric)	Existența conexiunii la Internet
Terminale (desktop, laptop, tabletă) folosite în activitatea managerială și administrativă	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:
Copiatoare:	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:
Imprimante:	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:
Videoproiectoare:	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:
Table inteligente:	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:
Conexiune la internet	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:
Existența licențelor și programelor necesare	Unitatea cu personalitate juridică: Structuri arondate:
Altele, și anume.....	Unitatea cu personalitate juridică:

	Structuri arondate:

Nota: se va introduce câte o linie distinctă pentru fiecare categorie de echipamente, alta decât cele enumerate

VI.3 Fondul de carte/ de documentare

Nr. crt.	Număr de volume	Domeniul de referință	Format	La dispoziția copiilor / elevilor din
1.	.....	Discipline pentru curriculum diferențiat	□ Clasic □ Digital	Unitatea cu personalitate juridică: □ Da □ Nu Structuri arondate □ Da □ Nu
2.	.....	Discipline cultură generală	□ Clasic □ Digital	Unitatea cu personalitate juridică: □ Da □ Nu Structuri arondate □ Da □ Nu

VII. CAPACITATEA MAXIMĂ DE ȘCOLARIZARE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT (numărul maxim de formațiuni de studiu care pot fi școlarizate în 1/ 2 schimburi în săli de clasă și cabinete, excluzând laboratoarele și atelierele)

..... formațiuni de studiu, în ..... schimburi

(Numărul de săli de grupă sau clasă/ pe nivel) x (numărul de schimburi) = numărul maxim de formațiuni de studiu

VIII. ASIGURAREA SERVICIILOR DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ, ORIENTARE ȘI CONSILIERE ȘCOLARĂ

Profesor psihopedagog/Consilier școlar	
Numele și prenumele:	
Calificarea:	
Vechime în specialitate:	
Documentul de numire pe post:	
Contract individual de muncă:	
Observații:	

IX. EXISTENȚA SISTEMULUI DE ÎNREGISTRARE, GESTIONARE, ARHIVARE ȘI ACTUALIZARE A DATELOR - inclusiv accesarea platformelor și completarea bazelor electronice de date, cu asigurarea securității datelor personale, conform legislației în vigoare

Nr. crt.	Existența sistemului de înregistrare, gestionare, arhivare și actualizare a datelor	Da	Nu
1.	Accesarea și completarea SIIIR		
2.	Accesarea și completarea REGES		
4.	Existența bazei de date, registrelor matricole, dosarelor elevilor și personalului		

B. DESCRIEREA REORGANIZĂRII

Se va descrie și se va preciza tipul de reorganizare în care unitatea de învățământ este implicată.

.....

.....

.....

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că toate datele și informațiile din prezentul document sunt reale și conforme cu realitatea.

Notă: Unitățile de învățământ particular care își schimbă fondatorul vor depune obligatoriu și documente justificative (hotărâri ale organismelor de conducere, contracte de vânzare-cumpărare etc.)

Data ……..

Nume și prenume.....
Semnătura.....
Funcție…….……
L.S.