Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program: „Programul Educație și Ocupare 2021-2027”
Prioritate: P07 *„Creșterea calității ofertei de educație si formare profesională pentru asigurarea echității sistemului si o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic“*
Obiectiv specific: ESO4.5. *„Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)“*
Acțiunea: 7.e.1 - *Asigurarea calității educației pentru toți, în corelație cu dinamica pieței muncii și societății definirea unui nucleu al competențelor/ standardelor de evaluare pe niveluri; elaborarea probelor de evaluare a competențelor*
Titlu proiect: *“Educație de calitate prin evaluare școlară (EduCalEv)”*
Cod SMIS 2021+: *339370*

CLARIFICARE
la Anunțul de selecție a grupului țintă – evaluatori externi cu statut de SENIOR

În completarea Anunțului de selecție a grupului țintă – evaluatori externi cu statut de SENIOR, publicat în cadrul proiectului **„Educație de calitate prin evaluare școlară (EduCalEv)”**, privind lansarea procesului de **formare profesională a evaluatorilor externi cu statut de SENIOR**, în vederea participării la cursul ***„Program de dezvoltare a competențelor de evaluare a calității educației incluzive pentru evaluatorii externi ARACIP”***, destinat evaluatorilor externi cu statut de SENIOR, se aduc următoarele clarificări privind documentele necesare pentru înscriere:

1. Cartea de identitate și dovada domiciliului

În cazul în care adresa de domiciliu nu este înscrisă pe documentul de identitate prezentat în dosarul de înscriere, candidatul va atașa și un document justificativ care atestă domiciliul, emis de autoritățile competente.

2. Documentul de departajare

Raportul de evaluare externă periodică a unității de învățământ de proveniență, menționat în anunțul inițial ca document de departajare, va fi elaborat de către candidat și inclus în dosarul de înscriere.

3. Datarea și semnarea documentelor

Toate documentele care fac parte din dosarul de înscriere vor fi datate și semnate de către candidat pe fiecare pagină, înainte de încărcarea acestora în formularul de înscriere.

Prezenta clarificare completează anunțul inițial. Celelalte prevederi ale acestuia rămân neschimbate.