Raport anual de evaluare internă a calităţii

Raport pentru anul şcolar 2024 - 2025 având starea Finalizat, finalizat

la data de 07.11.2025

PARTEA I. INFORMAŢII GENERALE

NOTĂ:
Informaţiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaţionale sunt relevante pentru beneficiarii direcţi şi indirecţi şi le pot orienta opţiunile pentru o unitate şcolară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unităţii de învăţământ

D01	Denumire completă	Cod SIIIR	Judeţ	Localitate
	Şcoala Gimnazială "Elim"	3561206894	TIMIŞ	TIMIŞOARA

D02	Mediul de rezidenţă:
	Urban

D03	Poziţionarea şcolii în localitate:
	Zonă centrală

D04	Şcoala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Nici un răspuns selectat.	

D05	Tipul unităţii de învăţământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat şi modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Şcoală Gimnazială

D06	Tipul unităţii, în funcţie de forma de proprietate:
	privată

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unităţii şcolare (pentru toate tipurile de finanţare – de bază, suplimentară şi complementară – şi indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	**Buget pe anul în curs**
Nici un răspuns selectat.		

D08	Tipul unităţii, în funcţie de forma de educaţie:
	Unitate de învăţământ tradiţional

D09	Responsabilităţi în reţea:
	unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate

D10	Dacă sunteţi unitate coordonatoare , vă rugăm să precizaţi:	
	numărul total de unităţi coordonate (structuri) din subordine	0.00
	numărul structurilor din aceeaşi localitate (oraş/sat) cu unitatea coordonatoare	0.00

D11	Nivelurile de învăţământ din unitate, menţionate distinct pe unitatea coordonatoare şi structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	preşcolar	Da	Da
	primar	Da	Da
	gimnazial	Da	Da

D13	Alte forme de învăţământ şcolarizate în unitate, în afara celei „cu frecvenţă - zi”
Nici un răspuns selectat.	

Atenţie!
Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învăţământ, pentru unităţile în care se regăsesc şi alte forme de învăţământ în afara formei „cu frecvenţă – zi” informaţiile se colectează şi la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcţionează şcoala in învăţământul „cu frecvenţă - zi”, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:	
	Unitatea coordonatoare	**Structurile subordonate**
	un schimb	

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare şi structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare şi structuri):	
	limba engleză	Da
	limba germană	Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învăţământul „cu frecvenţă - zi” / cu program normal din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulaţie	Total unitate
Numărul de grupe din învăţământul preşcolar	6.00	0.00				6.00
Numărul de clase din învăţământul primar (CP-IV)	9.00	0.00				9.00
Numărul de clase din învăţământul gimnazial (V-VIII)	2.00	0.00				2.00
Total	17.00	0.00				17.00

D18a	Numărul efectivelor şcolare (copii şi elevi) din învăţământul "cu frecvenţă-zi" din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	98.00	0.00	98.00

Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	167.00	0.00	167.00
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	27.00	0.00	27.00
Total	292.00	0.00	292.00
Total grădiniţă	98.00	0.00	98.00
Total niveluri şcoală	194.00	0.00	194.00

D19a	**Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învăţământ (total şcoala coordonatoare şi structuri):**
	Total elevi CES unitate
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	3.00
Total	3.00

D20	**Dacă în unitate sunt organizate şi alte forme de învăţământ sau programe ("cu frecvenţă-seral", "cu frecvenţă redusă", "A doua şansă", "Invatamant dual"), precizaţi numărul de clase şi de elevi cuprinşi în aceste forme (total coordonatoare şi structuri):**				
				Total unitate şi forme de învăţământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua şansă” - învăţământ primar	0	0	(ante)prescolar	6	98
Programul „A doua şansă” - învăţământ secundar inferior	0	0	primar	9	167
Cu frecventa - seral: învăţământ liceal	0	0	gimnaziu	2	27
Cu frecventa - seral: - învăţământ postliceal	0	0	liceu	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ primar	0	0	postliceal	0	0

Cu frecvenţă redusă - învăţământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul inferior	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul superior	0	0		0	0
Număr de elevi invăţământ dual	0	0		0	0
Total	0	0		17	292

Situaţia claselor şi a efectivelor şcolare pe filiere, profiluri şi specializări

D24	**În cadrul unităţii (coordonatoare şi structuri), se regăsesc următoarele situaţii (DA/NU):**	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Nici un răspuns selectat.		

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	**Structura etnică a elevilor din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent, pentru învăţământul „cu frecvenţă - zi" este (estimare):**			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Alte Etnii	0	1	0	0.52
Română	113	159	115.31	81.96
Total	113	160	115.31	82.47

D26b	**Câţi dintre elevii de etnie rromă sunt înregistraţi în evidenţe pe baza autoidentificării din partea familiei**	
	În grădiniţă	În şcoală
Nici un răspuns selectat.		

D27	Distribuţia efectivelor de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”, în anul şcolar curent, în funcţie de nivelul educaţional al familiei (coordonatoare şi structuri) este (estimare):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Cel puţin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	0	0	0	0
Cel puţin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	16	62	16.33	31.96
Cel puţin un părinte are studii superioare	97	98	98.98	50.52
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	0	0	0
Total	113	160	115.31	82.47
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	Dacă în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), pentru elevii de la învăţământul cu forma „cu frecvenţă-zi” şi /sau din programul „A doua şansă” există elevi aparţinând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spaţiul rezervat (liniile 6, 7 şi 8 din tabelul de mai jos) conţine, dacă este cazul, alte situaţii din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparţinător şi a numărului de elevi:		
Formă învăţământ	Grup Vulnerabil	În şcoală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Nici un răspuns selectat.			

III. Condiţii de acces la unitatea şcolară unde este înscris elevul

D29	Distribuţia elevilor în funcţie de timpul mediu de deplasare la şcoală este (se vor estima condiţiile de acces atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate, numai pentru elevii de la învăţământul forma "cu frecvenţa - zi"):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
sub 30 de minute	36	75	36.73	38.66
între 30 și 60 de minute	77	85	78.57	43.81

peste 60 de minute	0	0	0	0
Total	113	160	115.31	82.47
Timp mediu	35.44	30.94		

D30	**Distribuţia elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţa - zi" din unitate aflaţi în următoarele situaţii (atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate) este:**	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeaşi localitate cu şcoala:	85	43.81
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	75	38.66
Din alte localităţi care stau în gazdă sau la internat	0	0
Profilul liceului (militar / teologic) implică organizarea activitatiii în regim de internat	0	0
Total	160	82.47

D31	**Prezenţa mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-şcoală a cadrelor didactice şi elevilor (se vor menţiona toate situaţiile existente):**	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului şcolii	
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	

D32	**Comunicarea dintre unitatea coordonatoare şi structurile subordonate:**
Nici un răspuns selectat.	

IV. Baza materială

(1) Infrastructura şcolară

D33	Spaţiul de învăţământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unităţi):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	18	0	0	0	0	0
laboratoare/ cabinete şcolare	4	0	0	0	0	0
ateliere şcolare	0	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da

D36 Informaţii suplimentare privind grădiniţa

D36a	Grădiniţa funcţionează:
în clădire cu destinaţie de grădiniţă	

D36b	În cazul grădiniţei cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfăşoară:
în spaţii cu utilizare mixtă (în aceeași încăpere se desfășoară câte două sau toate cele trei categorii de activități)	

(2) Servicii oferite de unitatea şcolara (pentru toate tipurile de unităţi)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă şi/sau cazare:
Cantină / sală de mese	Da
Semiinternat şi / sau activitate „before school” / „after school”	Da

D37b	Dacă "Da", condiţiile de masă şi cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unităţi de învăţământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Numărul de locuri în sala de mese	80	0	0	0
Numărul locurilor de cazare	0	0	0	0

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Bucătăria proprie, având capacitatea de pregătire suficientă	Da

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenţei cu medic şcolar	Da
Asigurarea asistenţei cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistenţă psihopedagogică
Cabinet de asistenţă psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea şcolii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu norma parţială	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Da	

(3) Utilităţi

D41 Condiţii din unitate (distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfăşoară activitatea didactică este fix sau mobil:
mobilier fix în toate sălile de clasă	

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziţionarea majoritară a acestuia este:
tradiţională, cu pupitre poziţionate pe lăţimea sălii în raport cu catedra, pe mai puţine şiruri	

D44	Informaţii suplimentare privind grădiniţa:
Instalaţiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce priveşte resursele materiale şi mijloacele de învăţământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	

D49	Fondul de carte din biblioteca şcolară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă şcolară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca şcolară nevoile unităţii
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline şi niveluri de studiu	Da
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale şi alte documente adresate cadrelor didactice	Da

D51	Dacă există bibliotecă şcolară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevii şi cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din şcoală şi din unităţile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administraţie (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	6	0	6
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	12	0	12
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	10	0	10
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	10	0	10
Total	28	0	28

D53	În ce priveşte utilizarea computerelor în procesul de învăţământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
75-90% din orele planificate	

D54	În ce priveşte utilizarea tehnologiei informaţionale (TIC), se va preciza dacă unitatea şcolară
nu există soft educaţional la dispoziţia cadrului didactic	

D55	Unitatea a creat şi gestionează un site internet al şcolii
Da	

D56	În ce priveşte dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea şi derularea activităţilor cu elevii în şcoala dvs. se folosesc:
enciclopedii electronice	Da
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da

V. Resursele umane

(1) Informaţii privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	0	0
Număr cadre didactice cu gradul I	5	17.24
Număr cadre didactice cu gradul II	2	6.9
Număr cadre didactice cu definitivat	11	37.93
Număr cadre didactice fără definitivat	9	31.03
Număr personal didactic necalificat	2	6.9
Total	29	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în şcoală (pentru toate disciplinele)	29	100
Numărul de cadre didactice calificate	27	93.1

Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât şcoala în care predau (navetişti)	5	17.24
Numărul cadrelor didactice nou venite în şcoală	9	31.03
Numărul de cadre didactice colaboratori	12	41.38

(2) Informaţii privind acoperirea normelor didactice

D59	**Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:**
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	31.00
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii în cadrul normei didactice	19.00
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii la plata cu ora	0.00
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajaţi la plata cu ora	12.00

D60	**Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:**
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Biologie, şt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie fizică	Acoperire integrală
Educaţie muzicală	Acoperire integrală
Educaţie plastică	Acoperire integrală
Educaţie tehnologică	Acoperire integrală
Educatoare	Acoperire integrală

Fizică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Invăţător / institutor	Acoperire integrală
Istorie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limba latină	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiştri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală
Ştiinte socio-umane	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

(3) Informaţii privind personalul auxiliar şi nedidactic

D61	**Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:**
În grădiniţă	În şcoală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

D62	**Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:**
În grădiniţă	În şcoală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

(4) Informaţii privind personalul de conducere

D63a	**Informaţii privind personalul de conducere: număr de directori:**
număr de directori conform normativelor	1
număr de directori existent în unitate	1

D63b	Informaţii privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Invăţător / institutor	Gradul I	29	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) la programe de formare continuă acreditate:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	220	7.59

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului şi a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanţi la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanţi la stagii de formare TIC	0	0	0

Situaţii ale unităţii, din anul şcolar anterior

D67 - Efectivele şcolare pe niveluri de învăţământ existente anul şcolar anterior în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri):

D67a	Efective şcolare din învăţământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	105
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	104
Total	209
Total grădiniţă	105
Total niveluri şcoală	104
Total liceu	0

Total profesional	0

D67c	**Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ (" A doua şansă", "Cu frecvenţă - seral", " Cu frecvenţă redusă") din şcoala coordonatoare şi structuri**
	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

VI. Participarea elevilor în anul şcolar anterior

D68a	**Dacă a existat nivelul preşcolar în anul şcolar anterior, numărul total de zile absente este:**
	Absente
numărul de absenţe motivate	1200
numărul de absenţe nemotivate	110
Total absenţe pe an	1310
Număr mediu absenţe pe copil	12.48

D68b	**Numărul de absenţe ale elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în anul şcolar anterior (număr ore de absenţă pe an):**
	Absente
numărul de absenţe motivate	1059
numărul de absenţe nemotivate	0
Total absenţe pe an	1059
Număr mediu absenţe pe copil	10.18

D69 - Efectivele şcolare din anul şcolar anterior, pe niveluri (şcoala coordonatoare şi structuri):

D69a	**Efectivele şcolare din învăţământul "cu frecvenţă-zi"**					
	Înscrişi la început	În evidenţă la sfârşit	Înscrişi pe parcurs	Transferaţi	Elevi care au abondonat	Situaţie finală
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	97	105	10	2	0	105

Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	105	104	3	4	0	104
Total	202	209	13	6	0	209
Total grădiniţă	97	105	10	2	0	105
Total niveluri şcoală	105	104	3	4	0	104

VII. Situaţia şcolară la sfârşitul anului şcolar precedent

(1) Flux şcolar

D70 - Situaţia şcolară a elevilor (total şcoala coordonatoare şi structuri), la sfârşitul anului şcolar anterior:

D70a	**Situaţia elevilor din învăţământul de zi**				
	Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă			Situaţie finală, după examenul de corigenţă	
	Repetenţi	Corigenţi	Situaţie şcolară neîncheiată	Repetenţi după corigenţă	Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă
Nici un răspuns selectat.					

(2) Rezultate şcolare pentru nivelurile existente în unitate la sfârşitul anului şcolar anterior

D71	**Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul primar, forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de calificativele la sfârşitul anului şcolar anterior:**				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuţie pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă şi comunicare	0	0	0	104	104
Matematică	0	0	0	104	104

D72a	**Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior, pe niveluri**						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D72b	Distribuţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ, în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul şcolar anterior (şcoala coordonatoare şi structuri):	
	Nr absolvenţi învăţământ "cu frecvenţă zi"	Nr absolvenţi alte forme
Nici un răspuns selectat.		

IX. Experienţa în evaluări internaţionale

România a participat la evaluări internaţionale (PIRLS - investigarea nivelului de înţelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achiziţiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică şi ştiinţe; PISA – evaluarea capacităţii tinerilor de 15 ani de a-şi utiliza competenţele de lectură, de matematică şi de ştiinţe dobândite pe parcursul şcolarizării obligatorii).
În legătură cu experienţa unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În şcoala au existat acţiuni de diseminare a informaţiilor obţinute din experienţa participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate şi/sau de aspecte metodologice specifice):
	Nu ştiu

XI. Alte realizări în activitatea şcolii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenţilor claselor terminale (VIII si/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare şcolară şi profesională / asistenţă psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării şi/sau a continuării educaţiei în ciclul următor (estimare):	
Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Niciunul	Niciunul

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opţionale din oferta şcolii:
2

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin: sponsorizări, participarea la proiecte şi programe naţionale sau internaţionale (proiecte finanţate din fonduri structurale, din Programul de învăţare pe tot parcusul vieţii etc.), activităţi productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):
2628

PARTE A II-A
DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII REALIZATE

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Descoperim, explorăm și creștem împreună” - program de activități extracurriculare	2, 2	- dezvoltarea competențelor sociale, civice și culturale ale elvilor prin activități nonformale - consolidarea relației școlii cu comunitatea locală și partenerii educaționali - creșterea motivației elevilor pentru învățare prin experiențe educative diverse	14.11.2024	09.05.2025

Responsabilităţi: - conducerea unității: coordonare generală și aprobarea calendarului extracurricular - cadre didactice: organizarea și desfășurarea activităților, implicarea elevilor					
Indicatori realizare: - număr de activități desfășurate - număr de elevi și cadre didactice participante - gradul de implicare a elevilor - diversitatea tematică a activităților					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Activitățile extracurriculare au contribuit la dezvoltarea competențelor sociale, civice și culturale ale elevilor și la consolidarea spiritului de comunitate în rândul acestora. Se recomandă diversificarea tematicii, atragerea unui număr mai mare de parteneri externi și implicarea sistematică a alevilor în planificarea activităților.					
• **Realizat în proporţie de** 95 %					
• **Lecţii învăţate:** - participarea elevilor crește atunci când activitățile sunt interactice, practice și conectate la lumea reală - activitățile nonformale sprijină dezvoltarea abilităților socio-emoționale și a încrederii elevilor - implicarea părinților și a comunității crește impactul educativ					
2	Elaborarea de instrumente de evaluare a performanţelor şcolare	1	Îmbunătaţirea procesului de evaluare a învăţării;	28.10.2024	22.11.2024
Responsabilităţi: CEAC Cadrele didactice					
Indicatori realizare: Existenţa analizelor, a testelor, matricilor şi a baremelor în dosarul fiecărei comisii metodice; Existenţa completărilor din rubricile de observaţie;					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Activitatea a contribuit la îmnbunătățirea procesului de evaluare, oferind instrumente clare pentru măsura progresului elevilor. Se recomandă continuarea utilizării fișelor de monitorizare și a testelor inițiale la începutul fiecărui modul pentru evaluarea comparativă a progresului. Este indicată formarea continuă a cadrelor didactice pentru interpretarea datelor și adaptarea strategiilor didactice la nevoile reale ale elevilor.					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** - aplicarea sistematică a testelor inițiale permite identificarea rapidă a nivelului de competențe al elevilor și adaptarea predării - fisele de monitorizare și observație oferă informații valoroase pentru personalizarea intervențiilor educaționale - colaborarea între cadrele didactice facilitează interpretarea corectă a rezultatelor și ajustarea strategiilor didactice					
3	Optimizarea strategiilor şi a procedurilor pentru asigurarea calităţii	6	Creşterea eficienţei identificării punctelor slabe/ tari în vederea creşterii calităţii actului educativ si al managementului şcolii.	08.01.2025	31.01.2025

Responsabilităţi: CEAC şi grupurile de lucru/ şefii comisiilor metodice.

Indicatori realizare: O mai mare eficienţă a activității grupului de lucru. Existența strategiei revizuite. Rezultate vizibile în creşterea eficienței activităților de monitorizare instituțională datorită aplicării strategiei şi a procedurilor.

Comentarii:

- **Concluzii:** • Activitatea a contribuit la creșterea eficienței procesului de monitorizare și la clarificarea responsabilităților în cadrul școlii.
  • Se recomandă revizuirea anuală a strategiilor CEAC și a procedurilor, pentru a le menține relevante și aplicabile.
  • Este indicată implicarea activă a cadrelor didactice în procesul de elaborare și implementare a strategiilor, pentru a crește responsabilizarea și transparența.
  • Crearea unor instrumente standardizate de monitorizare (fișe, check-list-uri, rapoarte) facilitează comparabilitatea datelor și evaluarea obiectivă a calității actului educativ.
  • Organizarea de ședințe periodice de feedback între comisiile metodice, conducere și cadrele didactice contribuie la identificarea rapidă a punctelor slabe și a punctelor forte.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** • Revizuirea periodică a strategiilor CEAC permite adaptarea procedurilor la nevoile reale ale școlii și la modificările legislative sau curriculare.
  • Stabilirea clară a procedurilor și responsabilităților pentru șefii de comisii și cadrele didactice facilitează monitorizarea activităților și reduce ambiguitățile.
  • Implementarea fișelor de observare standardizate pentru activitățile de predare și extracurriculare ajută la identificarea rapidă a punctelor tari și a punctelor slabe.
  • Analiza rezultatelor evaluărilor interne la nivel de clasă și comisie metodică permite ajustarea strategiilor pentru eficientizarea procesului educativ.
  • Exemple concrete de strategii de eficientizare a monitorizării instituționale:
  - crearea unui calendar anual de monitorizare cu termene clare pentru observații, evaluări și feedback
  - implementarea fișelor de autoevaluare și evaluare reciprocă pentru cadrele didactice și comisiile metodice.
  - folosirea rapoartelor centralizate pentru identificarea tendințelor generale

4	Promovarea ofertei educaționale	4, 2	Promovarea ofertei educationale a scolii	05.05.2025	23.05.2025

Responsabilităţi: Educatoare, invatatoare, diriginti, responsabil site-ul scolii

Indicatori realizare: Realizarea activitatilor propuse si postarea acestora pe site-ul scolii si pe conturile de social media.

Comentarii:

- **Concluzii:** • Realizarea clipurilor video cu prezentarea clasei, laboratoarelor și activităților extracurriculare a crescut atractivitatea școlii pentru părinți și elevi.
  • Crearea pliante/cliente cu oferta educațională a fost utilă în cadrul întâlnirilor cu părinții și în evenimentele școlare.
  • Încărcarea materialelor pe site-ul școlii și pe conturile de social media a asigurat o promovare constantă și accesibilă publicului larg.
  • Se recomandă actualizarea periodică a materialelor pentru a reflecta schimbările în ofertă și activități noi.
  • Organizarea unor sesiuni de feedback cu părinții și elevii pentru a evalua impactul materialelor și a ajusta strategiile de comunicare.
  • Implicarea elevilor în realizarea de materiale multimedia (filmulețe, fotografii, postări) stimulează creativitatea și responsabilitatea.

- **Realizat în proporţie de** 100 %

- **Lecţii învăţate:** • Materialele vizuale atractive (clipuri video, fotografii, grafice) cresc impactul mesajului și atrag mai mulți părinți și elevi interesați.
  • Colaborarea între cadrele didactice, elevi și personalul administrativ este esențială pentru realizarea materialelor de calitate.
  • Promovarea online (site, social media) completează promovarea fizică (pliante, afișe, flyere) și asigură acces rapid la informații.
  • Feedback-ul primit de la vizitatori și părinți ajută la ajustarea conținutului și a mesajului transmis.
  • Planificarea clară și respectarea unui calendar de promovare asigură continuitatea și vizibilitatea activităților.

5	Realizarea de proiecte in parteneriat cu alte scoli la nivel local/regional	5	Îmbunătăţirea relaţiilor dintre elevii şcolii şi elevii altor unităţi de învăţământ din oraş. Încurajarea competiţiei, dar şi a spiritului de colaborare în rândul elevilor în vederea creşterii performanţei şcolare.	24.02.2025	07.03.2025

Responsabilităţi: Conducerea şcolii
Consilierul educativ
Invatatoarele si profesorii diriginţi.

Indicatori realizare: Realizarea unui proiect de parteneriat cu o altă şcoală la nivel local.

Comentarii:

- **Concluzii:** - Proiectele interșcolare contribuie la dezvoltarea competențelor sociale, civice și academice ale elevilor.
  - Se recomandă planificarea anuală a proiectelor comune, cu teme variate care să acopere diferite discipline și interese ale elevilor.
  - Este indicată implicarea elevilor în roluri de organizare și coordonare pentru a dezvolta responsabilitatea și autonomia.
  - Se recomandă monitorizarea și evaluarea proiectelor prin feedback de la elevi și cadre didactice, pentru a adapta activitățile viitoare la nevoile reale ale participanților.
  - Dezvoltarea parteneriatelor cu alte școli poate include și schimburi culturale, vizite tematice sau concursuri online pentru a diversifica experiențele elevilor.

- **Realizat în proporţie de** 100 %

- **Lecţii învăţate:** - Activitățile de colaborare între elevi din școli diferite sporesc interesul și motivația pentru învățare, prin schimbul de experiențe și idei.
  - Competițiile amicale stimulează elevii să își dezvolte competențele academice și sociale, dar și spiritul de fair-play.
  - Planificarea clară și comunicarea constantă între cadrele didactice implicate sunt esențiale pentru succesul proiectelor.

  • Exemple concrete de lecții învățate:
  - organizarea de concursuri tematice comune (ex.: matematică, literatură, arte) permite elevilor să compare nivelul și să identifice punctele forte și punctele slabe.
  - crearea de grupuri mixte de lucru între elevi din școli diferite dezvoltă abilități de colaborare, negociere și leadership.
  - folosirea platformelor online pentru schimb de materiale și idei facilitează coordonarea activităților și creșterea interactivității.

Activităţi de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Asistențe la ore	Observaţie directă a metodei pedagogice	Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin analiză pedagogică reală și sprijin profesional personalizat.	21.10.2024	28.02.2025

Responsabilităţi: - director: coordonare activitate, analiză rapoarte
- responsabil CEAC: centralizare și raportare
- cadre didactice observate: participare și asumarea recomandărilor
- observator (responsabil metodic): completare fișe, oferire feedback

Indicatori realizare: - număr de ore asistate conform planificării
- număr de fișe de observație completate
- număr de cadre didactice asistate
- proporția recomandărilor implementate ulterior
- nivelul de aplicare a metodelor active observat

Comentarii:

- **Concluzii:** Observațiile efectuate au evidențiat utilizarea constantă a metodelor activ-participative și un climat educațional pozitiv în majoritatea situațiilor. Se recomandă intensificarea utilizării instrumentelor digitale interactive, diversificarea strategiilor de evaluare formativă și creșterea nivelului de individualizare a sarcinilor pentru elevii cu ritm diferit de învățare. De asemenea, se recomandă continuarea activităților de feedback și autoanaliză pedagogică.

- **Realizat în proporţie de** 100 %

• **Lecţii învăţate:** - observarea la clasă este eficientă atunci când se pune accent pe feedback constructiv și dialog, nu doar pe monitorizare formală - schimbul de bune practici între colegi crește motivația și nivelul de inovare didactică - metodele interactive și evaluarea formativă se consolidează mai eficient atunci când profesorii primesc feedback punctual pe aceste dimensiuni - implicarea elevilor crește vizibil atunci când cadrul didactic structurează clar etapele lecției și integrează sarcini colaborative					
2	Evaluare internă a ofertei educaționale	Chestionar de evaluare a ofertei educaţionale	- analizarea satisfacției elevilor și părinților față de activitățile și resursele educaționale oferite - sprijinirea procesului decizional în planificarea activităților și ofertelor educaționale viitoare	18.11.2024	13.02.2025
Responsabilităţi: - cadre didactice: sprijinirea aplicării chestionarului, facilitarea sesiunilor de feedback - elevi și părinți: completarea chestionarului și oferirea feedback-ului sincer					
Indicatori realizare: - număr de chestionare completate, target: număr mai mare de 90% - identificarea clară a 3 puncte forte și a 3 domenii de îmbunătățit					
Comentarii:					
• **Concluzii:** - oferta educațională este apreciată în proporți foarte mare - se recomandă integrarea unor metode interactive suplimentare					
• **Realizat în proporţie de** 95 %					
• **Lecţii învăţate:** - elevii și părinții oferă cele mai utile sugestii atunci când instrumentele de evaluare sunt simple și clare - informațiile obținute permit ajustarea ofertelor educaționale pentru a răspunde mai bine nevoilor elevilor					
3	Imbunatatirea sistemului de evaluare a cadrelor didactice	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	Eficientizarea autoevaluarii si a evaluarii activitatii personalului didactic al scolii in vederea cresterii claritatii si a transparentei procesului de evaluare	01.07.2025	04.07.2025

Responsabilităţi: CEAC

Indicatori realizare: Operarea unor modificari in fisa de evaluare a activitatii cadrelor didactice in masura sa conduca la o evaluare precisa si eficienta

Comentarii:

- **Concluzii:** • Implementarea unui sistem mixt de evaluare (auto-evaluare + evaluare de către colegi și conducere) crește obiectivitatea și acceptarea procesului.
  • Se recomandă utilizarea fișelor standardizate de evaluare pentru fiecare disciplină și tip de activitate (ex.: planuri de lecție, proiecte, activități extracurriculare).
  • Organizarea sesiunilor de feedback individual și de grup pentru analiza rezultatelor evaluării și stabilirea planurilor de dezvoltare personală.
  • Crearea unui portofoliu digital al profesorului, care să includă observații, autoevaluări și rezultate ale elevilor, pentru monitorizare continuă.
  • Realizarea unui calendar anual de evaluare cu termene clare pentru autoevaluare și evaluare de către colegi, pentru a asigura consistență și transparență.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** • Autoevaluarea regulată ajută cadrele didactice să conștientizeze punctele forte și ariile de dezvoltare.
  • Claritatea criteriilor și transparența procesului sporesc încrederea personalului didactic în sistemul de evaluare.
  • Feedback-ul constructiv de la colegi și conducerea școlii este esențial pentru îmbunătățirea practicilor didactice.
  • Documentarea activității (fișe, portofolii, observații) facilitează evaluarea obiectivă și comparativă între cadre.
  • Implicarea cadrelor în definirea indicatorilor de performanță crește responsabilizarea și motivația pentru dezvoltare profesională.

4	Introducerea unor noi metode şi tehnici didactice	Observaţie directă a metodei pedagogice	Îmbuătăţirea modalităţii de evaluare a calităţii activitatii la clasă a cadrelor didactice.	04.11.2024	22.11.2024

Responsabilităţi: Comisiile metodice
Profesorii-diriginti
Invatatoarele

Indicatori realizare: Cel puţin 80 % dintre activităţile didactice au fost centrate pe elev.

Comentarii:

- **Concluzii:** Activitatea a contribuit la creșterea calității predării prin familiarizarea cadrelor didactice cu metode moderne și centrate pe elev, cum ar fi: învățarea prin proiecte/descoperire/joc, învățarea colaborativă, învățarea diferențiată. Se recomandă continuarea programelor de formare profesională și se recomandă evaluarea periodică a impactului noilor metode asupra performanțelor elevilor și adaptarea continuă a strategiilor didactice. De asemenea, se recomandă crearea unui sistem de mentorat între cadrele didactice pentru susținerea implementării eficiente a metodelor moderne de învățare și a creșterii calității actului educațional.
- **Realizat în proporţie de** 100 %

• **Lecţii învăţate:** - cadrele didactice au nevoie de sprijin constant și exemple practice pentru a aplica eficient metodele moderne la clasă - implementarea metodelor didactice centrate pe elevi crește implicarea și motivația acestora în procesul de învățare - schimbul de bune practici între cadrele didactice facilitează adoptarea rapidă a tehnicilor noi și adaptarea lor la nevoile elevului - integrarea tehnologiilor și resurselor interactive susține diversitatea modalităților de predare și evaluare.					
5	Primii pași spre viitor - interesele și talentele elevilor din cliclul primar	Traseul de carieră al absolvenţilor	- identificarea intereselor, preferințelor și patitudinilor elevilor care termină ciclul primar - colectarea percepțiilor părinților privind talentele, abilitățile și preferințele educaționale ale copiilor pentru a sprijini orientarea școlară ulterioară	14.03.2025	28.04.2025
Responsabilităţi: - director: aprobare - cadre didactive: aplicare chestionare, colectare date - parinți și elevi: completarea chestionarelor					
Indicatori realizare: - date colectate complet și analizate - raport de sinteză cu concluzii și recomandări - target număr de elevi participanți: mai mare de 90%, parinți: mai mare de 80%					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Cercetarea a oferit o imagine clară asupra preferințelor și aptitudinilor elevilor care termină ciclul primar. Se recomandă folosirea acestor date pentru planificarea orientării în ciclul gimnazial și adaptarea activităților extracurriculare la ineresele elevilor. Se recomandă folosirea acestor date pentru planificarea orientării în ciclul gimnazial și adaptarea activităților extracurriculare la interesele elevilor.					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** Chestionarele adaptate vărstei mici funcționează mai bine cu formate vizuale și cu întrebări scurte și simple. Implicarea părinților este esențială pentru completarea informațiilor și sprijinirea orientării timpurii. Interesele elevilor variază mult, deci planificarea activităților viitoare trebuie să fie diversificată.					

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ŞI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) şi STANDARDELE DE REFERINŢĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfacator	Satisfacator	Bine	Foarte bine	Excelent
Învăţamântul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare			X		
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară			X		
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților			X		
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	

Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			X		
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale			X		
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii			X		
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X		
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X		
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale			X		
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	
Învăţamântul primar						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare			X		

Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară			X		
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților			X		
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale			X		
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii			X		

Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X		
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X		
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale			X		
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	
Învăţământul secundar inferior (gimnaziu)						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	

Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților			X		
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE PENTRU ANUL ŞCOLAR URMĂTOR

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Ziua poeziei și a teatrului	5, 5	- îmbunătățirea competențelor de învățare - dezvoltarea limbajului și a comunicării	03.11.2025	07.11.2025
Responsabilităţi: - cadrele didactice: planifică activitățile, coordonează elevii, supraveghează repetițiile - elevii: participă activ la pregătiri și prezentarea recitalurilor/scenetelor, conform sarcinilor primite					
Indicatori realizare: - număr elevi participanți: mai mare de 90% - diversitate și calitate a repertoriului - feedback pozitiv din partea colegilor și a cadrelor didactice					
Detalii: - recitaluri - mici piese de teatru organizate în holul școlii					

Activităţi de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Observăm pentru a crește - analiza directă a medodelor pedagogice în activitatea didactică	Observaţie directă a metodei pedagogice	- identificarea strategiilor și metodelor activ-participative utilizate de profesor - evaluarea gradului de implicare a elevilor în activitate - analiza modului în care metodele folosite contribuie la formarea competențelor - formularea de sugestii pentru diversificarea metodelor și crelterea eficienței lecției	22.10.2025	25.10.2025

Responsabilităţi:

Indicatori realizare: - număr total de ore observate
- numărul cadrelor participante
- nivelul de implicare a elevilor în activitățile de învățare observate
- identificarea metodelor eficiente la clase

Aspecte reţinute: Puncte forte:
- cadrele didactice utilizează metode activ-participative (învățare prin cooperare, joc didactic, problematizare)
- atmosfera la clasă a fost una pozitivă și stimulativă
- bună organizare a timpului
- utilizarea resurselor digitale
- aplicare de modalități variate de evaluare sumativă (observație, feedback, autoevaluare)

Aspecte care necesită îmbunătățire:
- continuarea formării profesionale în domeniul metodelor moderne (invățare pe bază de proiect, metode interactive digitale)
- îmbunătățirea etapelor de feedforward (recomandări pentru progresul elevilor)

Director,

Responsabil CEAC,