MINISTERUL EDUCAȚIEI

AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ ÎN VEDEREA AUTORIZĂRII

LA Școala Primară "ELIM"

Localitate Timișoara, Județ Timiș

Nr. ARACIP 8389/ 28.11.2022

Validat/~~Invalidat~~
Expert ARACIP,
XXXXXXXXXX

RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ ÎN VEDEREA AUTORIZĂRII

(Nivel/specializare/calificare evaluat/ă Gimnazial)

Încheiat de XXXXXXXXXX, în calitate de coordonator al echipei de evaluare externă, cu ocazia vizitei de evaluare externă în vederea autorizării, desfășurată în perioada 24.11.2022-25.11.2022, la unitatea de învățământ Școala Primară "ELIM", Str. Virgil Madgearu nr. 28, Str. Virgil Madgearu nr. 30, municipiul Timișoara, județul Timiș, telefon 0771295949, e-mail contact@academiaelim.ro

Comisia desemnată prin Hotărârea ARACIP nr. 17_1/23.11.2022 a avut următoarea componenţă:
1. XXXXXXXXXXcoordonator și evaluator pentru subraport 2/3
2. XXXXXXXXXXevaluator pentru subrapoarte 1/3 și 3/3 .
Observator desemnat de ISJ/ ISMB: inspector școlar XXXXXXXXXX

Prezentul document se face public, în conformitate cu prevederile din H.G.nr. 993/2020 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituţională în vederea autorizării, acreditării şi evaluării periodice a organizaţiilor furnizoare de educaţie, cu completările și modificările ulterioare.

I) BAZA LEGALĂ :

Evaluarea s-a desfăşurat în baza:

- *OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calităţii educaţiei, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;*
- *H.G. nr. 993/2020 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu completările și modificările ulterioare;*
- *H.G. nr.* 994/2020 *pentru aprobarea Standardelor de autorizare de funcţionare provizorie a unităţilor de învăţământ preuniversitar, precum şi a Standardelor de acreditare şi de evaluare periodică a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu completările și modificările ulterioare.*

- .

Coordonatorul echipei de evaluare:
Numele și prenumele: XXXXXXXXXX *Semnătura:* XXXXXXXXXX

II) MOTIVELE EVALUĂRII:

Evaluarea externă a fost declanșată la solicitarea Fundației „ELIM" Timișoara, conform cererii nr.723/03.10.2022, înregistrate la ARACIP cu nr.6656/05.10.2022, în vederea autorizării unității de învățământ Școala Primară "ELIM" Timișoara / nivelul de învățământ Gimnazial la unitatea de învățământ Școala Primară "ELIM" Timișoara.

III) SCOPUL EVALUĂRII:

1. Verificarea conformităţii cu cerinţele standardelor de autorizare de funcționare provizorie.

IV) EVALUAREA EXTERNĂ S-A REALIZAT PENTRU :

- (*nivelul de învățământ, calificarea/specializarea*) Gimnazial, durata 4 ani

V) UNITATEA DE ÎNVĂŢĂMÂNT FUNCŢIONEAZĂ DEJA CU URMĂTOARELE (dacă e cazul):

Nivel de învăţământ	Filieră	Profil/Domeniu	Specializare/Calificare profesională	Formă de învăţământ	Durată
Preșcolar	-	-	-	**Cu frecvență, program prelungit**	**3 ani**
Primar	-	-		**Cu frecvență**	**5 ani**

VI) FIŞA DE IDENTIFICARE A UNITĂŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT:

Persoana juridică iniţiatoare:

Fundația ELIM Timișoara

Adresă, telefon, fax, e-mail:

Str. Virgil Madgearu, Nr. 26, ap.1, Timișoara ,Tel./Fax: 0771295949,
e-mail: contact@academiaelim.ro

Localitate,judeţ:

Timișoara, Timiș

Coordonatorul echipei de evaluare:

Numele și prenumele: XXXXXXXXXX *Semnătura:* XXXXXXXXXX

Actul de înființare:

OMEC Nr.4506/18.07.2019

VII.INFORMAŢII GENERALE PRIVIND UNITATEA ŞCOLARĂ:

1. PERSONALUL:

a) de conducere:

Director	
Numele şi prenumele:	XXXXXXXXXX
Documentul de numire în funcţie:	Decizia nr. 635/3 din 24.08.2022
Modalitatea numirii în funcţie:	Detașare
Calificarea:	Profesor
Gradul didactic:	I
Vechime la catedră:	18 ani
Unitatea de învăţământ la care are norma de bază:	Liceul Teoretic Nikolaus Lenau Timișoara
Unitatea de învăţământ la care este titular (dacă este cazul):	Liceul Teoretic Nikolaus Lenau Timișoara
Observaţii:	
Director adjunct	
Numele şi prenumele:	-
Documentul de numire în funcţie:	-
Modalitatea numirii în funcţie:	-
Calificarea:	-
Gradul didactic:	-
Vechime la catedră:	-
Unitatea de învăţământ la care are norma de bază:	-
Unitatea de învăţământ la care este titular (dacă este cazul):	-
Observaţii:	-

b) didactic:

b.1. didactic (la nivelul unității de învățământ, anul școlar curent)

Coordonatorul echipei de evaluare:

Numele şi prenumele: XXXXXXXXXX *Semnătura:* XXXXXXXXXX

Număr total de cadre didactice:	22
Număr total de norme întregi/posturi:	19
Număr de cadre calificate/procent din numărul de cadre didactice cu norma de bază la nivelul supus evaluării:	19/86,36%
Număr de cadre calificate/procent din numărul de cadre didactice din unitatea de învățământ	21/95,45%
Observaţii:	-

b.2) didactic* (pentru nivelul/calificarea/specializarea evaluată Gimnazial

*****se va completa câte un tabel pentru fiecare calificare/specializare evaluată*

Număr total de cadre didactice:	11
Număr de norme /posturi:	6,22
Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învăţământ/ procent din număr de persoane/norme, după caz:	3 27,27%
Număr de cadre calificate/procent din număr de cadre didactice:	11/100%
Modalitatea angajării pe post (concurs, detaşare, suplinire, transfer-exprimare numerică şi procentuală):	Cadre didactice angajate prin concurs-3/27,27% Cadre didactice angajate prin detașare-1/9,9% Cadre didactice angajate la suplinire pentru plata cu ora - 7/63,64%
Observaţii:	-

.

c) didactic auxiliar - număr pe categorii:

Coordonatorul echipei de evaluare:

Numele şi prenumele: XXXXXXXXXX *Semnătura:* XXXXXXXXXX

Categorie de personal	**Număr de persoane încadrate**	**Număr de norme pentru fiecare categorie de personal**	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	**la nivelul normativelor** privind încadrarea categoriei respective de personal	**peste normativele** privind încadrarea categoriei respective de personal
Secretar	2	2			x
Contabil	1	0,5		x	
Administrator de patrimoniu	1	1		x	
Informatician	1	0,5		x	
Bibliotecar	1	0,15		x	

d) nedidactic - număr pe categorii:

Categorie de personal	**Număr de persoane încadrate**	**Număr de norme pentru fiecare categorie de personal**	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	**la nivelul normativelor** privind încadrarea categoriei respective de personal	**peste normativele** privind încadrarea categoriei respective de personal
Îngrijitor	2	2		X	
Bucătar	1	1		X	
Ajutor de bucătar	2	2		X	

2. COPIII/ ELEVII :

**Se va completa pentru unitățile de învățământ care deja funcționează legal*

Coordonatorul echipei de evaluare:

Numele și prenumele: XXXXXXXXXX *Semnătura:* XXXXXXXXXX

Nivel	Total unitate de învățământ		Total din unitatea de învățământ cu personalitate juridică(coordonatoare)		Total din unitatea de învățământ fără personalitate juridică (structură)	
	Formațiuni de studiu	Număr de copii/ elevi	Formațiuni de studiu	Număr de copii/ elevi	Formațiuni de studiu	Număr de copii/ elevi
Preșcolar cu program prelungit	6	101	6	101	-	-
Primar învățământ tradițional	7	105	7	105	-	-
Gimnazial	8 (prognozate)	176 (prognozați)	8 (prognozate)	176 (prognozați)	-	-
TOTAL:	**21**	**382**	**21**	**382**		

Notă:*Se exclud liniile care conțin niveluri neșcolarizate.*

3. Programul de lucru al unităţii de învăţământ/număr schimburi :

Program	Durată oră curs	Durată pauză
Preșcolar **Primar Schimbul I (8.00-14.00)**	**30 min** **45 min**	**10 min** **15 min**
Gimnazial Schimbul I (8.00-14.00)	**50 min**	**10 min**

4. Repartizarea nivelurilor de învăţământ/ formelor de învăţământ pe schimburi:

Niveluri de învăţământ/ formă de învăţământ	Număr formaţiuni de studiu:

Coordonatorul echipei de evaluare:

Numele şi prenumele: XXXXXXXXXX *Semnătura:* XXXXXXXXXX

	Schimbul I	Schimbul II
Preșcolar	6	-
Primar	7	-
Gimnazial	8	-

5. Limba de predare:

*****Se va completa în cazul în care limba de predare este alta decât limba română.*

Limba de predare este:		
	Da	Nu
Română Predarea istoriei României în limba română:	Da Da	
Predarea geografiei în limba română:	Da	

Notă: *Nu se aplică la nivelurile ante-/preșcolar.*

6. BAZA MATERIALĂ

6.1. Spaţii şcolare și auxiliare

Corpuri de clădiri:

(*Număr total și descrierea acestora)*

Corpul de clădire destinat învățământului preșcolar parter plus un etaj având un număr de 8 săli și corpul de clădire destinat învățământului primar și gimnazial parter plus două etaje, având un număr de 18 săli.

Regimul juridic de deținere:

Contract de comodat nr. 64/27.07.2021 și nr. 65/27.07.2021

Corpurile de clădire sunt distribuite la următoarele adrese:

Corpul de clădire destinat învățământului preșcolar str. Virgil Madgearu nr.28 Timișoara și corpul de clădire destinat învățământului primar și gimnazial str. Virgil Madgearu nr.30 Timișoara

Coordonatorul echipei de evaluare:

Numele și prenumele: XXXXXXXXXX *Semnătura:* XXXXXXXXXX

Săli de grupă/clasă și număr de locuri din fiecare clădire, deținută în sub orice formă legală(se vor detalia):

Corpul de clădire destinat învățământului preșcolar cu un număr de 8 săli de grupă ce asigură un număr de 101 locuri, deținut cu contract de comodat. Corpul de clădire destinat învățământului primar și învățământului gimnazial, deținut cu contract de comodat - cu un număr de 10 săli de clasă pentru învățământul primar, ce asigură un număr de 105 locuri; - cu un număr de 8 săli de clasă pentru învățământul gimnazial, ce asigură un număr de 176 locuri.

Săli de mese și dormitoare/ clădiri deținute, sub orice formă legală (se vor detalia):

Categorie	**Număr**	**Nr. de locuri**	**Regimul juridic**	**Autorizate sanitar**	
				Da (nr. autorizaţiei)	**Nu**
Săli de mese Bucătărie	1 1	80	comodat	DA (Autorizație DSV Nr.9554 din 21.05.2019) DA (Autorizație sanitară de funcționare nr.6643/151/ D/ 03.04.2019	

Altele / clădiri (terenuri) deținute, sub orice formă legală (se vor detalia):

-

Cabinete deținute, sub orice formă legală (se vor detalia):

1 Cabinet școlar de asistență psihopedagogică 1 Cabinet medical

Laboratoare deținute, sub orice formă legală (se vor detalia):

1-Laborator informatică 1-Laborator de științe

Coordonatorul echipei de evaluare:

Numele și prenumele: XXXXXXXXXX *Semnătura:* XXXXXXXXXX

Ateliere (inclusiv ferme agricole, dacă este cazul) **/ clădiri (terenuri) deținute, sub orice formă legală** (se vor detalia)

Nu este cazul

Săli de sport / bazin de înot deținute, sub orice formă legală (se vor detalia):

1-Sală de sport

Terenuri de sport, proprii și / sau închiriate (se vor detalia):

1-Teren de sport

Loc de joacă deținut, sub orice formă legală (se va detalia):

1- Loc de joacă pentru preșcolari 1- Curtea școlii

6.2. Biblioteca – fond propriu de carte – fizic, digital, audio video:

1- Bibliotecă – fond propriu de carte – fizic, digital, audio video – 878 volume:

6.3. Reţea IT:

Da	Nu	Observaţii *(număr de computere, data ultimei up-datări a computerelor, este/nu este conectată la internet etc)*
X		1 cabinet informatică cu 12 calculatoare și conexiune la Internet;

7. Asigurarea sănătății tuturor celor implicați în activitatea școlară (pentru fiecare corp de clădire)

Consemnări
Autorizație sanitară de funcționare Nr.359/D din 21.10.2022 DSP Timiș; Autorizație ISU Nr. 742/22/ISU-TM din 23.11.2022;

Coordonatorul echipei de evaluare:

Numele și prenumele: XXXXXXXXXX *Semnătura:* XXXXXXXXXX

8. Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară (pentru fiecare corp de clădire)**, inclusiv pentru activitățile desfășurate în afara unității de învățământ**

Consemnări	
Pentru activitățile desfășurate în incinta școlii	Sistem de supraveghere video în toate corpurile de clădire; Sistem de alarmă la incendiu în toate corpurile de clădire; Acces securizat în toate corpurile de clădire doar pe bază de cartelă de acces; Serviciu de sănătate și securitate în muncă, asigurat prin contract externalizat cu firma de SSM Serv Sting SRL Timișoara cu nr. 2842/27.09.2019;
Pentru activitățile desfășurate în afara școlii	Nu este cazul

Alte autorizaţii:

Da (nr. şi data autorizaţiei, instituţia emitentă)	**Nu**
Autorizație –ISCIR centrală termică Nr. 2953 din 10.11.2022-10.11.2024; Autorizație –ISCIR centrală termică Nr.2952 din 10.11.2022-10.11.2024;	

9. CONDIŢII GENERALE DE FUNCŢIONARE

9.1.Unitatea de învăţământ funcţionează / nu funcţionează pe principiul non profit.

Observaţii (dacă este cazul)
Unitatea de învățământ funcționează pe principiul non profit.

Coordonatorul echipei de evaluare:

Numele şi prenumele: XXXXXXXXXX *Semnătura:* XXXXXXXXXX

9.2. Unitatea de învăţământ este organizată / nu este organizată pe principii nediscriminatorii.

Observaţii (dacă este cazul)
Unitatea de învățământ este organizată pe principii nediscriminatorii

9.3. Unitatea de învăţământ respinge / nu respinge ideile şi curentele antidemocratice, xenofobe, şovine şi rasiste.

Observaţii (dacă este cazul)
Unitatea de învățământ respinge ideile și curentele antidemocratice, xenofobe, șovine și rasiste.

VIII. CAPACITATE MAXIMĂ DE ȘCOLARIZARE

26 număr formațiuni de studiu/ 1 schimb (maximum 26 formațiuni de studiu/ schimbul 1)
Sau
35 număr formațiuni de studiu/ 2 schimburi (maximum 26 formațiuni de studiu/ schimbul 1 și maximum 9 formațiuni de studiu/ schimbul 2)

IX. CONCLUZIILE VIZITEI DE EVALUARE EXTERNĂ

Evaluarea externă desfăşurată la unitatea de învăţământ mai sus menţionată s-a încheiat cu următoarele concluzii:

DOMENIUL: A.CAPACITATE INSTITUŢIONALĂ
(*structurile instituționale, administrative și manageriale*; *baza materială și optimizarea utilizării ei; resursele umane și capacitatea de atragere a resurselor umane externe instituției și din afara țării, în condițiile legii*)

Nivelul de realizare al indicatorilor:

Nr. crt.	**Indicatori**	**Cerințele minimale sunt îndeplinite**

Coordonatorul echipei de evaluare:
Numele şi prenumele: XXXXXXXXXX *Semnătura:* XXXXXXXXXX

		DA/NU
I01	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial	DA
I02	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ	DA
I03	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației	DA
I04	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară	DA
I05	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi	DA
I06	Caracteristicile, dotarea și utilizarea spațiilor școlare, administrative și auxiliare	DA
I07	Accesibilitatea spațiilor școlare, administrative și auxiliare și a echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare	DA
I08	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic	DA

Cerințe neîndeplinite (dacă este cazul):

Nu este cazul

Concluzii:

Școala Primară "ELIM" Timișoara dispune de structuri instituționale, administrative, manageriale, resurse umane și o bază materială corespunzătoare, pentru a asigura funcționarea nivelului de învățământ gimnazial conform standardelor de autorizare de funcționare provizorie.

DOMENIUL : B. EFICACITATE EDUCAŢIONALĂ
(*conţinutul programelor de studiu; rezultatele învăţării; angajabilitatea; activitatea financiară a organizaţiei*)

Nivelul de realizare al indicatorilor:

Nr. crt.	Indicatori de performanţă	Standardele minimale sunt îndeplinite DA/NU

Coordonatorul echipei de evaluare:
Numele și prenumele: XXXXXXXXXX *Semnătura:* XXXXXXXXXX

I09	Definirea și promovarea ofertei educaționale	DA
I10	Proiectarea curriculumului și planificarea activităților de învățare	**Nu se evaluează la autorizare**
I11	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine	**Nu se evaluează la autorizare**
I12	Rezultatele obținute (participare școlară, rezultatele învățării și starea de bine)	**Nu se evaluează la autorizare**
I13	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților	**Nu se evaluează la autorizare**
I14	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară	DA

Cerințe neîndeplinite (dacă este cazul):

Nu este cazul

Concluzii:

Școala Primară "ELIM" Timișoara realizează o bună promovare a ofertei educaționale și dispune de resurse financiare corespunzătoare, pentru a asigura funcționarea nivelului de învățământ gimnazial, conform standardelor de autorizare de funcționare provizorie.

DOMENIUL: C. MANAGEMENTUL CALITĂŢII

(***strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii; proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate; proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi; proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral; accesibilitatea resurselor adecvate învăţării; baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii; transparenţa informaţiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite; funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii; acurateţea raportărilor prevăzute de legislaţia în vigoare***)

Nivelul de realizare al indicatorilor:

Coordonatorul echipei de evaluare:

Numele și prenumele: XXXXXXXXXX *Semnătura:* XXXXXXXXXX

Nr. crt.	Indicatori de performanţă	Standardele minimale sunt îndeplinite DA/NU
I15	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale	DA
I16	Dezvoltarea profesională a personalului	DA
I17	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS	**Nu se evaluează la autorizare**
I18	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării	**Nu se evaluează la autorizare**
I19	Evaluarea calității activității corpului profesoral	**DA**
I20	Optimizarea accesului la resursele educaționale	**Nu se evaluează la autorizare**
I21	Constituirea bazei de date a unității de învățământ	**Nu se evaluează la autorizare**
I22	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	**Nu se evaluează la autorizare**
I23	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	**Nu se evaluează la autorizare**
I24	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare	**Nu se evaluează la autorizare**

Cerințe neîndeplinite (dacă este cazul):

Nu este cazul

Concluzii:

Școala Primară "ELIM" Timișoara dispune de strategii și proceduri pentru asigurarea calității precum și proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral pentru a asigura funcționarea nivelului de învățământ gimnazial, conform standardelor de autorizare de funcționare provizorie.

Puncte tari:

Domeniul: A. Capacitatea instituțională

Pentru fiecare nivel de şcolarizare există material curricular corespunzător (planuri de învăţământ şi programe şcolare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaţionale;

Existența cabinetului medical al școlii;

Coordonatorul echipei de evaluare:

Numele și prenumele: XXXXXXXXXX *Semnătura:* XXXXXXXXXX

Existența cabinetului de orientare și consiliere;
Personal didactic calificat în procent de 100% pentru nivelul gimnazial;
Spații de învățământ optime, care răspund gradului de școlarizare și cerințelor sanitare;
Receptivitate, transparență și eficiență pentru actul managerial;
Comunicarea/relațiile cu elevii, între cadrele didactice şi corpul managerial sunt bune;
Comunicare și deschidere către elevi și părinți, ca factor favorabil stării de bine a elevului;
Atmosfera destinsă, de încredere, de colaborare și muncă în echipă;
Școala este situată foarte aproape de centrul municipiului, ceea ce conferă o atractivitate crescută pentru părinți și elevi;
Școala dispune de curte cu suprafață mare oferind locuri suficiente de parcare persoanelor care intră în contact cu școala;
Existența unui mobilier adaptat grupelor de vârstă școlarizate în sălile de clasă;
Funcționarea școlii cu un număr de două posturi la serviciul secretariat;
Buna colaborare cu biserica;
Domeniul: B. Eficacitate educațională
Rapida adaptare a procesului de învățământ la rigorile și cerințele din domeniu;
Oferta educațională a școlii este promovată în mod eficient în mediul online ;
Imagine bună, percepție de încredere a populației;
Adaptare ușoară și rapidă la cerințe;
Lipsă datorii la furnizori;
Exercițiu financiar bun;
Site-ul școlii este dezvoltat, actualizat și prezintă noutățile de interes;
Utilizarea unor surse alternative pentru bugetul școlii(sponsorizări, donații);
Oferta educațională a școlii este promovată în mod;
Existența programului Școală după școală în oferta educațională pentru învățământul primar;
Proiectul de buget care poate asigura dezvoltarea viitoare a școlii;
Domeniul: C. Managementul calității
Desfășurarea activității CEAC;
Interesul crescut al cadrelor didactice pentru perfecționare;
Existența unui număr mare de proceduri necesare bunei desfășurări a procesului de învățământ;

Puncte slabe:

Domeniul: A. Capacitatea instituțională
Număr redus de cadre didactice cu norma de bază în unitate la nivel gimnazial;
Numărul insuficient de calculatoare raportat la numărul prognozat al elevilor din școală;
Utilizare încă redusă a PC-ului în procesul de învățământ;
Există situații când resursele umane și materiale ale școlii nu sunt optim valorificate;
Domeniul: B. Eficacitate educațională

Coordonatorul echipei de evaluare:

Numele și prenumele: XXXXXXXXXX *Semnătura:* XXXXXXXXXX

Neutilizarea unor surse alternative de finanțare (fonduri europene nerambursabile);
Inexistența unui serviciu financiar contabil propriu al școlii;
Oferta educațională a școlii nu este promovată în mod diversificat;
Domeniul: C. Managementul calității
Cadre didactice tinere, fără prea multă experiență profesională;
Lipsa formării cadrelor didactice în domeniul evaluării interne a calității educației;

X. ACTIVITĂȚILE ÎNTREPRINSE ÎN TIMPUL VIZITEI:

- Organizarea agendei evaluării și transmiterea acesteia către școală și inspectorului școlar;
- Vizitarea tuturor spațiilor unității de învățământ;
- Observarea directă;
- Consultarea documentelor solicitate furnizorului de educație, postate în aplicația electronică https://calitate.aracip.eu;
- Realizarea de interviuri individuale și de grup cu conducerea școlii, personalul didactic și cu personalul didactic auxiliar;
- Verificarea conformității documentelor postate în aplicația electronică cu situația existentă în școală;
- Analiza privind îndeplinirea cerințelor din standardele de autorizare de funcționare provizorie;
- Redactarea procesului verbal;
- Redactarea subrapoartelor de evaluare externă
- Redactarea raportului de evaluare externă;

XI. DOCUMENTELE VERIFICATE ÎN TIMPUL VIZITEI:

- PDI
- Planul managerial 2022-2023
- Organigramă
- Stat de funcții
- Raport anual de activitate
- Program de dezvoltare managerială
- RAEI
- Dosare comisii permanente
- Oferta educațională
- Plan de școlarizare
- Fișe post personal didactic
- Fișe post personal didactic auxiliar

Coordonatorul echipei de evaluare:

Numele și prenumele: XXXXXXXXXX *Semnătura:* XXXXXXXXXX

- Fișe post personal nedidactic
- Proceduri operaționale
- Regulament intern de funcționare
- Schema orară a școlii
- Contracte de muncă
- Dosare de personal
- Facturi
- Contracte de servicii
- Contracte de achiziții
- Decizii de numire
- Declarații privind exercitarea funcției de cadre didactice
- Plan clădire
- Contract spațiu
- Hotărâre judecătorească înființare
- Proiect de buget
- Execuție bugetară
- Act constitutiv
- Statut fundație
- Acte privind inventarul școlii
- Fișe autoevaluare

Coordonatorul echipei de evaluare:

Numele și prenumele: XXXXXXXXXX *Semnătura:* XXXXXXXXXX