MINISTERUL EDUCAȚIEI

AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

2022
(Revizia 01

REE ACREDITARE 2023-2024

NR. ARACIP 13401/ 28.11.2023

Validat/~~Invalidat~~

Expert ARACIP,
XXXXXXXXXX

RAPORT DE EVALUARE ÎN VEDEREA ACREDITĂRII
(Nivel de învăţământ / Filieră/profil/Domeniul pregătirii de bază/ Specializarea/Calificarea profesională evaluat/ă) nivelului preșcolar

Redactat de **Dominte Daniela - Marina**, în calitate de coordonator al echipei de evaluare externă, cu ocazia vizitei desfăşurate în perioada 15-17 noiembrie 2023, la unitatea de învăţământ cu denumirea: ȘCOALA GIMNAZIALĂ ”ELIM”, județul Timiș, localitatea Timișoara, strada Virgil Madgearu, nr. 28, telefon: 0771295949, e-mail: contact@academia.elim.ro .

Comisia desemnată prin Hotărârea ARACIP nr. 29/13.11.2023, a avut următoarea componenţă:

1. Coordonator comisie, **Dominte Daniela - Marina,** cod 006-Vest/AR;
2. Membru comisie, **Dominte Daniela - Marina,** cod 006-Vest/AR;
3. Membru comisie, **Vesa Rafila,** cod 013-Vest/AR;
4. Membru comisie, **Vesa Rafila,** cod 013-Vest/AR.

Observator desemnat de ISJ, inspector școlar: **Dinu Cristian**

Director unitate de învățământ	SIMIONESCU ALINA - LUMINIȚA
Președinte Consiliu de Administrație	SIMIONESCU ALINA - LUMINIȚA
Coordonator CEAC	NICOLAE CORINA

Prezentul document se face public în conformitate cu prevederile art. 12, alin. 8, din H.G. nr. 993/2020 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituţională în vederea autorizării, acreditării şi evaluării periodice a organizaţiilor furnizoare de educaţie.

Evaluarea s-a desfășurat în baza:
Legea învățământului preuniversitar nr. 198/ 2023
O. ME.nr. 6.072/ 1 septembrie 2023, Ordin al ministrului educației privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior,
- O. ME. nr. 6217/ 9 noiembrie 2022 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari/ preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2023-2024,

- H.G. nr. 994/ 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcţionare provizorie şi a standardelor de acreditare şi de evaluare externă periodică a învăţământului preuniversitar, cu modificările ulterioare;

- H.G. nr. 993/ 2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituţională în vederea autorizării, acreditării şi evaluării periodice a organizaţiilor furnizoare de educaţie, cu modificările ulterioare;

****Conform OM nr. 6469/27.12.2022, pentru aprobarea Nomenclatorului de încadrare a calificărilor profesionale de nivel 3 și de nivel 4 conform Cadrului național al calificărilor, pe domenii de pregătire de bază.***

Raportul de evaluare externă are următoarea structură:

PARTEA I - SCOPUL ȘI CONCLUZIILE VIZITEI DE EVALUARE EXTERNĂ;
PARTEA a II-a - INFORMAŢII GENERALE PRIVIND UNITATEA DEÎNVĂŢĂMÂNT;
PARTEA a III-a - SURSE INFORMAȚIONALE;
PARTEA a IV-a - ACTIVITĂȚILE ÎNTREPRINSE ÎN TIMPUL VIZITEI.

PARTEA I – SCOPUL ȘI CONCLUZIILE VIZITEI DE EVALUARE EXTERNĂ

Scopul prezentei evaluări îl constituie verificarea conformităţii cu cerinţele **standardelor de acreditare.**

- **Evaluarea s-a realizat pentru <u>nivelul preșcolar program prelungit</u>**

Nr. Crt.	Nivel de învăţământ/ Nivel de calificare	Filieră/profil *(pentru nivelul liceal teoretic, nivelul liceal vocațional, nivelul liceal tehnologic*)* Domeniul *(pentru nivelul postliceal)*	Domeniul pregătirii de bază *((pentru nivelul profesional* și pentru nivelul liceal tehnologic*)*	Calificarea profesională *(pentru nivelurile profesional*, liceal tehnologic*, liceal vocațional, postliceal)* Specializarea *(pentru nivelul liceal teoretic)*	Limba de predare	Forma de învăţământ	
1	**Preșcolar, program prelungit**	**-**	**-**	**-**	**română**	**de zi, particular**	

Notă: ***Pentru fiecare nivelul de învățământ/ specializări/ calificări profesionale solicitată se va insera o coloană.***

Nivelul de realizare al indicatorilor:

Nr. crt.	Indicator de performanţă	Respectă standardele (DA/NU) *Calificare profesională/ specializare:*
Domeniul A: Capacitatea instituţională		
I01	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial	**DA**
I02	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ	**DA**
I03	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației	**DA**
I04	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară	**DA**
I05	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi	**DA**
I06	Caracteristicile, dotarea și utilizarea spațiilor școlare, administrative și auxiliare	**DA**
I07	Accesibilitatea spațiilor școlare, administrative și auxiliare și a echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare	**DA**
I08	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic	**DA**
Domeniul B: Eficacitate educaţională		
I09	Definirea și promovarea ofertei educaționale	**DA**
I10	Proiectarea curriculumului și planificarea activităților de învățare	**DA**
I11	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine	**DA**
I12	Rezultatele obținute (participare școlară, rezultatele învățării și starea de bine)	**DA**
I13	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților	**DA**
I14	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară	**DA**
Domeniul C: Managementul calităţii		
I15	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale	**DA**
I16	Dezvoltarea profesională a personalului	**DA**

I17	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS	**DA**
I18	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării	**DA**
I19	Evaluarea calității activității corpului profesoral	**DA**
I20	Optimizarea accesului la resursele educaționale	**DA**
I21	Constituirea bazei de date a unității de învățământ	**DA**
I22	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	**DA**
I23	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	**DA**
I24	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare	**DA**

Notă: se va introduce câte o coloană (respectă standardele) pentru fiecare calificare profeesională/ specializare.

Indicatori/cerințe neîndepliniți/te, dacă este cazul:

Nu au fost identificați.

Nume și prenume coordonator: *Dominte Daniela - Marina*, semnătură XXXXXXXXXX

➢ Domeniul A: Capacitatea instituțională

- Concluzii:

Ca urmare a desfășurării activităților complexe corespunzătoare vizitei de evaluare externă în vederea acreditării nivelului preșcolar al Școlii Gimnaziale ”Elim” Timișoara, se constată progresul înregistrat de unitatea de învățământ în perioada parcursă de la autorizare (2019) până în prezent, în ceea ce privește dezvoltarea capacității instituționale a acesteia. Astfel, pe baza unor documente de proiectare a dezvoltării instituționale (PDI, PO, PM) riguros și vizionar întocmite, printr-o organizare internă eficientă și o comunicare deschisă atât cu personalul propriu, cât și cu comunitatea, conducerea unității a dovedit că este capabilă să asigure desfășurarea unui proces intructiv-educativ de calitate, într-un mediu educațional propice, amenajat corespunzător nivelului de școlaritate propus - cel preșcolar. Sunt asigurate serviciile medicale și de consiliere psihopedagogică necesare unei grădiniţe cu program prelungit şi numărului de copii înscrişi. Se remarcă preocuparea conducerii școlii față de a crea un mediu educațional interior şi exterior sigur, estetic şi primitor. Grădinița oferă o bază materială foarte bună, cu spaţii generoase, bine organizate, cu dotări materiale specifice nivelului de învăţământ şi corelate cu planul de şcolarizare, acestea fiind de foarte bună calitate, în cantitate suficientă. Nivelul preșcolar dispune acum de întregul imobil situat pe Strada Virgil Madgearu nr. 28, imobil în care funcționa și Școala Primară la momentul autorizării. Spaţiile administrative şi auxiliare sunt în măsură să deservească numărul de preşcolari înscrişi şi nevoile personalului, sunt foarte bine întreținute din punct de vedere igienico-sanitar și securizate în mod corespunzător. Toate spațiile sunt accesibile și marcate astfel încât să faciliteze o bună orientare atât în interior, cât și în exterior. Personalul încadrat îndeplinește condițiile legale de angajare și calificare, este titular în proporție de 50% și este stimulat permanent să se dezvolte profesional. Din asistențele la activități se constată că procesul instructiv-educativ se desfășoară fluent, cu respectarea cerințelor curriculare și metodice, astfel încât grădinița reușește să ofere servicii educaţionale care asigură starea de bine a preșcolarilor și satisfacția părinților.

- Puncte tari identificate:

- Documentele de proiectare elaborate de echipa managerială evidențiază nivelul preșcolar, evoluția acestuia de la autorizare și conturează strategii menite să conducă spre progresul în dezvoltarea armonioasă a preșcolarilor.
- Organizarea internă a unității asigură desfășurarea procesului de învățământ într-un mediu educațional guvernat de empatie, atmosferă calmă și stimulativă, efectul constând în creșterea efectivelor de la 44 preșcolari înscriși (3 grupe) în momentul autorizării, la un efectiv actual de 113 copii înscriși (6 grupe).
- Funcţionarea sistemului de comunicare internă şi externă și de gestionare a informației se caracterizează prin coerență și eficiență.
- Părinții apreciază în mod deosebit sistemul creat de școală pentru a-și ști copiii în siguranță în această grădiniță, de asemenea curățenia din toate spațiile grădiniței și serviciile de consiliere școlară, după cum afirmă în cadrul interviului.
- Grădinița oferă spații generoase preșcolarilor (având la dispoziție întregul imobil), atractive, accesibile, amenajate cu mult bun gust și funcționale, care respectă condițiile de dotare și

igienico-sanitare în vigoare și permit dezvoltarea în viitor a unității, mărirea efectivelor de preșcolari.
- Managementul școlii asigură personal didactic, de conducere, didactic auxiliar şi personalului nedidactic suficient, remarcându-se existența personalului de îngrijire peste normative.

- Arii de îmbunătățire identificate: nu au fost identificate.

➢ Domeniul B: Eficacitate educațională

- Concluzii:

Parcurgerea tuturor etapelor corespunzătoare vizitei de evaluare externă în vederea acreditării nivelului preșcolar, program prelungit, efectuată la Școala Gimnazială ”Elim” Timișoara, confirmă faptul că există preocupare din partea școlii pentru a defini și promova oferta educaţională, care include grădinița, și de a asigura accesul grupului țintă la aceasta, prin modalități variate și eficiente. Ca urmare, există liste de așteptare depuse de părinții care doresc să-și înscrie copiii la această grădiniță, iar efectivele au înregistrat o creștere remarcabilă, prin dublarea numărului de grupe de la 3 la 6 în perioada parcursă de la autorizare. De asemenea, oferta educațională se pliază pe nevoile comunității, fiind adaptată permanent acestora, dovadă stând înființarea și autorizarea recentă a nivelului gimnazial al școlii. Asistența la activități, studierea documentelor de proiectare a procesului instructiv-educativ la grupă, observarea vieții școlii și a impactului pe care îl are demersul didactic asupra preșcolarilor relevă capacitatea grădiniței de a satisface nevoile de dezvoltare armonioasă a copiilor și de a le oferi o pregătire corespunzătoare pentru școală. În vederea funcționării și dezvoltării școlii și implicit a grădiniței, este proiectat un buget echilibrat, etapizat pentru perioada vizată în PDI (2023-2027), cu toate capitolele bugetare prevăzute de legislația în vigoare, care să asigure susținerea financiară a activității grupelor cu program prelungit.

- Puncte tari identificate:

- Printr-o promovare eficientă a ofertei educaționale, unitatea de învățământ reușește să sensibilizeze grupul țintă și să atragă un număr tot mai mare de preșcolari/elevi.
- Părinții preşcolarilor sunt foarte satisfăcuţi de educaţia oferită în grădiniţă.
- Este asigurată starea de bine a preșcolarilor într-o atmosferă de calm și armonie.
- Unitatea de învățământ identifică soluții pentru a asigura un buget suficient nu doar susținerii proceselor desfășurate în grădiniță/școală, ci și dezvoltării constante a acesteia.

- Arii de îmbunătățire identificate: nu au fost identificate.

➢ Domeniul C: Managementul calității

- Concluzii:

Una dintre concluziile care se impun la finalul vizitei de evaluare externă realizată în Școala Gimnazială ”Elim” Timișoara este aceea că funcţionarea structurilor de evaluare şi asigurare a calităţii se realizează continuu și fluent, fiind elaborate documente de proiectare şi procedurile operaţionale necesare desfășurării activității școlii la un nivel de calitate ridicat. Toate

informațiile necesare sunt puse la dispoziţia echipei de evaluare externă pe platforma www.calitate.aracip.eu. Conducerea unității susține activitatea comisiei de calitate, asigurând condițiile de spațiu și consumabilele necesare. Atât dezvoltarea profesională a personalului, cât şi evaluarea activităţii acestuia sunt luate în considerare de către director, prin crearea cadrului şi instrumentelor adecvate acestui scop - fișa de autoevaluare/evaluare, Plan operațional de formare continuă a personalului, etc. Se are în vedere asigurarea accesului educabililor, personalului la toate resursele de care dispune unitatea, precum și optimizarea acestuia prin dezvoltarea permanentă a bazei materiale, după cum dovedesc listele de inventar și vizitarea spațiilor. Baza de date conține toate informațiile de care are nevoie școala pentru a funcționa optim, sunt actualizate permanent, iar raportările se fac corect și la timp.
Studierea documentelor elaborate, existente în mediul virtual, vizitarea spațiilor, interviurile realizate conduc spre concluzia că unitatea supusă autorizării vizează funcționarea bazată pe un climat stimulativ, pe valori ca toleranţă şi cooperare, incluziune, calitate a actului educațional, dezvoltare continuă.

- Puncte tari identificate:

- Autoevaluarea instituțională și asigurarea internă a calității se face conform prevederilor legale și cu multă rigurozitate.
- Există preocupare pentru formarea și perfecționarea personalului unității, conducerea școlii susținând participarea acestuia la cursuri de formare, precum și pentru evaluarea obiectivă, pe bază de criterii specifice, a activității fiecărui tip de personal.
- Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS se sincronizează cu procesul de dezvoltare instituțională.
- Baza de date riguros actualizată facilitează transmiterea rapidă a informațiilor solicitate de diverse foruri.

- Arii de îmbunătățire identificate: nu au fost identificate.

CAPACITATEA MAXIMĂ DE ȘCOLARIZARE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- nivel preșcolar: 9 săli de grupă pentru 9 formațiuni de studiu, într-un schimb, program prelungit (6 săli de grupă sunt utilizate, 1 sală este disponibilă, 2 dormitoare pot deveni săli de grupă cu dublă funcționalitate);

- nivel primar: 8 săli de clasă, care pot fi utilizate în două schimburi de către 16 formațiuni de studiu;

- nivel gimnazial: 5 săli de clasă, care pot fi utilizate în două schimburi de către 10 formațiuni de studiu.

Capacitatea maximă de școlarizare a Școlii Gimnaziale ”Elim” Timișoara este de 35 de formațiuni de studiu în 2 schimburi (maxim 22 de formațiuni în schimbul 1, maxim 13 formațiuni în schimbul 2).

PARTEA A II A - INFORMAȚII GENERALE PRIVIND UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

A1) UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU PERSONALITATE JURIDICĂ FUNCȚIONEAZĂ CU URMĂTOARELE:

Nivel de învățământ	Filieră/profil *(pentru nivelul liceal teoretic, nivelul liceal vocațional, nivelul liceal tehnologic*)* Domeniul *(pentru nivelul postliceal)*	Domeniul pregătirii de bază *((pentru nivelul profesional* și pentru nivelul liceal tehnologic*)*	Calificarea profesională *(pentru nivelurile profesional*, liceal tehnologic*, liceal vocațional, postliceal)* Specializarea *(pentru nivelul liceal teoretic)*	Formă de învățământ	Durată	Limbă de predare	Autorizat/Acreditat prin efectul legii/ ordin de ministru	Evaluat periodic (Atestat nr.)
Preșcolar	-	-	-	Cu frecvență/ program prelungit	3 ani	Română	Autorizat prin Ordin de ministru nr. 4506/18.07.2019	Nu este cazul.
Primar	-	-	-	Cu frecvență	5 ani	Română	Autorizat prin Ordin de ministru nr. 4506/ 18.07.2019	Nu este cazul.
Gimnazial	-	-	-	Cu frecvență	4 ani	Română	Autorizat prin Ordin de ministru 5001/03.07.2023	Nu este cazul.

Notă: se va specifica baza legală de funcționare pentru fiecare nivel, filieră, profil / domeniu, specializare/ calificare profesională, formă de învățământ.

Conform OM nr. 6469/27.12.2022, pentru aprobarea Nomenclatorului de încadrare a calificărilor profesionale de nivel 3 și de nivel 4 conform Cadrului național al calificărilor, pe domenii de pregătire de bază.

A2) UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT FĂRĂ PERSONALITATE JURIDICĂFUNCȚIONEAZĂ CU URMĂTOARELE:

Unitate fără personalitate juridică: nu este cazul.

B) PERSONALUL:

a) de conducere:

Director (Nume, Prenume)	
Documentul de numire în funcţie:	SIMIONESCU ALINA - LUMINIȚA
Modalitatea numirii pe funcţie:	Detașare conform Deciziei ISJ Timiș nr. 479/3 din 22.08.2023
Calificarea:	Profesor pentru învățământul primar
Gradul didactic:	I
Vechime la catedră:	28
Unitatea de învăţământ la care are norma de bază:	Școala Gimnazială nr. 19 ”Avram Iancu” Timișoara
Unitatea de învăţământ la care este titular (dacă este cazul):	Școala Gimnazială nr. 19 ”Avram Iancu” Timișoara
Observaţii:	-

b) didactic:

b.1) didactic (la nivelul unității de învățământ, anul școlar curent)

Număr total de cadre didactice:	35
Număr total de norme întregi/posturi:	24/35
Număr total de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învăţământ/ procent din numărul de persoane/norme întregi, după caz:	24/68,75%
Număr de titulari /procent din numărul de norme întregi:	13 / 54,17 %

Nume și prenume coordonator: *Dominte Daniela - Marina*, semnătură XXXXXXXXXX

Număr de cadre calificate/procent din numărul de cadre didactice cu norma de bază la nivelul supus evaluării:	10/ 83,33%
Număr de cadre calificate/procent din numărul de cadre didactice din unitatea de învățământ	33 / 94,28%
Observaţii:	-

b.2) didactic* (pentru nivelul preşcolar)

**se va completa câte un tabel pentru fiecare calificare/specializare evaluată*

Număr total de cadre didactice:	12
Număr total de norme întregi/posturi:	12/100%
Număr total de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învăţământ/ procent din numărul de persoane/norme întregi, după caz:	12/100%
Număr de titulari /procent din numărul de norme întregi:	6/ 50%
Număr de cadre calificate/procent din numărul de cadre didactice cu norma de bază la nivelul supus evaluării:	10 / 83,33%
Număr de cadre calificate/procent din numărul de cadre didactice din unitatea de învățământ	10 / 28,57%
Observaţii:	-

c) didactic auxiliar- număr pe categorii:

Categorie de personal			**Numărul de personal este:**

Nume și prenume coordonator: *Dominte Daniela - Marina*, semnătură XXXXXXXXXX

	Număr de persoane încadrate	**Număr de norme pentru fiecare categorie de personal**	**sub normativele** privind încadrarea categoriei respective de personal	**la nivelul normativelor** privind încadrarea categoriei respective de personal	**peste normativele** privind încadrarea categoriei respective de personal
Secretar	2	2	-	-	x
Administrator de patrimoniu	1	1	-	x	-
Medic	1	4 ore/săptămână	-	x	-
Asistent medical	1	1	-	x	-

Serviciul de contabilitate este externalizat, conform Contractului nr. 70 din 1.04.2021, încheiat pe perioadă nedeterminată.

d) nedidactic (număr pe categorii):

Categorie de personal	**Număr de persoane încadrate**	**Număr de norme pentru fiecare categorie de personal**	**Numărul de personal este:**		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	**la nivelul normativelor** privind încadrarea categoriei respective de personal	**peste normativele** privind încadrarea categoriei respective de personal
Femeie de serviciu	2	2	-	x	-
Îngrijitor	7	7	-	-	x
Bucătar	1	1	-	x	-
Ajutor de bucătar	2	2	-	x	-

Nume și prenume coordonator: *Dominte Daniela - Marina,* semnătură XXXXXXXXXX

C) COPIII/ ELEVII:

C) Numărul total de copii/ elevi înmatriculaţi în unitatea de învăţământ cu personalitate juridică (în învăţământul cu frecvenţă – zi şi /sau seral, cu frecvenţă redusă, A doua şansă, pe niveluri de învăţământ)

Nivel de învățământ	Total unitate de învățământ		Unitate de învățământ cu personalitate juridică		Unitate de învățământ fără personalitate juridică/ structură	
	Formațiuni de studiu	Număr de copii/ elevi	Formațiuni de studiu	Număr de copii/ elevi	Formațiuni de studiu	Număr de copii/ elevi
Preșcolar cu program prelungit	6	113	6	113	-	-
Primar învățământ tradițional	8	144	8	144	-	-
Gimnazial învățământ tradițional	1	19	1	19	-	-
TOTAL:						

Notă 1: în situația neșcolarizării unor niveluri, liniile corespunzătoare acestora se exclud din situația centralizatoare.
Notă 2: se va include câte o linie pentru fiecare specializare/ calificare profesională evaluată, după linia aferentă nivelului corespunzător (profesional/ liceal/ postliceal).

Nume și prenume coordonator: *Dominte Daniela - Marina,* semnătură XXXXXXXXXX

D) Programul de lucru

D1) Programul de lucru al unităţii de învăţământ/număr schimburi

Program	Durată oră curs	Durată pauză
Nivelul preșcolar: **Schimbul I (de la 7,30 până la 18,00)** **Nivelul primar și gimnazial:** **Schimbul I (de la 8,00 până la 14,00)**	**Nivelul preșcolar: de la 15 la 40 minute (grupa mică 15 min., grupa mijlocie 20-25 minute, grupa mare 30-35 minute)** **Nivelul primar: 45 minute** **Nivelul gimnazial: 50 minute**	**Nivelul preșcolar: nu este cazul** **Nivelul primar: 15-20 minute** **Nivelul gimnazial: 10-20 minute**

D2) Repartizarea nivelurilor de învăţământ/ formelor de învăţământ pe schimburi

Niveluri de învăţământ/ formă de învăţământ	Număr formaţiuni de studiu:	
	Schimbul I	Schimbul II
Preșcolar	6	-
Primar	8	-
Gimnazial	1	-

E) Spaţii şcolare*:*

E.1. Săli de clasă/ clădiri deținute sub orice formă legală (se vor detalia)

Imobilul situat pe strada Virgil Madgearu la numărul 28 este destinat nivelul evaluat - preșcolar:

- la parter 2 săli de grupă, cu suprafețele de 35,13 mp și 37,74 mp destinate grupelor mici, precum și o sală de joacă ce poate fi transformată în sală de grupă dacă este cazul - 36,76 mp;

- la etaj 4 săli de grupă, cu suprafețele de 59,71 mp, 30.35 mp destinate grupelor mijlocii, 34,56 mp, 54,15 mp destinate grupelor mari; două dormitoare care pot fi transformate la nevoie în săli de grupă, având suprafețele de 22,49 mp și 22,49 mp; cancelaria cu o suprafață de 26,68 mp.

În imobilul situat pe strada Virgil Madgearu la numărul 30, constituit din parter și două etaje funcționează, la momentul în care se desfășoară vizita de evaluare externă, clasele de nivel primar și gimnazial, respectiv: 5 clase primare și o clasă a V-a, imobilul punând la dispoziția procesului de învățământ 13 săli de clasă. Mai sunt identificate identificate cancelaria și biblioteca școlară.

Spațiile școlare din imobilul situat pe strada Virgil Madgearu la numărul 28 sunt deținute conform Contractului de comodat nr. 64/27.07.2021, încheiat între Școala Primară Elim Timișoara și Biserica Penticostală Elim Timișoara pe durată nedeterminată, începând cu data de 15.06.2021.

Spațiile școlare din imobilul situat pe strada Virgil Madgearu la numărul 30 sunt deținute conform Contractului de comodat nr. 65/27.07.2021, încheiat între Școala Primară Elim Timișoara și Biserica Penticostală Elim Timișoara pe durată nedeterminată.

E.2. Laboratoare/ clădiri deținute sub orice formă legală (se vor detalia)

Nu există. Sunt pregătite 3 săli la etajul imobilului de pe Strada Virgil Madgearu pentru a fi amenajate două laboratoare destinate ciclului gimnazial.

E.3. Ateliere (inclusiv ferme agricole, dacă este cazul) **/ clădiri (terenuri) deținute sub orice formă legală** (se vor detalia)

Nu există.

E.4. Cabinete / clădiri deținute sub orice formă legală (se vor detalia)

Cabinetul de informatică, având o suprafață de 42,3 mp, este situat la etajul I al imobilului de pe strada Virgil Madgearu, numărul 30.

Cabinetul de consiliere, cu o suprafață de 4 mp, este situat în imobilul de pe strada Virgil Madgearu, numărul 30.

Cabinetul medical (12 mp), izolatorul (3.5 mp) și sala de tratamente (3,5 mp) sunt identificate în imobilul de pe strada Virgil Madgearu, numărul 28.

Spațiile din imobilul situat pe strada Virgil Madgearu la numărul 28 sunt deținute conform Contractului de comodat nr. 64/27.07.2021, încheiat între Școala Primară Elim Timișoara și Biserica Penticostală Elim Timișoara pe durată nedeterminată, începând cu data de 15.06.2021.

Spațiile din imobilul situat pe strada Virgil Madgearu la numărul 30 sunt deținute conform Contractului de comodat nr. 65/27.07.2021, încheiat între Școala Primară Elim Timișoara și Biserica Penticostală Elim Timișoara pe durată nedeterminată.

E.5. Sală de sport / bazin de înot, teren de sport, deținute sub orice formă legală (se vor detalia)

Sala de sport utilizată de preșcolari se află la etajul imobilului de pe strada Virgil Madgearu, numărul 28, având o suprafață de 34,56 mp.

Sala de sport utilizată de elevi are o suprafață de 98,34 mp și este situată în imobilul de pe strada Virgil Madgearu, numărul 30.

Spațiile din imobilul situat pe strada Virgil Madgearu la numărul 28 sunt deținute conform Contractului de comodat nr. 64/27.07.2021, încheiat între Școala Primară Elim Timișoara și Biserica Penticostală Elim Timișoara pe durată nedeterminată, începând cu data de 15.06.2021.

Spațiile din imobilul situat pe strada Virgil Madgearu la numărul 30 sunt deținute conform Contractului de comodat nr. 65/27.07.2021, încheiat între Școala Primară Elim Timișoara și Biserica Penticostală Elim Timișoara pe durată nedeterminată.

E.6. Loc de joacă deținut sub orice formă legală (se va detalia)

Sunt identificate două locuri de joacă destinate preșcolarilor, ambele îngrădite, fiecare având o suprafață de 60 mp, pavate cu tartan și covor de iarbă artificială.

Spațiile din curtea imobilului situat pe strada Virgil Madgearu la numărul 28 sunt deținute conform Contractului de comodat nr. 64/27.07.2021, încheiat între Școala Primară Elim Timișoara și Biserica Penticostală Elim Timișoara pe durată nedeterminată, începând cu data de 15.06.2021.

E.7. Asigurarea sănătăţii şi securităţii (pentru fiecare corp de clădire)

Nume și prenume coordonator: *Dominte Daniela - Marina,* semnătură XXXXXXXXXX

Cerință	Consemnări
Asigurarea securităţii tuturor celor implicaţi în activitatea şcolară, inclusiv pentru activităţiledesfăşurate în afara unităţii de învăţământ	**Conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările ulterioare,** **Conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 994/2020 cu modificările ulterioare, privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar,** **Documente privind securitatea la incendiu identificate:** Autorizatie ISU Nr. 742/22/SU-TM din 23.11.2022 pentru imobilul de pe strada Virgil Madgearu nr. 30 și Aviz ISU Nr.86/19/SU-TM din 26.03.2019, Autorizatie ISU Nr. 662/19/SU-TM din 25.05.2019 pentru Sistemul de detecție, eliberate de către ISU ”Banat” pentru imobilul situat pe Strada Virgil Madgearu nr 28. Există scară exterioară de evacuare în caz de incendiu, sistem de alarmare, semnalizarea fiecarei ieșiri, uși ignifugate, plan de evacuare, stingătoare la fiecare nivel. În unitate există și funcționează Comisia de PSI și SSM numită prin decizia nr. 14.1 din 06.09.202. Au mai fost identificate: verificare ISCIR Nr. 2953 din 10.11.2022-10.11.2024 și Nr. 2952 din 10.11.2022-10.11.2024; Contract asigurare servicii SSM nr. 2842/27.09.2019; Contract de prestări servicii (monitarizare și intervenție rapidă) nr. 520/19.03.2021 cu SC TOTAL PROTECT SRL. Curțile sunt împrejmuite cu gard de protecție, accesul în incinte se realizează pe bază de cartelă.
Respectarea normelor de igienă în conformitate cu legislația în vigoare	**Conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările ulterioare,**

Nume și prenume coordonator: *Dominte Daniela - Marina,* semnătură XXXXXXXXXX

	Conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 994/2020 cu modificările ulterioare, privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, **Autorizații sanitare:** Autorizație sanitară de funcționare nr. 6643/151/D din 03.04.2019, eliberată de DSP Județeană Timiș pentru imobilul situat pe Strada Virgil Madgearu nr 28, având ca obiect de activitate ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR (cod CAEN 8510) și ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR (cod CAEN 8520); Autorizație sanitară de funcționare nr. 359/D din 21.10.2022, eliberată de DSP Județeană Timiș pentru imobilul situat pe Strada Virgil Madgearu nr 30, având ca obiect de activitate ÎNVĂȚĂMÂNT SECUNDAR GENERAL (cod CAEN 8531); Autorizație sanitară de funcționare nr. 140/R din 19.10.2022, eliberată de DSP Județeană Timiș pentru imobilul situat pe Strada Virgil Madgearu nr. 28, având ca obiect de activitate: ACTIVITĂȚI DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ (cabinet de consultații, sală de tratament, izolator, zonă de așteptare, grup sanitar personal cu vestiar, spațiu depozitare materiale de curățenie, spațiu depozitare temporară deșeuri medicale. Unitatea este dotată cu materiale de curățenie și dezinfectante in cantitate suficientă, după cum se constată cu ocazia vizitării spațiilor și consultării documentelor în mediul virtual al platformei ARACIP. Pentru spălarea lenjeriei există Contract prestări servicii nr. 06 din 1.10.2022.
Cerinţe specifice pentru învăţământul antepreşcolar şi preşcolar	
Asigurarea serviciilor medicale de sănătate, de îngrijire şi nutriţie prevăzute de legislaţie pentru antepreşcolari şi preşcolari	**Având în vedere prevederile din H.G. nr. 566/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară,**

	Conform prevederilor OME nr. 4869/30.08.2022 și OMS nr. 2698/09.09.2022, privind aprobarea Metodologiei de evaluare intituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a furnizorilor de educație timpurie antepreșcolară, Document de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor nr. 9554 din 21.05.2019, eliberată de DSVSA Timiș pentru imobilul situat pe Strada Virgil Madgearu nr 28, pentru obiectivul CANTINĂ. Există cabinet medical - Autorizație sanitară de funcționare nr. 140/R din 19.10.2022, eliberată de DSP Județeană Timiș pentru imobilul situat pe Strada Virgil Madgearu nr 28, având ca obiect de activitate: ACTIVITĂȚI DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ (cabinet de consultații, sală de tratament, izolator, zonă de așteptare, grup sanitar personal cu vestiar, spațiu depozitare materiale de curățenie, spațiu depozitare temporară deșeuri medicale. Orarul cabinetului estre zilnic de la 8,00 la 16,00, iar serviciile medicale sunt asigurate de un medic angajat cu 0,5 normă și un asistent medical angajat cu normă întreagă, care realizează triajul copiilor în fiecare zi.

G) SITUAȚIA DETALIATĂ A REZULTATELOR ESENȚIALE DE PROGRES (pe baza SNIE):

Participare:

Absenteismul, pe niveluri de învățământ, în ultimii 3 ani școlari încheiați:

Nivel de învățământ	Absenteism, an școlar 2020-2021	Absenteism, an școlar 2021-2022	Absenteism, an școlar 2022-2023
Preșcolar	Total absențe: 206 din care, Unitatea coordonatoare: 206 Structuri arondate: nu este cazul. Total absențe motivate: 206 din care, Unitatea coordonatoare: 206 Structuri arondate: nu este cazul. Număr mediu absențe/ copil: 3,17 din care, Unitatea coordonatoare: 3,17 Structuri arondate: nu este cazul.	Total absențe: 317 din care, Unitatea coordonatoare: 317 Structuri arondate: nu este cazul. Total absențe motivate: 283 din care, Unitatea coordonatoare: 283 Structuri arondate: nu este cazul. Număr mediu absențe/ copil: 2,99 din care, Unitatea coordonatoare: 2,99 Structuri arondate: nu este cazul.	Total absențe: 392 din care, Unitatea coordonatoare: 392 Structuri arondate: nu este cazul. Total absențe motivate: 377 din care, Unitatea coordonatoare: 377 Structuri arondate: nu este cazul. Număr mediu absențe/ copil: 3,41 din care, Unitatea coordonatoare: 3,41 Structuri arondate: nu este cazul.
Concluzii	Toate absențele sunt motivate, fiind datorate situațiilor medicale ale copiilor sau personale ale familiilor acestora.		
Primar	Total absențe: 76 din care, Unitatea coordonatoare: 76 Structuri arondate: nu este cazul. Total absențe motivate: 45 din care, Unitatea coordonatoare: 45	Total absențe: 334 din care, Unitatea coordonatoare: 334 Structuri arondate: nu este cazul. Total absențe motivate: 307 din care, Unitatea coordonatoare: 307	Total absențe: 1059 din care, Unitatea coordonatoare: 1059 Structuri arondate: nu este cazul. Total absențe motivate: 1059 din care, Unitatea coordonatoare: 1059

Nume și prenume coordonator: *Dominte Daniela - Marina*, semnătură XXXXXXXXXX

	Structuri arondate: nu este cazul. Număr mediu absențe/ elev: 2,18 din care, Unitatea coordonatoare: 2,18 Structuri arondate: nu este cazul.	Structuri arondate: nu este cazul. Număr mediu absențe/ elev, 4,29 din care, Unitatea coordonatoare: 4,29 Structuri arondate: nu este cazul.	Structuri arondate: nu este cazul. Număr mediu absențe/ elev, 9,99 din care, Unitatea coordonatoare: 9,99 Structuri arondate: nu este cazul.
Concluzii	Creșterea numărului de absente se datorează incidenței crescute a situațiilor medicale.		
Gimnazial	Total absențe:.....din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate: Total absențe motivate:.....din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate: Număr mediu absențe/ elev, ... din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate: nu este cazul.	Total absențe:.....din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate: Total absențe motivate:.....din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate: Număr mediu absențe/ elev, ... din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate: nu este cazul.	Total absențe:.....din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate: Total absențe motivate:.....din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate: Număr mediu absențe/ elev, ... din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate: nu este cazul.
Concluzii	Nu este cazul, clasa de gimnaziu funcționează începând cu anul școlar 2023-2024.		

Notă 1: în situația neșcolarizării unor niveluri, liniile corespunzătoare acestora se exclud din situația centralizatoare.

Notă 2: se va include câte o linie pentru fiecare specializare/ calificare profesională evaluată, după linia aferentă nivelului corespunzător (profesional/ liceal/ postliceal).

Rata abandonului școlar/ rata de retragere/ rata de exmatriculare, în ultimii 3 ani școlari încheiați:

Nume și prenume coordonator: *Dominte Daniela - Marina*, semnătură XXXXXXXXXX

Nivel de învățământ	Rata de abandon, an școlar 2020-2021	Rata de abandon, an școlar 2021-2022	Rata de abandon, an școlar 2022-2023
Preșcolar (grupa mare)	Total:0 din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:	Total: 0 din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:	Total: 0 din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:
Concluzii	În unitatea de învățământ nu sunt înregistrate cazuri de abandon școlar la nivelul preșcolar.		
Primar	Total: 0 din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:	Total: 0 din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:	Total: 0 din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:
Concluzii	În unitatea de învățământ nu sunt înregistrate cazuri de abandon școlar la nivelul primar.		
Gimnazial	Total:.....din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:	Total:.....din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:	Total:.....din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:
Concluzii	Nu este cazul, clasa de gimnaziu funcționează începând cu anul școlar 2023-2024.		

Notă 1: : în situația neșcolarizării unor niveluri, liniile corespunzătoare acestora se exclud din situația centralizatoare.

Notă 2: se va include câte o linie pentru fiecare specializare/ calificare profesională evaluată, după linia aferentă nivelului corespunzător (profesional/ liceal).

EFICIENȚA INTERNĂ, în ultimii 3 ani școlari încheiați

Nivel de învățământ	Promovabilitate, an școlar 2020-2021	Promovabilitate, an școlar 2021-2022	Promovabilitate, an școlar 2022-2023

Nume și prenume coordonator: *Dominte Daniela - Marina*, semnătură XXXXXXXXXX

Primar	**Număr elevi înscriși** la începutul anului școlar: 29 din care, Unitatea coordonatoare: 29 Structuri arondate: nu este cazul. **Număr elevi veniți** în timpul anului școlar: 6 din care, Unitatea coordonatoare: 6 Structuri arondate: **Număr elevi plecați** în timpul anului școlar: 1 din care, Unitatea coordonatoare: 1 Structuri arondate: nu este cazul. **Număr elevi care au abandonat: 0** **Număr elevi existenți** la sfârșitul anului școlar: 34 din care, Unitatea coordonatoare: 34 Structuri arondate: nu este cazul. **Număr elevi repetenți**: 0 din care, Unitatea coordonatoare: 0 Structuri arondate: nu este cazul. **Număr elevi promovați/ procent**: 100 % din care, Unitatea coordonatoare: 100% Structuri arondate: nu este cazul.	**Număr elevi înscriși** la începutul anului școlar: 72 din care, Unitatea coordonatoare: 72 Structuri arondate: nu este cazul. **Număr elevi veniți** în timpul anului școlar: 6 din care, Unitatea coordonatoare: 6 Structuri arondate: **Număr elevi plecați** în timpul anului școlar: 4 din care, Unitatea coordonatoare: 4 Structuri arondate: nu este cazul. **Număr elevi care au abandonat: 0** **Număr elevi existenți** la sfârșitul anului școlar:7 4 din care, Unitatea coordonatoare: 74 Structuri arondate: nu este cazul. **Număr elevi repetenți**: 0 din care, Unitatea coordonatoare: 0 Structuri arondate: nu este cazul. **Număr elevi promovați/ procent**: 100% din care, Unitatea coordonatoare: 100% Structuri arondate: nu este cazul.	**Număr elevi înscriși** la începutul anului școlar: 98 din care, Unitatea coordonatoare: 98 Structuri arondate: nu este cazul. **Număr elevi veniți** în timpul anului școlar: 14 din care, Unitatea coordonatoare: 14 Structuri arondate: **Număr elevi plecați** în timpul anului școlar: 7 din care, Unitatea coordonatoare: 7 Structuri arondate: nu este cazul. **Număr elevi care au abandonat: 0** **Număr elevi existenți** la sfârșitul anului școlar: 105 din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate: nu este cazul. **Număr elevi repetenți**: 0 din care, Unitatea coordonatoare: 0 Structuri arondate: nu este cazul. **Număr elevi promovați/ procent**: 100% din care, Unitatea coordonatoare: 100% Structuri arondate: nu este cazul.
Concluzii	Se constată o creștere a efectivului de elevi înscriși la începutul anului școlar 2022-2023 față de anul școlar 2020-2021 cu 69 elevi, iar la finalul anului școlar 2022-2023 față de anul școlar 2020-2021 cu 71 elevi.		

Nume și prenume coordonator: *Dominte Daniela - Marina*, semnătură XXXXXXXXXX

Gimnazial	**Număr elevi înscriși** la începutul anului școlar:.....din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate: nu este cazul. **Număr elevi veniți** în timpul anului școlar:.....din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate: nu este cazul. **Număr elevi plecați** în timpul anului școlar:.....din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate: nu este cazul. **Număr elevi care au abandonat:** **Număr elevi existenți** la sfârșitul anului școlar:.....din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate: nu este cazul. **Număr elevi repetenți**:.....din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate: nu este cazul. **Număr elevi promovați/ procent**:.....din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate: nu este cazul.	**Număr elevi înscriși** la începutul anului școlar:.....din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate: nu este cazul. **Număr elevi veniți** în timpul anului școlar:.....din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate: nu este cazul. **Număr elevi plecați** în timpul anului școlar:.....din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate: nu este cazul. **Număr elevi care au abandonat:** **Număr elevi existenți** la sfârșitul anului școlar:.....din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate: nu este cazul. **Număr elevi repetenți**:.....din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate: nu este cazul. **Număr elevi promovați/ procent**:.....din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate: nu este cazul.	**Număr elevi înscriși** la începutul anului școlar:.....din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate: nu este cazul. **Număr elevi veniți** în timpul anului școlar:.....din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate: nu este cazul. **Număr elevi plecați** în timpul anului școlar:.....din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate: nu este cazul. **Număr elevi care au abandonat:** **Număr elevi existenți** la sfârșitul anului școlar:.....din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate: nu este cazul. **Număr elevi repetenți**:.....din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate: nu este cazul. **Număr elevi promovați/ procent**:.....din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate: nu este cazul.
Concluzii	Sunt școlarizați elevi la ciclul gimnazial începând cu anul școlar 2023-2024.		

Notă 1: în situația neșcolarizării unor niveluri, liniile corespunzătoare acestora se exclud din situația centralizatoare.

Nume și prenume coordonator: *Dominte Daniela - Marina*, semnătură XXXXXXXXXX

Notă 2: se va include câte o linie pentru fiecare specializare/ calificare profesională evaluată, după linia aferentă nivelului corespunzător (profesional/ liceal/ postliceal).

Rata de absolvire, în ultimii 3 ani școlari încheiați: sunt școlarizați elevi la ciclul gimnazial începând cu anul școlar 2023-2024.

Anul școlar	Nivel	Numărul de elevi din clase terminale existenți la sfârșitul anului școlar (a)	Numărul de elevi promovați (b)	Rata de absolvire (b/a)
2020-2021	Gimnazial:			
2021-2022	Gimnazial:			
2022-2023	Gimnazial:			
Concluzii	Nu este cazul.			

Notă 1: în situația neșcolarizării unor niveluri, liniile corespunzătoare acestora se exclud din situația centralizatoare.

Notă 2: se va include câte o linie pentru fiecare specializare/ calificare profesională evaluată, după linia aferentă nivelului corespunzător (profesional/ liceal/ postliceal).

Medii de absolvire, în ultimii 3 ani școlari încheiați: sunt școlarizați elevi la ciclul gimnazial începând cu anul școlar 2023-2024.

Anul școlar	Număr absolvenți	Medii de absolvire					
		5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
2020-2021	Nivel gimnazial:						

Nume și prenume coordonator: *Dominte Daniela - Marina,* semnătură XXXXXXXXXX

2021-2022	Nivel gimnazial:						
2022-2023	Nivel gimnazial:						
Concluzii	Nu este cazul.						

Notă 1: liniile corespunzătoare nivelurilor neevaluate se exclud din situația centralizatoare.

Notă 2: se va include câte o linie pentru fiecare specializare/ calificare profesională evaluată, după linia aferentă nivelului corespunzător (profesional/ liceal/ postliceal).

Eficiența externă

Rezultate la examene, în ultimii 3 ani școlari încheiați: sunt școlarizați elevi la ciclul gimnazial începând cu anul școlar 2023-2024.

	An școlar 2020-2021	**An școlar 2021-2022**	**An școlar 2022-2023**
Evaluarea Națională VIII	Nr. elevi înscriși: Nr. elevi prezenți: Nr. elevi cu media peste 5 la toate probele/ procent, din număr de elevi înscriși: Procentul, la nivel județean, al elevilor cu media peste 5 la toate probele:	Nr. elevi înscriși: Nr. elevi prezenți: Nr. elevi cu media peste 5 la toate probele/ procent, din număr de elevi înscriși: Procentul, la nivel județean, al elevilor cu media peste 5 la toate probele:	Nr. elevi înscriși: Nr. elevi prezenți: Nr. elevi cu media peste 5 la toate probele/ procent, din număr de elevi înscriși: Procentul, la nivel județean, al elevilor cu media peste 5 la toate probele:
Concluzii	Nu este cazul.		

Notă 1: liniile corespunzătoare nivelurilor neevaluate se exclud din situația centralizatoare.

Notă 2: se va include câte o linie pentru fiecare specializare/ calificare profesională evaluată.

Tranziția în ciclul următor de educație, sau pe piața muncii (după caz), în ultimii 3 ani școlari încheiați:

	An școlar 2020-2021	**An școlar 2021-2022**	**An școlar 2022-2023**

Nume și prenume coordonator: *Dominte Daniela - Marina,* semnătură XXXXXXXXXX

Nivelul preșcolar			
Numărul de absolvenți ai nivelului preșcolar care s-au înscris în învățământul primar la aceeași unitate de învățământ	Unitatea coordonatoare: 9 Structuri arondate: nu este cazul.	Unitatea coordonatoare: 16 Structuri arondate: nu este cazul.	Unitatea coordonatoare: 18 Structuri arondate: nu este cazul.
Numărul de absolvenți ai nivelului preșcolar care s-au înscris în învățământul primar la o altă unitate de învățământ	Unitatea coordonatoare: 2 Structuri arondate: nu este cazul.	Unitatea coordonatoare: 1 Structuri arondate: nu este cazul.	Unitatea coordonatoare: 3 Structuri arondate: nu este cazul.
Numărul de absolvenți ai nivelului preșcolar care au plecat din țară	Unitatea coordonatoare: 0 Structuri arondate: nu este cazul.	Unitatea coordonatoare: 0 Structuri arondate: nu este cazul.	Unitatea coordonatoare: 0 Structuri arondate: nu este cazul.
Număr absolvenți ai nivelului preșcolar pentru care nu există date	Unitatea coordonatoare: 0 Structuri arondate: nu este cazul.	Unitatea coordonatoare: 0 Structuri arondate: nu este cazul.	Unitatea coordonatoare: 0 Structuri arondate: nu este cazul.
TOTAL	Unitatea coordonatoare: 11 Structuri arondate: nu este cazul.	Unitatea coordonatoare: 17 Structuri arondate: nu este cazul.	Unitatea coordonatoare: 21 Structuri arondate: nu este cazul.
Concluzii	Absolvenții ciclului preșcolar se îndreaptă cu preponderență spre a urma cursurile aceleiași unități de învățământ în ciclul următor de școlarizare.		
Nivelul primar			
Numărul de absolvenți ai nivelului primar care s-au înscris în învățământul gimnazial la aceeași unitate de învățământ	Unitatea coordonatoare: nu este cazul. Structuri arondate: nu este cazul.	Unitatea coordonatoare: nu este cazul. Structuri arondate: nu este cazul.	Unitatea coordonatoare: 6 Structuri arondate:
Numărul de absolvenți ai nivelului primar care s-au înscris în învățământul gimnazial la o altă unitate de învățământ	Unitatea coordonatoare: nu este cazul. Structuri arondate: nu este cazul.	Unitatea coordonatoare: nu este cazul. Structuri arondate: nu este cazul.	Unitatea coordonatoare: 3 Structuri arondate: nu este cazul.
Numărul de absolvenți ai nivelului primar care au plecat din țară	Unitatea coordonatoare: 0	Unitatea coordonatoare: 0	Unitatea coordonatoare: 0

Nume și prenume coordonator: *Dominte Daniela - Marina*, semnătură XXXXXXXXXX

	Structuri arondate: nu este cazul.	Structuri arondate: nu este cazul.	Structuri arondate: nu este cazul.
Număr absolvenți ai nivelului primar pentru care nu există date	Unitatea coordonatoare: 0 Structuri arondate: nu este cazul.	Unitatea coordonatoare: 0 Structuri arondate: nu este cazul.	Unitatea coordonatoare: Structuri arondate: nu este cazul.
TOTAL	Unitatea coordonatoare: Structuri arondate: nu este cazul.	Unitatea coordonatoare: 0 Structuri arondate: nu este cazul.	Unitatea coordonatoare: 9 Structuri arondate: nu este cazul.
Concluzii	Absolvenții ciclului primar se îndreaptă cu preponderență spre a urma cursurile aceleiași unități de învățământ în ciclul următor de școlarizare.		
Nivelul gimnazial			
Numărul de absolvenți ai nivelului gimnazial care s-au înscris în învățământul liceal sau profesional la aceeași unitate de învățământ	Unitatea coordonatoare: Structuri arondate: nu este cazul.	Unitatea coordonatoare: Structuri arondate: nu este cazul.	Unitatea coordonatoare: Structuri arondate: nu este cazul.
Numărul de absolvenți ai nivelului gimnazial care s-au înscris în învățământul liceal sau profesional la o altă unitate de învățământ	Unitatea coordonatoare: Structuri arondate: nu este cazul.	Unitatea coordonatoare: Structuri arondate: nu este cazul.	Unitatea coordonatoare: Structuri arondate: nu este cazul.
Numărul de absolvenți ai nivelului gimnazial care au plecat din țară	Unitatea coordonatoare: Structuri arondate: nu este cazul.	Unitatea coordonatoare: Structuri arondate: nu este cazul.	Unitatea coordonatoare: Structuri arondate: nu este cazul.
Număr absolvenți ai nivelului gimnazial pentru care nu există date	Unitatea coordonatoare: Structuri arondate: nu este cazul.	Unitatea coordonatoare: Structuri arondate: nu este cazul.	Unitatea coordonatoare: Structuri arondate: nu este cazul.
TOTAL	Unitatea coordonatoare: Structuri arondate: nu este cazul.	Unitatea coordonatoare: Structuri arondate: nu este cazul.	Unitatea coordonatoare: Structuri arondate: nu este cazul.
Concluzii	Nu este cazul, sunt școlarizați elevi la ciclul gimnazial începând cu anul școlar 2023-2024.		

Notă 1: liniile corespunzătoare nivelurilor neevaluate se exclud din situația centralizatoare.

Nume și prenume coordonator: *Dominte Daniela - Marina,* semnătură XXXXXXXXXX

Notă 2: se va include câte o linie pentru fiecare specializare/ calificare profesională evaluată

G) Date privind progresul în învăţare şi dezvoltare al preşcolarilor

An şcolar	Număr total copii	Din care			
		Copii de 3-5 ani care, în raport cu sine, înregistrează un progres *	Copii de 3-5 ani care, în raport cu sine, nu înregistrează nici un progres *	Copii de 5-6 ani care, în raport cu sine, înregistrează un progres*	Copii de 5-6 ani care, în raport cu sine, nu înregistrează nici un progres*
2020-2021	65	48	0	17	
2021-2022	111	78	0	33	
2022-2023	107	76	0	31	

Nume și prenume coordonator: *Dominte Daniela - Marina*, semnătură XXXXXXXXXX

H) Proiecte cu finanțare externă:

Nr. Proiect (conform contractului de finanțare)	Denumire proiect	Calitate (aplicant/ partener)	Grupuri țintă
Nu există.			

Nota: denumirea secțiunii se modifică (din H în G), dacă nu se evaluează nivelul preșcolar.

I) Distincţii la concursuri/ concursuri pe meserii şi olimpiade şcolare

Clasa	Rezultate la concursuri/ concursuri pe meserii (nr. elevi care au obţinut premii şi menţiuni)				Rezultate la olimpiade şcolare (nr. elevi care au obţinut premii şi menţiuni)			
	Nivel local	Nivel judeţean	Nivel naţional	Nivel internaţional	Nivel local	Nivel judeţean	Nivel naţional	Nivel internaţional
Grupa mare	*40*							
Clasa I	*11*							
Clasa a II-a	*15*	*7*						
Clasa a III-a	*10*	*5*						

Nota: denumirea secțiunii se modifică (din I în H), dacă nu se evaluează nivelul preșcolar

PARTEA A III-A -SURSE INFORMAȚIONALE

Au fost consultate în aplicația electronică https://calitate.aracip.eu următoarele:
Situație centralizatoare – încadrarea - (asumată prin semnătură olografă sau semnătură electronică a directorului) privind poziția/ postul pe care îl ocupă fiecare persoană și calificarea acesteia, numărul de ore/ săptămână, tipul de contract încheiat și numărul acestuia, pentru nivelul de învățământ: preșcolar supus acreditării;
Documente privind angajarea resurselor umane implicate, calificarea și titularizarea, după caz (respectând ordinea din situația centralizatoare), formarea profesională continuă (perfecționarea) și activitatea metodică și științifică - pentru toate nivelurile de învățământ la care funcționează școala: gimnazial, primar, preșcolar;
Extras REVISAL
Decizie de constituire a Consiliului de Administrație, dovezi privind funcționarea CA;
Rapoarte de analiză prezentate în Consiliul Profesoral - pe ultimii 3 ani școlari;
Plan de amplasament și delimitare a imobilului; Releveu imobil;
Document privind modul în care fiecare spațiu / cameră / sală este utilizată;
Extras SIIIR cu planurile de școlarizare (aprobate de ISJ) / document (asumat prin semnătură olografă sau semnătură electronică a directorului) privind evidența claselor de elevi/grupelor de preșcolari;
Liste de achiziții/ani școlari, pentru ultimii 3 ani calendaristici, precum și documente de deținere a bazei materiale (dotări, echipamente și software) și a fondului documentar (pe suport de hârtie și digital);
Documente privind asigurarea activității financiar-contabile prin achiziția serviciilor de specialitate (contract prestări servicii);
Buget aprobat pentru anul 2023 și execuția bugetară;
Contracte de prestări servicii, documente privind încadrarea și activitatea personalului medical propriu, din unitate (medic și asistent medical);
Documente de planificare didactică și programele de studiu pentru nivelul de învățământ preșcolar, supus acreditării;
Dovezi privind comunicarea cu părinții și sprijinul acordat acestora în vederea desfășurării în condiții optime a activităților didactice cu preșcolarii precum și a activităților didactice cu preșcolarii cu cerințe educaționale speciale / dizabilități;
Dovezi privind feedback-ul oferit beneficiarilor direcți și indirecți, privind participarea la activitățile de învățare și progresul în învățare;
PDI 2023-2027; Plan managerial și Plan operațional 2023-2024;
Proiectul planului de școlarizare; Oferta educațională; Materiale promoționale (pliante, articole de presă, dovezi pentru promovarea ofertei educaționale); Organigrama; RI, ROF; Baze de date; RAEI-uri pe perioada anilor școlari 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023;
Documente de constituirea CEAC; Portofoliul CEAC.

PARTEA A IV-A - ACTIVITĂȚILE ÎNTREPRINSE ÎN TIMPUL VIZITEI

Vizitarea tuturor spațiilor de învăţământ ale furnizorului de educație, a bazei materiale, a fondului documentar
Consultarea documentelor solicitate furnizorului de educaţie, postate în aplicația electronică https://calitate.aracip.eu
Realizarea de interviuri individuale şi de grup
Aplicarea de chestionare cadrelor didactice și părinților
Asistențe la activități
Întocmirea fișelor/REE cu informații din documentele vizualizate pe platforma https://calitate.aracip.eu
Consemnarea bazei materiale/fondului documentar și concluziilor interviurilor – alte elemente ce derivă din componentele de interacțiune ale vizitei (confirmarea, prin vizită, a aspectelor ce reies din documente);
Întocmirea procesului verbal și semnarea acestuia;
Întâlnire de final cu punctarea aspectelor de îmbunătățit;
Ședință echipa ARACIP, pentru consemnarea elementelor importante care derivă din vizita de evaluare;
Încheierea activităților în unitatea evaluată;
Întocmirea fișelor/REE.