



NR. ARACIP 126/23.05.2019

**Validat/Invalidat**

Expert ARACIP (nume, prenume, semnătură) **Tatiana Genoveva Gheorghiu**

## **RAPORT<sup>1</sup> DE EVALUARE EXTERNĂ ÎN VEDEREA AUTORIZĂRII**

Încheiat de MUNTEANU MONICA ADRIANA, în calitate de **coordonator** al echipei de evaluare externă, cu ocazia vizitei de evaluare externă în vederea autorizării, desfășurată în perioada.16- 17.05.2019 la unitatea de învățământ (denumire completă, localitate, județ, adresă, tel., fax): Grădinița cu program prelungit "Hand in Hand", Cluj Napoca, jud. Cluj, Str. Voltaire nr. 3, Tel.: 0749/016466, e-mail: [ana\\_ioanes20@yahoo.com](mailto:ana_ioanes20@yahoo.com)

Comisia desemnată prin Hotărârea ARACIP nr 13/16.05.2019, a avut următoarea componență:

1. MUNTEANU MONICA-ADRIANA, coordonator
2. MUNTEANU MONICA-ADRIANA, evaluator pentru subraport 1/3
3. AVRAM DAN ADRIAN , evaluator pentru subraport 2/3
4. AVRAM DAN ADRIAN, evaluator pentru subraport 3/3

---

Str. Spiru Haret nr. 12, Sector 1, 010176,  
Bucuresti  
Tel: +40 (0)21 310 42 13  
Fax: +40 (0)21 319 20 96  
e-mail: [aracip@medu.edu.ro](mailto:aracip@medu.edu.ro)  
<http://aracip.edu.ro>

1

Punctele notate cu (\*) se vor completa în cazul vizitei de evaluare în vederea autorizării de funcționare provizorie pentru unitatea de învățământ care deja funcționează cu alte niveluri/ calificări/specializări .

Coordonatorul echipei de evaluare:

**MUNTEANU MONICA ADRIANA**

## **I) BAZA LEGALĂ :**

Evaluarea s-a desfășurat în baza:

- *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare;*

- *H.G.nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;*

- *H.G. nr. 21/2007 pentru aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar*

<sup>1</sup>Prezentul document , împreună cu subrapoartele de evaluare externă a domeniilor A,B și C, se face public, în conformitate cu prevederile art.13 alin.10 din H.G.nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație.

## **II) MOTIVELE EVALUĂRII:**

1. Evaluarea externă a fost declanșată la solicitarea Asociația "Montessori Hand in Hand", Cluj Napoca, jud. Cluj, în vederea autorizării.

## **III) SCOPUL EVALUĂRII:**

1. Verificarea conformității cu cerințele standardelor de autorizare.

## **IV) ACTIVITĂȚILE ÎNTREPRINSE ÎN TIMPUL VIZITEI:**

Deschiderea activităților de evaluare externă

Vizita spațiilor școlare, auxiliare și administrative.

Consultarea documentelor solicitate furnizorului de educație și discuții cu echipa managerială.

Realizare de interviuri individuale și de grup, profesori, echipa managerială

Lucru în echipă pentru identificarea descriptorilor îndepliniți/ neîndepliniți și completarea fișelor de evaluare

Redactarea raportului de evaluare externă a calității

Redactarea procesului verbal

Punctele notate cu (\*) se vor completa în cazul vizitei de evaluare în vederea autorizării de funcționare provizorie pentru unitatea de învățământ care deja funcționează cu alte niveluri/ calificări/specializări .

Coordonatorul echipei de evaluare:

MUNTEANU MONICA ADRIANA

Finalizarea activităților de evaluare externă și prezentarea concluziilor desprinse din raportul de evaluare externă

#### **V) DOCUMENTELE VERIFICATE ÎN TIMPUL VIZITEI:**

Proiect de dezvoltare instituțională, Planuri manageriale / operaționale, Proiect activitate CEAC, Dosare personale, Autorizații, Dosare decizii, ROIF, Proiect buget, Proiect de parteneriate, Registrul de intrări ieșiri, Dosare acte studii, Declarații angajament, Fișele posturilor și fișele de evaluare.

**VI) EVALUAREA EXTERNĂ S-A REALIZAT PENTRU :** nivelul de învățământ preșcolar , durata 3ani.

#### **\*VII) UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT FUNCȚIONEAZĂ DEJA CU URMĂTOARELE (dacă e cazul) :**

<b>Nivel de învățământ</b>	<b>Filieră</b>	<b>Profil/Domeniu</b>	<b>Specializare/Calificare profesională</b>	<b>Formă de învățământ</b>	<b>Durată</b>
<b>Nu e cazul</b>	-	-	-	-	-

#### **VIII) FIȘA DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT:**

Persoana juridică inițitoare (dacă este cazul):

Asociația Montessori Hand in Hand

Adresă/tel/fax:

Str. Voltaire, nr 3, cod poștal 400130

Localitate, județ:

Coordonatorul echipei de evaluare:

MUNTEANU MONICA ADRIANA

Cluj Napoca, jud. Cluj

\*Actul de înființare:

Statut – Încheierea civilă nr. 10930/CC/21.09.2017

## IX) INFORMAȚII GENERALE PRIVIND UNITATEA ȘCOLARĂ:

### 1. PERSONALUL:

#### a) de conducere:

Director (numele și prenumele)	Calificarea	Gradul didactic	Vechime la catedră	Documentul de numire în funcție	Modalitatea numirii pe funcție	Unitatea de învățământ la care are norma de bază	Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul)	Observații (directorul este cadru didactic cu studii în străinătate echivalente/neechivalente în România), dacă este cazul <i>(vezi instrucțiuni partea a-XVI-a)</i>
Mureșan Violeta Ioana	Învățător – educatoare	I	30 ani	Decizie de numire nr. 58/ 24.04.2019	Decizie de numire a Consiliului director al Asociației "Montessori Hand in hand"	GPP Neghiniță Cluj Napoca	GPP Micul Prinț Cluj Napoca	-
Director adjunct (numele și prenumele)								
-								

4

Punctele notate cu (\*) se vor completa în cazul vizitei de evaluare în vederea autorizării de funcționare provizorie pentru unitatea de învățământ care deja funcționează cu alte niveluri/ calificări/specializări .

Coordonatorul echipei de evaluare:

MUNTEANU MONICA ADRIANA

Punctele notate cu (\*) se vor completa în cazul vizitei de evaluare în vederea autorizării de funcționare provizorie pentru unitatea de învățământ care deja funcționează cu alte niveluri/ calificări/specializări .

*Coordonatorul echipei de evaluare:*

**MUNTEANU MONICA ADRIANA**

**b) didactic:**

Număr total de cadre didactice	Număr de norme întregi/posturi <i>(vezi instrucțiuni partea a-XVI-a)</i>	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ/ procent din număr de persoane/norme întregi, după caz <i>(vezi instrucțiuni partea a-XVI-a)</i>	Număr de titulari/procent din număr de norme întregi/posturi <i>(vezi instrucțiuni partea a-XVI-a)</i>	Număr de cadre calificate/procent din număr de cadre didactice <i>(vezi instrucțiuni partea a-XVI-a)</i>	Modalitatea angajării pe post (concurs cf. Legii 84/1995, cf. Legii 128/1997, cf. O.MEdC 5656/2004, dacă e cazul- detașare, suplinire, transfer- exprimare numerică și procentuală) <i>(vezi instrucțiuni partea a-XVI-a)</i>	Observații  (personal didactic cu studii în străinătate echivalate/neechivalate în România), dacă este cazul  <i>(vezi instrucțiuni partea a-XVI-a)</i>
3	3	3/ 100%	3/ 100%	3/ 100%	3/100%  Numire pe post în baza declarației angajament; se va încheia contract de numire pe post prin Consiliul Director al Asociației "Montessori Hand in hand"	-

Punctele notate cu (\*) se vor completa în cazul vizitei de evaluare în vederea autorizării de funcționare provizorie pentru unitatea de învățământ care deja funcționează cu alte niveluri/ calificări/specializări .

Coordonatorul echipei de evaluare:

MUNTEANU MONICA ADRIANA

**c) didactic auxiliar - număr pe categorii:**

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal <i>(vezi instrucțiuni partea a-XVI-a)</i>	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal <i>(vezi instrucțiuni partea a- XVI-a)</i>	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal <i>(vezi instrucțiuni partea a- XVI-a)</i>
Secretar	1	0,25		X	
Administrator	1	0,25		X	

Punctele notate cu (\*) se vor completa în cazul vizitei de evaluare în vederea autorizării de funcționare provizorie pentru unitatea de învățământ care deja funcționează cu alte niveluri/ calificări/specializări .

Coordonatorul echipei de evaluare:

MUNTEANU MONICA ADRIANA

**d) nedidactic (număr pe categorii):**

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			<b>sub normativele</b> privind încadrarea categoriei respective de personal <i>(vezi instrucțiuni partea a-XVI-a)</i>	<b>la nivelul normativelor</b> privind încadrarea categoriei respective de personal <i>(vezi instrucțiuni partea a- XVI-a)</i>	<b>peste normativele</b> privind încadrarea categoriei respective de personal <i>(vezi instrucțiuni partea a- XVI-a)</i>
Asistent medical	1	1		x	
Îngrijitor copii	1	1		x	

**\*2. COPIII/ ELEVII (dacă e cazul):**

Număr formațiuni de studiu/Nivel

Nu cazul

Număr mediu de copii/ elevi / formațiuni de studiu (pentru fiecare program de studiu/formă de învățământ):

Nu e cazul

**\*3. Programul de lucru al unității de învățământ/număr schimburi (dacă e cazul):**

Durată oră curs:

Punctele notate cu (\*) se vor completa în cazul vizitei de evaluare în vederea autorizării de funcționare provizorie pentru unitatea de învățământ care deja funcționează cu alte niveluri/ calificări/specializări .

Coordonatorul echipei de evaluare:

MUNTEANU MONICA ADRIANA



Nu e cazul

Durată pauză:

Nu cazul

Repartizarea nivelurilor de învățământ/formelor de învățământ pe schimburi:

Nu e cazul

Număr formațiuni de studiu/schimb:

Nu e cazul

**\*4. Limbi de predare** (se completează în cazul în care limba de predare este alta decât limba română):

Limba de predare este: română

	Da	Nu
Predarea istoriei României în limba română:	Nu cazul	
Predarea geografiei în limba română:	Nu cazul	

## 5. BAZA MATERIALĂ

### 5.1. Spații școlare:

Corpuri de clădiri:

- Număr total:

Punctele notate cu (\*) se vor completa în cazul vizitei de evaluare în vederea autorizării de funcționare provizorie pentru unitatea de învățământ care deja funcționează cu alte niveluri/ calificări/specializări .

Coordonatorul echipei de evaluare:

MUNTEANU MONICA ADRIANA

1

- Regimul juridic:

Închiriere cf contractului nr. 1/15.06.2018 cu Pârvulescu Sorin, persoană fizică în calitate de proprietar și Asociația "Montessori Hand in Hand", în calitate de beneficiar.

- Corpurile de clădire sunt distribuite la următoarele adrese:

1/ Str. Voltaire, nr 3, Cluj Napoca

- Autorizate sanitar :

Da (nr. și data autorizației)	Nu
Autorizație Nr.57883/12.04.2019	

- Alte autorizații:

Da (nr. și data autorizației, instituția emitentă)	Nu
Autorizație ISU nr.591/16/SU/CJ din 23.03.2016	

**A. Săli de clasă:**

- Număr:

2 săli de grupă

- Suprafața totală (estimată):

Punctele notate cu (\*) se vor completa în cazul vizitei de evaluare în vederea autorizării de funcționare provizorie pentru unitatea de învățământ care deja funcționează cu alte niveluri/ calificări/specializări .

Coordonatorul echipei de evaluare:

MUNTEANU MONICA ADRIANA

53,33 mp

- Repartizare pe corpuri de clădire/ locații, după cum urmează:

Un corp clădire

Parter

- Regim juridic:

Închiriere cf contractului nr. 1/15.06.2018 cu Pârvulescu Sorin, persoană fizică în calitate de proprietar și Asociația "Montessori Hand in Hand", în calitate de beneficiar.

### B. Cabinete, laboratoare, ateliere:

Tip / destinație	Număr	Nr. posturi de lucru	Repartizarea pe corpuri de clădire/locații	Regimul juridic	Dotarea pentru un an de studii în avans ( <i>pentru învățământul preuniversitar particular, dacă e cazul</i> ):	
					Da	Nu
-	-	-	-	-	-	-

### C. Sală și teren de sport:

- Suprafață:

Sala: nu

Punctele notate cu (\*) se vor completa în cazul vizitei de evaluare în vederea autorizării de funcționare provizorie pentru unitatea de învățământ care deja funcționează cu alte niveluri/ calificări/specializări .

Coordonatorul echipei de evaluare:

MUNTEANU MONICA ADRIANA

Terenuri de sport: nu

- Regim juridic:

Sala: nu e cazul

Terenuri de sport: nu e cazul.

## 5.2. Spații auxiliare (săli de mese, dormitoare, vestiare, bucătărie, spălătorie), *dacă este cazul*:

### A. Săli de mese și dormitoare:

Categorie	Număr	Nr. de locuri	Regimul juridic	Autorizate sanitar	
				Da (nr. autorizației)	NU
Săli de mese	1	15	Închiriere cf contractului nr. 1/15.06.2018	Autorizație Nr.57883/12.04.2019	
Dormitoare	1	20	Închiriere cf contractului nr. 1/15.06.2018	Autorizație Nr.57883/12.04.2019	

- Existența grupurilor sanitare, conform reglementărilor specifice:

Da	Nu	Observații
----	----	------------

Punctele notate cu (\*) se vor completa în cazul vizitei de evaluare în vederea autorizării de funcționare provizorie pentru unitatea de învățământ care deja funcționează cu alte niveluri/ calificări/specializări .

Coordonatorul echipei de evaluare:

MUNTEANU MONICA ADRIANA

x		1 grup sanitar cu: 2 WC pentru copii care corespund normelor in vigoare: 1 WC pentru personal 3 chiuvete pentru copii și 1 chiuvetă pentru personal 1 duș

### **B.Vestiare, bucătărie, spălătorie**

- regim juridic:

Activitate de catering externalizată

- tipul de autorizație specifică pentru bucătărie (nr. și data autorizației):

- contract catering cu firma Sufletar SRL și Appetit Catering SRL; 26/1.09.2019 și 16/1.08.2018.

### **5.3.Alte spații (curte, loc de joacă etc.)**

- descriere: spațiul în curte are o suprafață aprox. 75mp; dotată cu 3 balansoare, 2 mini-tobogane, o căsuță plastic și groapa/ cutia cu nisip.

-regim juridic: închiriată cf contract nr.1/15.06.2018

### **5.4.Biblioteca – fond propriu de carte și audio video:**

*(numărul total de volume, numărul de volume de cărți de specialitate, număr de elevi înscriși la bibliotecă, număr de elevi care frecventează biblioteca etc)*

Punctele notate cu (\*) se vor completa în cazul vizitei de evaluare în vederea autorizării de funcționare provizorie pentru unitatea de învățământ care deja funcționează cu alte niveluri/ calificări/specializări .

Coordonatorul echipei de evaluare:

MUNTEANU MONICA ADRIANA

230 volume din care 32 volume de specialitate

### 5.5.Rețea IT:

Nr crt	DA	NU	Observații <i>(număr de computere, data ultimei up-datări a computerelor, este/nu este conectată la internet etc)</i>
	Există		Computere: 3 laptop-uri toate conectate la internet prin wi-fi.

## 6. CONDIȚII GENERALE DE FUNCȚIONARE

### 6.1. Unitatea de învățământ funcționează / nu funcționează pe principiul non profit.

Unitatea de învățământ funcționează pe principiul non profit.

### 6.2. Unitatea de învățământ: - este organizată / nu este organizată pe principii nediscriminatorii:

Unitatea de învățământ este organizată pe principii nediscriminatorii.

Punctele notate cu (\*) se vor completa în cazul vizitei de evaluare în vederea autorizării de funcționare provizorie pentru unitatea de învățământ care deja funcționează cu alte niveluri/ calificări/specializări .

Coordonatorul echipei de evaluare:

MUNTEANU MONICA ADRIANA

- respinge / nu respinge ideile și curentele antidemocratice, xenofobe, șovine și rasiste.

Respinge ideile și curentele antidemocratice, xenofobe, șovine și rasiste.

### **X) CONCLUZIILE VIZITEI DE EVALUARE EXTERNĂ**

Evaluarea externă desfășurată la unitatea de învățământ mai sus menționată s-a încheiat cu următoarele concluzii:

#### **DOMENIUL: A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ**

*(structurile instituționale, administrative și manageriale, baza materială, resurse umane)*

##### **Descriptori neîndepliniți:**

Nu sunt indicatori neîndepliniți.

#### **DOMENIUL : B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ**

*(conținutul programelor de studiu, rezultatele învățării, activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz, activitatea financiară a organizației)*

##### **Descriptori neîndepliniți:**

Nu sunt indicatori neîndepliniți.

#### **DOMENIUL: C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

*(strategii și proceduri pentru asigurarea calității, proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate, proceduri obiective și transparente de evaluare a*

Punctele notate cu (\*) se vor completa în cazul vizitei de evaluare în vederea autorizării de funcționare provizorie pentru unitatea de învățământ care deja funcționează cu alte niveluri/ calificări/specializări .

Coordonatorul echipei de evaluare:

MUNTEANU MONICA ADRIANA

**rezultatelor învățării, proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral, accesibilitatea resurselor adecvate învățării, baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității, transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite, funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii)**

**Descriptori neîndepliniți:**

Nu sunt indicatori neîndepliniți.

**Puncte tari:**

Există PDI structurat pe perioada 2019-2022

Există documente de proiectare a activității, bine structurate.

Există Proiectul de buget bine fundamentat.

Există o multitudine și o diversitate a materialelor și mijloacelor didactice specifice învățământului preșcolar;

Există intenția de a avea 100% personal calificat, cu norma de bază în unitatea de învățământ;

Activități opționale diversificate: engleză, germană, muzica orf.

Activități extrașcolare variate: teatru de păpuși, teatru de umbre, șah, excursii tematice, vizite la unități de învățământ preșcolar similare.

Existența unui Proiect de marketing, cu rol definitoriu în promovarea grădiniței, parte din PDI.

Existența unor parteneriate cu ISU Cluj Napoca, loc de joacă Allegria, Căsuța lui Kipp, Centrul de joacă Apahida, Teatru de păpuși PUK, Centrul de arte muzicale, Cluj Napoca.

Existența unor parteneriate cu specialiști medici, psihologi, logopezi care pot oferi cursuri gratuite de parentig pentru părinți.

Existența unui număr mare de cereri de înscriere a copiilor cu vârstă cuprinsă între 3-6 ani.

Punctele notate cu (\*) se vor completa în cazul vizitei de evaluare în vederea autorizării de funcționare provizorie pentru unitatea de învățământ care deja funcționează cu alte niveluri/ calificări/specializări .

*Coordonatorul echipei de evaluare:*

MUNTEANU MONICA ADRIANA



Existența instituției școlare într-o zonă liniștită , centrală.

**Puncte slabe:**

Continuarea demersurilor pentru îmbunătățirea site-ului , a platformei Kidgarden dedicată comunicării cu părinții.

Continuarea demersurilor pentru instalarea butonului de panică.

Continuarea demersurilor pentru amenajarea rampei de acces pentru eventualele persoane cu dizabilități.

Locul de joacă este în curs de amenajare în curtea clădirii închiriate.

*Coordonatorul echipei de evaluare:*

**MUNTEANU MONICA ADRIANA**