



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

OIPOSDRU

AGENȚIA ROMÂNĂ DE  
ASIGURARE A CALITĂȚII  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL  
PREUNIVERSITAR

## Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar  având starea  la data de 

### PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

#### NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

#### I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod SIIR	Județ	Localitate
	Școala Primară Româno-Americană Bacău	0461204883	BACĂU	BACĂU

D02	Mediul de rezidență:
	Urban

D03	Poziționarea școlii în localitate:
	Zonă centrală

D04	Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Nici un răspuns selectat.	

D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Școală Primară

<b>D06</b>	<b>Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:</b>
	privată

<b>D07</b>	<b>Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:</b>	
	<b>Buget pe anul anterior</b>	<b>Buget pe anul în curs</b>
	700000.00	1200000.00

<b>D08</b>	<b>Tipul unității, în funcție de forma de educație:</b>
	Unitate de învățământ tradițional

<b>D09</b>	<b>Responsabilități în rețea:</b>
	unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate

<b>D10</b>	<b>Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați:</b>
	Nici un răspuns selectat.

<b>D11</b>	<b>Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:</b>	<b>Unitatea coordonatoare</b>	<b>Structurile subordonate</b>
	preșcolar	Da	Nu
	primar	Da	Nu

<b>D13</b>	<b>Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi”</b>
	Nici un răspuns selectat.

**Atenție!**

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

Școala Primară Româno-Americană Bacău

<b>D14</b>	<b>Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:</b>	
	<b>Unitatea coordonatoare</b>	<b>Structurile subordonate</b>
	un schimb	

<b>D15</b>	<b>Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):</b>	
	limba română	Da

<b>D16</b>	<b>Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):</b>	
	limba engleză	Da

<b>D17a</b>	<b>Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:</b>					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de grupe din învățământul preșcolar	4.00	0.00				4.00
Numărul de clase din învățământul primar (CP-IV)	3.00	0.00				3.00
Total	7.00	0.00				7.00

<b>D18a</b>	<b>Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:</b>		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învățământul preșcolar	60.00	0.00	60.00
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	20.00	0.00	20.00
Total	80.00	0.00	80.00
Total grădiniță	60.00	0.00	60.00
Total niveluri școală	20.00	0.00	20.00

Școala Primară Româno-Americană Bacău

<b>D19a</b>	<b>Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri):</b>
	Total elevi CES unitate
Nici un răspuns selectat.	

<b>D20</b>	<b>Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Invatamant dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri):</b>				
				Total unitate și forme de învățământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0	0	(ante)prescolar	4	60
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0	0	primar	3	20
Cu frecvență seral: învățământ liceal	0	0	gimnaziu	0	0
Cu frecvență seral: - învățământ postliceal	0	0	liceu	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ primar	0	0	postliceal	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior	0	0		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior	0	0		0	0
Număr de elevi învățământ dual	0	0		0	0

Școala Primară Româno-Americană Bacău

Total	0	0	7	80
-------	---	---	---	----

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

<b>D24</b>	<b>În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):</b>		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	
Nici un răspuns selectat.			

II. Caracteristici ale mediului familial

<b>D26a</b>	<b>Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare):</b>			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Română	60	20	100	100
<b>Total</b>	60	20	100	100

<b>D26b</b>	<b>Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei</b>	
	În grădiniță	În școală
Elevi autodeclarați	60.00	20.00

<b>D27</b>	<b>Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):</b>			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	60	20	100	100
Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	60	20	100	100
Cel puțin un părinte are studii superioare	60	20	100	100
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	60	20	100	100

Școala Primară Româno-Americană Bacău

<b>Total</b>	240	80	400	400
<b>Număr mediu ani studiu</b>	0	0		

<b>D28</b>	<b>Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi:</b>		
Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Nici un răspuns selectat.			

**III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul**

<b>D29</b>	<b>Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvența - zi"):</b>			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	60	20	100	100
<b>Total</b>	60	20	100	100
<b>Timp mediu</b>	15	15		

<b>D30</b>	<b>Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvența - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:</b>	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	20	100
<b>Total</b>	20	100

<b>D31</b>	<b>Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):</b>	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Nici un răspuns selectat.		

<b>D32</b>	<b>Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:</b>
Prezența mijloacelor de transport	nu există
telefon	Da
fax	Nu
e-mail	Da

#### IV. Baza materială

##### (1) Infrastructura școlară

<b>D33</b>	<b>Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități):</b>					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	9	0	0	0	0	0
laboratoare/ cabinete școlare	2	0	0	0	0	0

<b>D34</b>	<b>Baza sportivă / sala de sport:</b>
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da

##### D36 Informații suplimentare privind grădinița

<b>D36a</b>	<b>Grădinița funcționează:</b>
în clădire cu destinație de grădiniță	

<b>D36b</b>	<b>În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară:</b>
în săli distincte pentru activitățile cu copiii (activități didactice / sală de mese / dormitoare)	

**(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)**

<b>D37a</b>	<b>Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:</b>
Nici un răspuns selectat.	

<b>D37b</b>	<b>Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:</b>				
	Număr locuri				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Utilizate pt. procesul propriu</td> <td style="width: 25%;">Închiriat altor unități de învățământ</td> <td style="width: 25%;">Închiriat pt. beneficiari externi</td> <td style="width: 25%;">Neutilizate, în conservare</td> </tr> </table>	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare		
Nici un răspuns selectat.					

<b>D37c</b>	<b>Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:</b>
Servicii de catering	Da

<b>D38a</b>	<b>Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical</b>
cabinet medical	Da

<b>D38b</b>	<b>Dacă "Da", se va preciza</b>
Asigurarea asistenței cu medic școlar	Da
Asigurarea asistenței cu cadre medii sanitare	Da

<b>D39a</b>	<b>Cabinet de asistență psihopedagogică</b>
Cabinet de asistență psihopedagogică	Da

<b>D39b</b>	<b>Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:</b>
Cu norma parțială	Da

<b>D40</b>	<b>În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):</b>
Da	

### (3) Utilități

#### D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)

<b>D41a</b>	<b>Unitatea coordonatoare:</b>
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

<b>D41b</b>	<b>Structuri subordonate:</b>
Curent electric	în toate structurile
Apă curentă	în toate structurile
Telefon	în toate structurile

### (4) Elemente de dotare

<b>D42a</b>	<b>Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:</b>
mobilier mobil în majoritatea sălilor de clasă	

<b>D42b</b>	<b>În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:</b>
alte modalități (semicareu etc.)	

<b>D44</b>	<b>Informații suplimentare privind grădinița:</b>
Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

### (5) Resurse materiale

Școala Primară Româno-Americană Bacău

<b>D45</b>	<b>Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:</b>
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	dotare suficientă

<b>D49</b>	<b>Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):</b>
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

<b>D50</b>	<b>Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității</b>
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice	Da
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu	Da
Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar	Da

<b>D51</b>	<b>Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii</b>
Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

<b>D52</b>	<b>Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:</b>		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	16	0	16
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	13	0	13
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	4	0	4
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	4	0	4
<b>Total</b>	<b>33</b>	<b>0</b>	<b>33</b>

<b>D53</b>	<b>În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):</b>
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
25-49% din orele planificate	

<b>D54</b>	<b>În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară</b>
dispune de soft educațional pentru majoritatea disciplinelor de studiu din programa școlară	

<b>D55</b>	<b>Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii</b>
Da	

<b>D56</b>	<b>În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:</b>
enciclopedii electronice	Da

filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da
--------------------------------------	----

platformă de e-learning	Da
-------------------------	----

## V. Resursele umane

### (1) Informații privind cadrele didactice din unitate

<b>D57</b>	<b>Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:</b>	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	0	0
Număr cadre didactice cu gradul I	1	8.33
Număr cadre didactice cu gradul II	0	0

Școala Primară Româno-Americană Bacău

Număr cadre didactice cu definitivat	3	25
Număr cadre didactice fără definitivat	8	66.67
Număr personal didactic necalificat	0	0
<b>Total</b>	<b>12</b>	<b>100</b>

<b>D58</b>	<b>Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:</b>	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)	12	100
Numărul de cadre didactice calificate	2	16.67
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	0	0
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	1	8.33
Numărul de cadre didactice colaboratori	0	0

**(2) Informații privind acoperirea normelor didactice**

<b>D59</b>	<b>Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:</b>	
	Număr cadre didactice	
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)		12.00
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice		11.00
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora		1.00

<b>D60</b>	<b>Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:</b>	
Disciplină de studiu	Grad de acoperire	
Alte	Acoperire integrală	

Școala Primară Româno-Americană Bacău

Consiliere	Acoperire integrală
Educație fizică	Acoperire integrală
Educatoare	Acoperire integrală
Invățător / institutor	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală

**(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic**

<b>D61</b>	<b>Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:</b>
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

<b>D62</b>	<b>Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:</b>
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

**(4) Informații privind personalul de conducere**

<b>D63a</b>	<b>Informații privind personalul de conducere: număr de directori:</b>
număr de directori conform normativelor	1
număr de directori existent în unitate	1

<b>D63b</b>	<b>Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)</b>			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Invățător / institutor	Gradul I	35	Da

**(5) Formarea continuă**

<b>D64</b>	<b>Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate:</b>	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	150	12.5

<b>D65</b>	<b>Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):</b>		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	3	0	3

#### Situații ale unității, din anul școlar anterior

#### D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):

<b>D67a</b>	<b>Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri</b>
	Număr elevi
Numărul de copii din învățământul preșcolar	60
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	20
<b>Total</b>	80
<b>Total grădiniță</b>	60
<b>Total niveluri școală</b>	20
<b>Total liceu</b>	0
<b>Total profesional</b>	0

<b>D67c</b>	<b>Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență - seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri</b>
	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

#### VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

Școala Primară Româno-Americană Bacău

<b>D68a</b>	<b>Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:</b>
	Absente
numărul de absențe motivate	20
numărul de absențe nemotivate	20
<b>Total absențe pe an</b>	<b>40</b>
<b>Număr mediu absențe pe copil</b>	<b>0.67</b>

<b>D68b</b>	<b>Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):</b>
	Absente
numărul de absențe motivate	50
numărul de absențe nemotivate	50
<b>Total absențe pe an</b>	<b>100</b>
<b>Număr mediu absențe pe copil</b>	<b>5</b>

**D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):**

<b>D69a</b>	<b>Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi"</b>					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de copii din învățământul preșcolar	60	50	5	0	0	65
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	24	20	0	0	0	24
<b>Total</b>	<b>84</b>	<b>70</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>89</b>
<b>Total grădiniță</b>	<b>60</b>	<b>50</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>65</b>
<b>Total niveluri școală</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>24</b>

**VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent**

**(1) Flux școlar**



**D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:**

D70a	Situația elevilor din învățământul de zi				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Nici un răspuns selectat.					

**(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior**

D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă și comunicare	0	0	2	15	17
Matematică	0	1	1	15	17

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D72b	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):
Nici un răspuns selectat.	



	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
Nici un răspuns selectat.		

#### IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):
	Nu știu

#### XI. Alte realizări în activitatea școlii

##### (1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Niciunul	Niciunul

##### (2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):

1
---

##### (3) Aspecte manageriale



D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:

2

**PARTE A II-A**

## DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚĂIRE A CALITĂȚII REALIZATE

**Activități de îmbunătățire a calității**

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Creșterea motivației elevilor prin aplicarea metodei learning by doing	1, 4	<p>Identificarea și aplicarea metodelor interactive care stimulează implicarea activă a elevilor în procesul de învățare.</p> <p>Crearea unor contexte de învățare bazate pe experiment, explorare și colaborare, adaptate nivelului de vârstă.</p> <p>Monitorizarea impactului metodelor learning by doing asupra motivației și performanțelor școlare.</p> <p>Promovarea unei culturi a reflecției în rândul cadrelor didactice, prin observarea și analiza lecțiilor aplicative.</p>	13.01.2025	13.03.2025

**Responsabilități:** Președinte CEAC – coordonare și monitorizare activitate

Responsabili de ciclu – organizare observații și colectare fișe

Cadre didactice – implementare la clasă a metodelor learning by doing

<p><b>Indicatori realizare:</b> Minimum 10 observații de lecții realizate și analizate.</p> <p>Minimum 80% dintre elevi manifestă interes crescut pentru activitățile practice.</p> <p>Raport de sinteză CEAC cu recomandări pentru aplicarea constantă a metodei.</p>					
<p><b>Comentarii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li> <p><b>Concluzii:</b> Se recomandă integrarea a cel puțin unei activități learning by doing săptămânal, în fiecare clasă.</p> <p>CEAC va propune organizarea unei sesiuni de formare internă privind evaluarea competențelor prin activități practice.</p> <p>Se sugerează crearea unui portofoliu digital comun al activităților reușite, accesibil întregii echipe SPRA.</p> </li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li> <p><b>Realizat în proporție de 90 %</b></p> </li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li> <p><b>Lecții învățate:</b> Activitățile experiențiale au un impact puternic asupra motivației și curiozității copiilor. Învățătorii și educatorii au remarcat că elevii rețin mai bine informațiile atunci când acestea sunt integrate în contexte concrete și plăcute. Partajarea exemplilor de bună practică în cadrul echipei stimulează inspirația și inovația pedagogică.</p> </li> </ul>					
2	Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice în utilizarea metodelor interactive de predare și evaluare	1, 4	<p>Creșterea calității actului educațional prin perfecționarea continuă a cadrelor didactice.</p> <p>Promovarea învățării prin descoperire, a cooperării și a evaluării formative, în concordanță cu principiile „learning by doing”.</p> <p>Integrarea metodelor interactive în toate ariile curriculare, pentru stimularea gândirii critice și a implicării elevilor.</p> <p>Crearea unui spațiu de reflecție și schimb de bune practici între cadrele didactice, cu accent pe impactul asupra motivației copiilor.</p>	02.12.2024	03.02.2025

<p><b>Responsabilități:</b> Președinte CEAC – coordonarea generală a activității                  Coordonator formare internă – organizarea sesiunilor de training și diseminare                  Cadre didactice – participare la formare, aplicarea metodelor la clasă și completarea fișelor de reflecție</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> Minimum 80% dintre cadrele didactice participă activ la sesiuni.</p> <p>Minimum 70% dintre participanți aplică ulterior cel puțin două metode interactive în activitatea curentă.</p> <p>Raport de activitate și portofolii de bune practici colectate și analizate de CEAC.</p>					
<p><b>Comentarii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Să fie continuate formările interne trimestriale, cu accent pe aplicabilitate imediată.</li> </ul> <p>Să se elaboreze un ghid intern SPRA al metodelor interactive și evaluării formative.</p> <p>Să se includă în PAC 2025-2026 o direcție strategică privind dezvoltarea competențelor pedagogice moderne.</p>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 80 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Formarea bazată pe practică și pe reflecție comună are un impact mai mare decât sesiunile teoretice. Cadrele didactice valorizează spațiile de învățare colaborativă și exemplele reale de bună practică din propria școală.</li> </ul>					
3	Îmbunătățirea calității relației cu părinții	5, 2	<p>Creșterea transparenței și a comunicării constante între echipa educațională și părinți.</p> <p>Încurajarea implicării părinților în viața școlii și în sprijinirea procesului educațional.</p> <p>Colectarea și analiza feedbackului părinților pentru ajustarea strategiilor educaționale.</p> <p>Consolidarea încrederii și a parteneriatului de tip „educație împreună”.</p>	12.02.2025	30.06.2025

<p><b>Responsabilități:</b> Președinte CEAC – coordonare generală                  Responsabili de ciclu – aplicarea chestionarelor și analiza feedbackului                  Cadre didactice – facilitarea comunicării cu părinții                  Director/Manager – validare și integrare concluzii în PAC</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> Minimum 70% dintre părinți completează chestionarul.</p> <p>Focus grup organizat cu minimum 10 reprezentanți de grupă/clasă.</p> <p>Raport CEAC cu propuneri de îmbunătățire redactat și aprobat.</p>					
<p><b>Comentarii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Continuarea întâlnirilor de tip focus grup, cel puțin o dată pe semestru.</li> </ul> <p>Introducerea unui sistem de feedback semestrial standardizat.</p> <p>Crearea unei broșuri digitale „Parteneriatul SPRA – familie” cu bune practici și exemple reale.</p>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Dialogul constant cu părinții întărește încrederea și sentimentul de apartenență. O comunicare clară și empatică previne conflictele și transformă părinții în parteneri activi ai școlii.</li> </ul>					
4	Îmbunătățirea colaborării între cadrele didactice	4, 6	<p>Dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe colaborare, respect și sprijin reciproc.</p> <p>Îmbunătățirea comunicării interne între echipele educaționale și cicluri de învățământ.</p> <p>Crearea unor contexte de reflecție și schimb de bune practici între cadrele didactice.</p>	15.05.2025	31.08.2025
<p><b>Responsabilități:</b> Director – coordonare generală                  Președinte CEAC – planificare și monitorizare                  Membrii CEAC – facilitarea focus grupurilor și centralizarea feedbackului                  Cadre didactice – participare activă la sesiuni și reflecție comună</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> Minimum 80% dintre cadrele didactice participă la activități</p> <p>Minimum 10 propuneri de îmbunătățire colectate</p> <p>Raport CEAC cu măsuri pentru comunicare și colaborare</p>					
<p><b>Comentarii:</b></p>					

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Organizarea lunară a unor „Ateliere de reflecție între colegi” Crearea unui folder comun SPRA cu materiale și planificări-model Implicarea membrilor CEAC ca facilitatori ai comunicării între cicluri Integrarea bunelor practici în raportul anual CEAC și PAC următor</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Colaborarea eficientă între cadrele didactice se construiește prin dialog constant, recunoașterea valorii fiecăruia și împărtășirea experiențelor reușite. Atunci când profesorii reflectă împreună asupra practicii, calitatea educației crește vizibil.</li> </ul>

#### Activități de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	analiza gradului de realizare a Planului de îmbunătățire a calitatii	Chestionar de evaluare a ofertei educaționale	<p>Verificarea gradului de implementare a măsurilor din PAC 2024-2025.</p> <p>Identificarea punctelor forte și a ariilor care necesită îmbunătățiri.</p> <p>Formularea recomandărilor pentru Planul de Îmbunătățire 2025-2026.</p>	02.12.2024	03.02.2025

**Responsabilități:** Președinte CEAC – coordonare activitate  
Membrii CEAC – colectare date, completare grile și chestionare  
Director – validare concluzii și includerea lor în raportul anual

**Indicatori realizare:** Raport de evaluare internă elaborat și aprobat

Fișe de autoevaluare completate pentru toate domeniile

Prezentarea concluziilor CEAC în Consiliul profesoral

**Comentarii:**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Se recomandă actualizarea PAC în funcție de concluziile analizei.</li> </ul> <p>Continuarea utilizării instrumentelor de monitorizare simplificate și clare.</p> <p>Organizarea unei sesiuni de formare pentru personal privind utilizarea indicatorilor ARACIP în planificare.</p>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Implicarea constantă și comunicarea clară între membrii echipei CEAC cresc eficiența procesului de autoevaluare. Instrumentele digitale pot facilita colectarea feedbackului și analiza datelor.</li> </ul>					
2	Consolidarea parteneriatului educațional școală–familie prin canale de comunicare și implicare activă	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	<p>Creșterea calității comunicării cu părinții prin canale clare și constante</p> <p>Implicarea părinților în viața școlii și sprijinirea procesului educațional</p> <p>Colectarea și analiza feedbackului pentru îmbunătățirea colaborării</p>	07.04.2025	30.06.2025
<p><b>Responsabilități:</b> Președinte CEAC – coordonare  Membrii CEAC – colectare date, analiză feedback  Cadre didactice – transmitere chestionare și implicare în focus grup  Director / manager – validare concluzii</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> Rată de participare ≥70% dintre părinți</p> <p>Raport CEAC întocmit și aprobat</p> <p>Cel puțin 3 propuneri implementate în comunicarea cu părinții</p>					
<p><b>Comentarii:</b></p>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Continuarea chestionarelor de feedback semestrial</li> </ul> <p>Organizarea de întâlniri tematice părinți–profesori</p> <p>Crearea unei rubrici permanente de sugestii în Kinderpedia</p> <p>Extinderea evenimentului „Family Day” ca tradiție anuală</p>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>					

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Implicarea părinților crește atunci când comunicarea este transparentă, constantă și personalizată. Activitățile comune consolidează încrederea și sentimentul de apartenență la comunitatea SPRA.</li> </ul>					
3	Eficiența activităților extracurriculare asupra dezvoltării elevilor	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	<p>Analiza modului în care activitățile extracurriculare contribuie la dezvoltarea competențelor socio-emoționale ale elevilor.</p> <p>Evaluarea relevanței, diversității și gradului de participare a copiilor la evenimentele organizate.</p> <p>Identificarea aspectelor care pot fi îmbunătățite în planificarea evenimentelor viitoare.</p>	13.03.2025	16.05.2025
<p><b>Responsabilități:</b> Președinte CEAC – coordonare generală                  Cadre didactice – completare chestionare și reflecție asupra evenimentelor                  Director – validare raport și integrare în planificarea următoare</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> Raport CEAC realizat și aprobat</p> <p>Rata de participare <math>\geq 70\%</math> la chestionar</p> <p>Minimum 5 recomandări integrate în calendarul 2025–2026</p>					
<p><b>Comentarii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Diversificarea tipurilor de activități (academice, artistice, comunitare).                      Includerea elevilor în planificarea evenimentelor (roluri de prezentatori, ghizi, voluntari).                      Consolidarea colaborării cu partenerii locali.</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Activitățile extracurriculare cresc motivația copiilor și sprijinul părinților față de școală. Implicarea profesorilor din toate ciclurile și distribuția clară a responsabilităților contribuie la calitatea evenimentelor.</li> </ul>					

**PARTEA A III-A**

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM  
STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și  
STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent
Învățământul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spațiilor școlare					X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare					X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară					X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi					X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației					X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educațională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților					X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu						
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale					X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare					X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine					X

Școala Primară Româno-Americană Bacău

Subdomeniu Rezultatele învățării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				<b>X</b>
DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				<b>X</b>
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				<b>X</b>
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				<b>X</b>
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				<b>X</b>
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				<b>X</b>
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				<b>X</b>
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				<b>X</b>
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				<b>X</b>
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				<b>X</b>
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				<b>X</b>
Învățământul primar					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială					
1	Dotarea spațiilor școlare				<b>X</b>
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				<b>X</b>

Școala Primară Româno-Americană Bacău

Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X
DOMENIU Eficacitate educațională					
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației					
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X
Subdomeniu Angajabilitatea					
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X
Subdomeniu Rezultatele învățării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X
DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X

Școala Primară Româno-Americană Bacău

Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X

**PARTE A IV-A**

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

**Activități de îmbunătățire a calității:**

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Creșterea motivației elevilor prin aplicarea metodei learning by doing.	1, 4	- Aplicarea metodelor experiențiale în procesul de predare pentru stimularea curiozității și implicării elevilor. - Crearea de contexte de învățare activă, bazate pe descoperire și colaborare.	12.01.2026	30.06.2026

<p><b>Responsabilități:</b> Director educațional – coordonare generală și asigurarea cadrului metodologic</p> <p>Învățători și profesori – aplicarea activităților learning by doing în ore (experimente, proiecte, activități integrate)</p> <p>Echipa CEAC – observarea și analiza gradului de implicare a elevilor</p> <p>Responsabil formare – organizarea atelierului intern despre metoda learning by doing</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> Minimum 2 activități practice aplicate la fiecare nivel de clasă (grădiniță/școală)</p> <p>80% dintre elevi manifestă o implicare activă și interes crescut (pe baza fișelor de observație CEAC)</p> <p>Realizarea unui raport CEAC cu propuneri de extindere a metodei și exemple de bune practici</p> <p>Elaborarea unui portofoliu digital cu activitățile practice realizate</p>					
<p><b>Detalii:</b> Organizarea unui atelier intern despre learning by doing.</p> <p>Integrarea activităților practice în ore (experimente, proiecte).</p> <p>Observații CEAC privind gradul de implicare a elevilor.</p> <p>Expoziție finală „Learning by Doing at SPRA”.</p>					
2	Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice în utilizarea metodelor interactive	1, 4	Perfecționarea continuă a cadrelor didactice.  Creșterea calității predării prin metode moderne.	10.11.2025	15.01.2026
<p><b>Responsabilități:</b> Director educațional – coordonare generală a activității și facilitarea sesiunii interne de formare</p> <p>Cadre didactice – prezentarea de exemple practice și participarea la schimbul de bune practici</p> <p>Responsabil formare continuă – centralizarea fișelor de reflecție și propunerea de direcții de dezvoltare</p> <p>Echipa CEAC – realizarea de observații reciproce și analiza impactului activității</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> Minimum 80% dintre cadrele didactice participante aplică ulterior metode interactive la clasă</p> <p>Minimum 2 activități de observare reciprocă realizate</p> <p>Elaborarea unui raport CEAC cu exemple de bune practici</p> <p>Creșterea nivelului de satisfacție profesională a cadrelor didactice (conform chestionarului aplicat)</p>					

<p><b>Detalii:</b> Organizarea unui atelier intern „Metode interactive în predare”.</p> <p>Prezentarea de exemple practice de către colegi.</p> <p>Observații reciproce și reflecție după activitate.</p> <p>Raport CEAC privind impactul formării.</p>					
3	Îmbunătățirea colaborării între cadrele didactice	4, 4	Dezvoltarea unei culturi bazate pe colaborare și reflecție.  Crearea unor contexte de schimb de bune practici.	15.05.2026	30.06.2026
<p><b>Responsabilități:</b> Coordonator CEAC – organizare focus grup și centralizare feedback</p> <p>Director educațional – facilitare atelier de reflecție</p> <p>Cadre didactice – participare activă și contribuție la folderul comun</p> <p>Responsabil IT – creare și administrare folder comun resurse SPRA</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> Minimum 80% dintre cadrele didactice participante oferă feedback pozitiv privind colaborarea</p> <p>Realizarea unui folder comun cu resurse pedagogice partajate</p> <p>Două întâlniri de reflecție organizate (școală + grădiniță)</p> <p>Raport CEAC cu concluzii și propuneri de îmbunătățire</p>					
<p><b>Detalii:</b> Focus grup CEAC cu tema „Colaborarea între colegi”.</p> <p>Atelier de reflecție între grădiniță și școală.</p> <p>Crearea unui folder comun de resurse SPRA.</p> <p>Mini-sesiuni interne de formare susținute de colegi.</p>					

**Activități de evaluare internă:**

Școala Primară Româno-Americană Bacău

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Evaluare internă a calității procesului educațional la nivelul SPRA	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	<p>Verificarea gradului de atingere a obiectivelor din Planul de îmbunătățire a calității.</p> <p>Identificarea punctelor tari și a celor care necesită îmbunătățire în activitatea didactică și managerială.</p> <p>Consolidarea unei culturi a autoevaluării și a calității în cadrul instituției.</p>	12.11.2025	31.01.2026

**Responsabilități:** CEAC – coordonarea procesului de evaluare internă

Director educațional – supervizarea analizei și redactarea raportului final

Responsabili de nivel (grădiniță/școală) – colectarea datelor și centralizarea răspunsurilor

Secretar CEAC – arhivarea documentelor suport și transmiterea concluziilor

**Indicatori realizare:** Raport de evaluare internă finalizat și aprobat în CEAC

Minimum 85% rată de participare la completarea chestionarelor

Identificarea clară a ariilor de îmbunătățire și propunerea de măsuri pentru anul următor

Feedback pozitiv privind transparența și implicarea cadrelor în proces

**Aspecte reținute:** Aplicarea chestionarelor de evaluare internă pentru cadre didactice, elevi și părinți.

Analiza gradului de îndeplinire a obiectivelor propuse în Planul de îmbunătățire.

Discuții în cadrul CEAC privind rezultatele obținute și identificarea ariilor de dezvoltare.

Elaborarea raportului de evaluare internă și stabilirea priorităților pentru anul următor.

Director,

Responsabil CEAC,