



NR. ARACIP 1027/02.07.2021

Validat,

Expert ARACIP [REDACTED]

RAPORT DE EVALUARE ÎN VEDEREA ACREDITĂRII

Redactat de [REDACTED] în calitate de coordonator al echipei de evaluare externă, cu ocazia vizitei desfășurate în perioada 22-25.06.2021, la unitatea de învățământ Liceul Tehnologic "CONSTANTIN IANCULESCU", Comuna CÂRCEA, Strada Aeroportului, nr.118, Jud. Dolj, Tel./Fax: 0251/458007, gsa_carcea@yahoo.com.

Comisia desemnată prin Hotărârea ARACIP nr.11/06.2021, a avut următoarea componență:

1. [REDACTED] coordonator
2. [REDACTED] evaluator subraport 1
3. [REDACTED] evaluator subraport 2
4. [REDACTED] evaluator subraport 3

Observator desemnat de ISJ Dolj, inspector școlar [REDACTED]

Director unitate de învățământ	[REDACTED]
Președinte Consiliu de Administrație	[REDACTED]
Coordonator CEAC	[REDACTED]

Evaluarea s-a desfășurat în baza:

O.UG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare;

- H.G. nr. 21/2007 pentru aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;

- H.G. nr. 1534/2008 pentru aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;

- O.UG nr. 70/2020 privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și a altor acte normative;

- O.MEC nr. 4488/2020 pentru aprobarea Procedurii privind modalitatea de derulare online a activităților de evaluare externă în vederea acordării autorizației de funcționare

Nume și prenume: [REDACTED]

provizorie și a acreditării pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular, pe perioada stării de alertă, cu modificările și completările ulterioare.

- HG nr. 993 – 2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație.

Raportul de evaluare externă are următoarea structură:

PARTEA I – SCOPUL ȘI CONCLUZIILE VIZITEI DE EVALUARE EXTERNĂ

PARTEA A II A - INFORMAȚII GENERALE PRIVIND UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

PARTEA A III A - SURSE INFORMAȚIONALE

PARTEA A IV A - ACTIVITĂȚILE ÎNTREPRINSE ÎN TIMPUL VIZITEI

PARTEA I – SCOPUL ȘI CONCLUZIILE VIZITEI DE EVALUARE EXTERNĂ

Scopul prezentei evaluări îl constituie verificarea conformității cu cerințele standardelor de acreditare pentru calificarea profesională:

„Tehnician electromecanic auto”, nivelul postliceal, domeniul Transporturi

Evaluarea externă desfășurată la unitatea de învățământ mai sus menționată a condus la următoarele constatări prin raportare la 5 întrebări fundamentale:

1. Cadrele didactice ale școlii sunt capabile să asigure bunăstarea copilului / elevului?

Concluzie (prin corelarea constatărilor la indicatorii I06, I07, I08, I11, I12, I15, I16, I20, I30, I31, I42):

DA, cadrele didactice ale școlii sunt capabile să asigure bunăstarea elevului.

În cadrul Liceului Tehnologic „C Ianculescu” comuna Carcea, **nu există amenajat un cabinet medical propriu**, dar serviciile medicale sunt asigurate elevilor conform OMECST/OMS 5298/1668 din 2011 - pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, prin intermediul cabinetului medical al Com. Cârcea, în baza unui protocol de colaborare, nr. 1245/18.11.2020, prin care se acordă servicii medicale elevilor școlii, de către un medic generalist.

În cadrul unității școlare a există amenajat un izolator, care este și punct de prim-ajutor, în corpul C2, la parter, dotat cu 2 paturi, grup sanitar propriu, duș chiuvetă, apă caldă, apă rece, dezinfectant.

Școala, prin organizatori, are obligația de a desfășura unele activități, la care un reprezentant al cabinetului medical trebuie să participe, activități pentru prevenirea îmbolnăvirii elevilor, activități de informare a elevilor privind consumul de substanțe nocive-tutun, alcool, droguri.

Serviciile medicale de urgență sunt asigurate prin cabinetul medical comunal, sau prin apelare la serviciile medicale de urgență 112.

Paza unității școlare este asigurată pe timp de zi cu 2 paznici proprii. Există

Nume și prenume: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

contractul nr. 7897/05.06.2018 cu firmaXXXXXXXXXXXXXXXXXX, care asigură intervenția rapidă non stop în caz de efracție și acționare buton panică.

Există un protocol de colaborare cu Postul de Poliție Cârcea nr. 1243/18.11.2020 și Planul de Pază avizat de postul de Poliție Cârcea, nr. 387/20.04.2021.

Școala deține și aplică următoarele proceduri de asigurare a securității tuturor celor implicați în activitatea școlară:

- Procedură privind Securitatea ocupațională, protecția muncii – PO 50, nr. 359/15.11.2019;
- Procedură protecția muncii în laboratoare, cabinete, ateliere- PO 36, nr. 323/15.11.2019;
- Procedură acordarea primului ajutor în caz de accidente- PO 16, nr. 325/15.11.2019.

În anul școlar 2019-2020 nu s-au înregistrat cazuri de violență în unitatea de învățământ.

Deși nu există angajat un profesor consilier titular, unitatea școlară are amenajat un cabinet de asistenta psihopedagogică, iar profesor consilier școlar este desemnat de CJRAE Dolj, în persoana d-nei Consilier ȘcolarXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Serviciile de consiliere sunt realizate în colaborare cu diriginții, conform programelor școlare în vigoare: OMEN 5286/2006, cât și a OMECI 5132/2009 - privind activitățile funcției de diriginte.

Atmosfera din unitatea școlară Liceul Tehnologic „Constantin Ianculescu” Cârcea, Jud. Dolj, este una plăcută, propice actului educațional, cadrele sunt implicate în actul decizional. Școala dispune de resursele umane și financiare pentru asigurarea dezvoltării coerente a managementului educațional și asigurarea bunăstării copiilor și elevilor școlarizați și desfășurarea unui act educativ de calitate.

Elevii au acces la mijloacele de învățământ, majoritatea fiind dispuse în sălile de clasă. Deși o parte din mijloacele de învățământ ale unității sunt uzate moral, elevii au acces la mijloace de învățământ moderne prin contractele de practică. Accesul elevilor la mijloacele de învățământ, auxiliare curriculare și tehnologia informatică din cabinete și laboratoare este asigurat, conform programelor de acces afișate pe ușile sălilor în care acestea funcționează.

Unitatea școlară a participat la mobilități europene: - Proiectul ERASMUS+ KA1 - Agreement Number: 2017-1-RO01-KA101-036473 Proiect: "Formare, Implicare, Cooperare conditii necesare pentru obtinerea succesului școlar"- 7 cadre didactice au participat la cursuri de perfecționare în Olanda – Utrecht, Portugalia – Faro și Malta.

Toate cadrele didactice participă la activități metodice organizate la nivelul localității și județului. Temele dezbătute se referă la desfășurarea procesului instructiv-educativ, urmărirea parcurgerii integrale a programei școlare, proiectarea activității educative utilizând metode eficiente de predare /învațare/ evaluare, adecvate nivelului colectivelor de elevi, asigurarea unui climat de siguranță și bunăstare pentru elevi și personalul școlii.

Fiecare comisie care funcționează la nivelul unității școlare are ca scop buna desfășurare a procesului instructiv-educativ, urmărirea parcurgerii integrale a programei școlare, proiectarea activității educative utilizând metode eficiente de predare /învațare/ evaluare, adecvate nivelului colectivelor de elevi.

Informarea cadrelor didactice privind dezvoltarea personală se face de către

Nume și prenume:XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică. Se menține permanent contactul cu ISJ Dolj și CCD Dolj, în vederea susținerii examenelor de grad și definitivat și aflarea ofertei CCD de formare profesională.

Toate spațiile școlare sunt utilizate exclusiv în procesul didactic de către furnizorul de educație. Acestea sunt ușor accesibile pentru toți elevii, inclusiv pentru cei cu nevoi speciale. Sunt construite rampe de acces, în cele 2 corpuri de clădiri principale, pentru persoanele cu handicap locomotor iar pe holuri sunt amplasate indicatoare de orientare.

2. Cadrele didactice ale școlii sunt capabile să asigure obținerea de către copii/ elevi a rezultatelor așteptate ?

Concluzie (prin corelarea constatărilor la indicatorii I12, I16, I26, I27, I28, I29, I30, I31):

DA, cadrele didactice ale școlii sunt capabile să asigure obținerea de către elevi a rezultatelor așteptate.

S-a constatat că toate spațiile unității școlare sunt utilizate conform destinației lor. Dovezi: program de funcționare, planificarea activităților, documente ale activităților desfășurate. În cadrul vizitei s-a verificat și constatat concordanța activităților desfășurate în spațiile vizitate, cu destinația lor.

Toate spațiile școlare deținute, săli de clasă, laboratoare tehnologice, ateliere de instruire practică, sunt utilizate doar în procesul didactic conform destinației lor, conform planificărilor manageriale.

- orar elaborat de comisia de orar stabilită prin decizie internă;
- repartizarea formațiunilor de studiu pe clădiri/săli de clasă /laboratoare tehnologice/ ateliere de instruire practică;
- graficele accesului în laboratoare și atelierul tehnologic sunt afișate pe ușile acestora.

S-a constatat existența unei planificări riguroase la nivelul școlii, întocmită în corelație cu documentele școlare pentru utilizarea sălilor, cabinetelor, laboratoarelor și atelierelor.

S-a constatat că toate spațiile auxiliare sunt utilizate conform destinației lor. Dovezi: program de funcționare, planificarea activităților, documente ale activităților desfășurate. În cadrul vizitei s-a verificat și constatat concordanța activităților desfășurate în spațiile vizitate, cu destinația lor.

Unitatea școlară deține toate actele normative pe baza cărora s-a proiectat curriculumul, precum și programele disciplinelor predate. Proiectarea activităților de învățare se realizează pornind de la diagnoza nivelului de deținere de către elevi a condițiilor necesare realizării obiectivelor stabilite. Proiectarea unităților de învățare este centrată pe formarea competențelor de bază ale elevului, cu respectarea unei proporții adecvate între predare - învățare – evaluare și favorizează implicarea activă a elevului în actul învățării. Deoarece în perioada Stării de Urgență și apoi a Stării de Alertă nu toți elevii au putut participa la activitățile școlare online au fost întocmite planuri de recuperare a materiei, care au fost puse în practică la începutul acestui an școlar.

În activitatea didactică sunt valorificate informații privind caracteristicile colectivelor

Nume și prenume: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

de elevi și cele referitoare la nevoile individuale de dezvoltare ale elevilor. Elevii sunt încurajați să desfășoare activități aplicative și să descopere cunoștințe, dar mai sunt cadre didactice folosesc exclusiv metode tradiționale și utilizează destul de puțin mijloacele de învățământ în lecții. Pentru optimizarea procesului de învățare sunt utilizate într-o oarecare măsură autoevaluarea, evaluarea formativă și feedback-ul. La nivelul școlii se desfășoară și o activitate extracurriculară, care completează foarte bine activitatea curriculară. Foarte multe dintre activitățile extracurriculare sunt organizate în parteneriat cu instituții și organizații locale sau naționale

Cadrele didactice utilizează în procesul de predare-învățare – evaluare lucrări științifice și auxiliare curriculare elaborate în activitatea științifică pe care o desfășoară. În școală se desfășoară și o activitate metodică, în cadrul căreia sunt diseminate informații privind materialele didactice noi și metodele de predare eficiente și are loc un util schimb de experiență.

3. Managementul școlii este capabil să asigure infrastructura, resursele, leadershipul eficient pentru a le susține pe cadrele didactice în vederea obținerii și îmbunătățirii rezultatelor învățării și bunăstării copilului /elevului?

Concluzie (prin corelarea constatrilor la indicatorii I01, I02, I03, I04, I05, I09, I10, I13, I14, I17, I18, I19, I21, I22, I23, I24, I26, I32, I33, I36, I39, I41):

DA, managementul școlii este capabil să asigure infrastructura, resursele, leadershipul eficient pentru a le susține pe cadrele didactice în vederea obținerii și îmbunătățirii rezultatelor învățării și bunăstării elevului.

Spațiile școlare de care dispune Liceul Tehnologic „Constantin Ianculescu” Comuna Cârcea, aparțin domeniului public, fiind administrate de unitatea școlară prin protocol de predare /primire al Consiliului Local Corabia, HCL nr.13/02.03.1999.

Unitatea funcționează cu 2 corpuri de clădiri C1 (6 săli de clasă, 1 lab. informatică, 1 lab. chimie) și C2 (8 săli de clasă, 1 lab. fizică, 1 lab. biologie, 1 lab. electromecanică, 1 atelier școlar, 1 cab. legislație rutieră, 1 sală de sport), unde își desfășoară activitatea un număr de 205 elevi în 15 formațiuni de studiu și 29 de copii, 1 formațiune, la nivelul preșcolar.

Având în vedere Ordinul comun 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnavirilor cu virusul SARS-COV-2, în anul școlar 2020-2021, datorită condițiilor impuse de pandemie, CA al unității școlare a aprobat scenariul de desfășurare a cursurilor școlare astfel:

Schimbul 1:

8.00 - 13.00 - Grădinița și nivelul primar

8.00 - 14.00 - Nivel gimnazial și nivel profesional

Schimbul 2:

14.00 - 19.00 - Nivel liceu seral și Nivel postliceal

Capacitatea maximă de școlarizare:

Nume și prenume: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

14 săli x 2 schimburi = 28 formațiuni de studiu, capacitate maximă de școlarizare.

Se respectă dotările minimale prevăzute de OMECT 3486/2006, OMECT 3623/2006, OMEN 4688/2012, ORDINULUI MS Nr. 1955 din 18 octombrie 1995.

Conform planului de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021, unitatea de învățământ își desfășoară activitatea în spații școlare suficiente și adecvate numărului de clase.

În PAS 2016-2021 sunt prezentate documentele necesare pentru fundamentarea proiectului de dezvoltare pe baza analizei contextului socio-economic în care funcționează organizația furnizoare de educație, PLAI și PRAI, elementele de context național și regional, elemente demografice, date statistice privind piața muncii, analiza mediului extern cu referiri la domeniile și calificările profesionale existente în planul de școlarizare aprobat de ISJ Dolj și oferta educațională a școlii (inclusive pentru nivel postliceal, calificarea „*Tehnician electromecanic auto*”).

Se constată existența bugetului de venituri și cheltuieli constituit anual la nivelul unității școlare. Bugetul necesar estimat pentru realizarea PAS 2016-2021 pentru întreaga perioadă de viață a acestuia a fost elaborat ca anexa a PAS. Constituirea bugetului se face corelat cu planul de dezvoltare și planul de școlarizare, ținând cont de respectarea prevederilor locale. La proiectarea bugetară s-a ținut cont de finanțarea de bază, respectiv cost/elev, dar și de activitatea autofinanțată. În ședințele C.A. este discutat bilanțul contabil, se aprobă bugetul anual, se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, etc.

Școala este preocupată de dezvoltarea unității de învățământ în raport cu oferta educațională propusă.

Se constată existența Organigramei organizației furnizoare de educație: Organigrama precizează linii clare de decizie, comunicare și raportare pentru toate structurile și compartimentele care funcționează în școală. Astfel, directorul este subordonat Consiliului de Administrație, structura responsabilă cu asigurarea și evaluarea calității, CEAC este în raport de coordonare cu directorul. Consiliul profesoral este în raport de coordonare cu directorul școlii. Structurile, compartimentele, comisiile repatizate prin fișa postului sunt în raport de subordonare față de director. Organigrama unității școlare este afișată în cancelarie, iar o copie este atașată la documentele de proiectare.

Fișa postului este elaborată pentru toate posturile prevăzute în organigramă conform modelelor stabilite prin prevederile legislației în vigoare: baza legală, nume și prenume, specializarea, încadrarea, cerințe studii, vechime, relații de subordonare și colaborare, obiective generale, obiective specifice; fișele sunt asumate, semnate de titular, semnate și ștampilate de director. Fișele postului sunt personalizate prin sarcini specifice prin fișe anexe care precizează atribuțiile și responsabilitățile stabilite anual prin decizii interne. În Fișa postului pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic sunt precizate și criteriile de evaluare pe post: nume și prenume, specialitatea, încadrarea, cerințe, relații de subordonare, decizie, obiective generale.

Unitatea școlară funcționează prin organisme de conducere alese și constituite conform legislației în vigoare, Ordin 3160 /01.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Nume și prenume: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Consiliul profesoral funcționează în conformitate cu ROFUIP Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar Ordin 5447/31.08.2020 pentru modificarea și completarea Anexei- Regulament - cadru de organizare și funcționare a unității lor de învățământ preuniversitar la Ordinul ministrului educației naționale și cercetării nr.5079/2016.

Se constată funcționarea organismelor de conducere cu respectarea legislației în vigoare privind prezența în organisme de conducere colectivă a tuturor purtătorilor majori de interes.

Conform Statului de funcții, aprobat în Consiliul de Administrație, în anul școlar 2020-2021 în organizația școlară funcționează cu 16 de cadre didactice, pe 14 de norme. La clasa de postliceală cerute pentru acreditare, „*Tehnician electromecanic auto*”, predau 5 cadre didactice, dintre care 4 sunt titulare. Personal didactic auxiliar 5 persoane: Secretar, Administrator financiar, Administrator patrimoniu, Bibliotecar, Laborant, Informatician.

Organizația școlară funcționează fără perturbări majore, ținând cont de perioada de pandemie existentă, în care este prelungită starea de alertă la nivel national. Astfel, unitatea școlară își desfășoară activitatea zilnică în scenariul verde, pe baza orarului, în două schimburi (elevii care urmează cursurile la nivelul postliceal își desfășoară activitatea în schimbul 2, în intervalul orar 14.00-19.00).

Se respectă legislația în vigoare privind completarea, utilizarea și gestionarea documentelor școlare, Legea nr.1/2011, ORDIN Nr. 3844/2016 din 24 mai 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar ceea ce s-a desprins și din inspecțiile tematice ISJ Dolj conform proceselor verbale încheiate. Au fost semnate angajamente de confidențialitate în activitatea de colectare, prelucrare și utilizare a datelor și informațiilor: directori, secretariat, contabilitate, membrii SIIIR.

Sălile de clasă, cabinetele și laboratoarele sunt adecvate pentru studiul disciplinelor din învățământul postliceal. Se respectă dotările minimale prevăzute de OMECT 3486/2006, OMECT 3623/2006, OMEN 4688/2012, ORDINULUI MS Nr. 1955 din 18 octombrie 1995.

Conform planului de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021, unitatea de învățământ își desfășoară activitatea în spații școlare suficiente și adecvate numărului de clase.

Având în vedere Ordinul comun 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-COV-2, în anul școlar 2020-2021, laboratoarele și sălile de clasă au fost reorganizate, pentru a putea păstra distanțarea fizică între elevi, fapt consemnat și din vizitarea online a spațiilor școlare. Toată dotarea laboratoarelor a fost depozitată în locuri special amenajate și în cazul în care profesorul desfășoară ora online din laborator, materialele necesare sunt transportate la orele de curs, fapt constatat din asistențele efectuate online la ore.

Orele de laborator și cele de instruire practică de la postliceală, se pot desfășura în cadrul laboratorului tehnologic și în cadrul atelierului școlar, care au dotările necesare

Nume și prenume: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

pentru susținerea orelor, inclusiv online. Orelle de practică comasată se desfășoară la agenți economici, cu fiecare avându-se încheiate contracte de practică.

Se constată existența și adecvarea tipului laboratoarelor, necesare desfășurării activităților didactice pentru învățământ postliceal, prezente în planul de școlarizare și oferta educațională. Laboratoarele și cabinetele sunt adecvate la nivelul de școlarizare și profilul unității de învățământ, disciplinele, modulele cuprinse în planul de învățământ, sunt dotate cu echipamente și materiale necesare desfășurării procesului educațional conform specializării propusă spre acreditare. Dotarea cu mijloace de învățământ și auxiliare curriculare, respectă normative de dotare, conform legislației în vigoare Nivel 5 (cf. HG nr. 918/2013).

În urma vizitării live a tuturor spațiilor din școală s-a putut constata respectarea normativelor de dotare, conform legislației în vigoare, respectiv ale prevederilor stipulate în Ordinul Ministerului Sănătății nr.1955 din 18 octombrie 1995, publicat în M.O. nr. 59 bis din 22 martie 1996. Organizația școlară dispune de autorizații sanitare de funcționare pentru toate spațiile școlare.

Unitatea dispune de un management eficient care poate răspunde într-o mare măsură așteptărilor beneficiarilor direcți și indirecti. Acest lucru reiese și din documentele proiective elaborate care sunt corelate cu procesul de educație din școală.

Evaluarea calității actului didactic, a activității cadrelor didactice și a personalului școlii se face în conformitate cu legislația în vigoare, sunt discutate în Consiliul profesoral, asumate de către fiecare categorie de personal în parte. Deciziile pentru constituirea comisiilor confirmă existența acestora, iar planurile manageriale, graficele de activități, produsele activităților, în general portofoliile fiecărei comisii, dovedesc funcționarea și monitorizarea lor de către director.

Unitatea școlară are întocmite documente proiective care respectă legislația în vigoare, are asigurate documentele școlare și are constituită baza de date necesară unei bune funcționări.

Structurile de conducere au fost constituite cu respectarea legilor în vigoare și funcționează eficient. Sunt asigurate resurse umane calificate 100%.

Unitatea dispune de suficiente resurse TIC și a făcut demersuri pentru îmbunătățirea bazei materiale.

Conducerea școlii are o bună relație cu Primăria Cârcea, care sprijină dezvoltarea materială a unității școlare prin facilitarea accesului la surse de finanțare.

Cultura managerială a școlii este performantă, bazată pe funcționarea eficientă a sistemului de comunicare internă și de gestionare a informației.

4. Managementul școlii este capabil să-și îmbunătățească propria capacitate managerială (de planificare, organizare, monitorizare, evaluare) pentru asigurarea îmbunătățirii rezultatelor învățării, bunăstării copilului / elevului, capacității profesionale a cadrelor didactice și a capacității instituționale?

Concluzie (prin corelarea constatărilor la indicatorii I34, I35, I37, I38, I40, I43):

DA, managementul școlii este capabil să-și îmbunătățească propria capacitate managerială (de planificare, organizare, monitorizare, evaluare) pentru

Nume și prenume: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

asigurarea îmbunătățirii rezultatelor învățării, bunăstării elevului, capacității profesionale a cadrelor didactice și a capacității instituționale.

În unitatea de învățământ sunt constituite structurile responsabile cu autoevaluarea. Ele funcționează și conduc la o mai bună folosire a resurselor de tot felul în folosul elevilor. Conducerea școlii și autoritățile locale fac eforturi pentru a asigura elevilor o educație de calitate.

Echipa managerială dovedește preocupare privind toate aspectele și mecanismele instituționale. La nivelul liceului există procedurile interne de revizuire a PAS, a planurilor operaționale/ manageriale și a ofertei educaționale care cuprind aplicarea unor instrumente formalizate de diagnoză (analiza SWOT).

Există și sunt aplicate proceduri de optimizare a evaluării învățării și de informare regulată a elevilor și părinților privind progresul elevilor și rezultatele școlare. În ședințele comisiilor metodice sunt analizate rezultatele elevilor și se discută planuri remediale privind progresul și dezvoltarea elevilor.

Comisia de evaluare și asigurare a calității, din acest an, prin activitatea desfășurată poate asigura, în măsură medie, îmbunătățirea calității educației la furnizorul de educație.

Unitatea școlară deține procedurile de autoevaluare și de asigurare a calității. Au fost elaborate proceduri proprii CEAC. Procedurile interne de asigurare a calității acoperă domeniile proiectare, monitorizare, evaluare, revizuire.

În procesul de planificare, realizare, evaluare și revizuire a activităților de îmbunătățire a calității este utilizată aplicația informatică <https://calitate.aracip.eu>. Revizuirea documentelor programatice și a ofertei educaționale s-a realizat prin utilizarea rezultatelor activităților de evaluare internă și de îmbunătățire a calității educației.

La nivelul unității a fost constituită CEAC și are asigurate resursele materiale și logistica necesară desfășurării activității. Prin activitatea acestei comisii managementul școlii obține informațiile necesare pentru revizuirea documentelor proiective și acțiune în vederea asigurării îmbunătățirii rezultatelor învățării, bunăstării copilului/ elevului, capacității profesionale a cadrelor didactice și a capacității instituționale.

5. Managementul școlii este capabil să comunice permanent și eficient (cu beneficiarii de educație, cu celelalte instituții și niveluri de decizie din cadrul sistemului de învățământ) **și să implice efectiv comunitatea în activitățile școlii?**

Concluzie (prin corelarea constatărilor la indicatorii I05, I24, I25, I42):

DA, managementul școlii este capabil să comunice permanent și eficient (cu beneficiarii de educație, cu celelalte instituții și niveluri de decizie din cadrul sistemului de învățământ) **și să implice efectiv comunitatea în activitățile școlii.**

Se respectă legislația în vigoare privind completarea, utilizarea și gestionarea documentelor școlare, Legea nr.1/2011, ORDIN Nr. 3844/2016 din 24 mai 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar ceea ce s-a desprins și din

Nume și prenume: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

inspecțiile tematice ISJ Dolj conform proceselor verbale încheiate.

Au fost semnate angajamente de confidențialitate în activitatea de colectare, prelucrare și utilizare a datelor și informațiilor: directori, secretariat, contabilitate, membrii SIIIR.

Există la nivel de unitate școlară Registrul de intrări - ieșiri pentru evidența documentelor unității școlare, baza de date a școlii fiind reactualizată permanent.

Evidența tuturor documentelor se realizează prin dispoziția art.7 din Legea arhivelor naționale nr.16/1996, republicată cât și a OMECTS 5565/2011. Documentele care intră/ies din școală sunt înregistrate cu număr de intrare/ieșire, după care sunt transmise pentru verificare directorului care emite soluții de rezolvare către cadre didactice/șefi de catedră (nominalizare persoane) sau compartimente funcționale.

Elevii sunt informați privind posibilitățile de continuare a educației și, după caz, de intrare pe piața muncii, pe plan local, național și european, pentru calificarea oferită și sunt consiliați să facă o corelație între interese și aptitudini în cadrul orelor de dirigentie și cele de consiliere, iar pentru informațiile de interes public a fost elaborată o procedură și a fost numit un responsabil pentru relații publice, având ca atribuții informarea permanentă a beneficiarilor asupra tuturor problemelor școlii și de colaborare permanentă cu beneficiarii în vederea găsirii celor mai adecvate metode și procedee pentru rezolvarea problemelor. A fost numit responsabilul cu baza de date electronică din școală, care s-a ocupat de introducerea datelor statistice în SIIIR referitoare la situația înscrierii elevilor la început de an școlar și sfârșit de an școlar, situația contractelor de muncă în format electronic, rapoartele de autoevaluare, planul de încadrare și toate situațiile solicitate de ISJ Dolj, MECS și alte instituții avizate. Sunt completate majoritatea câmpurilor din aplicația electronică <https://calitate.aracip.eu>.

Nivelul de realizare al indicatorilor:

Nr. crt.	Indicator de performanță	Îndeplinire standarde minimale (DA/NU)
I01	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)	DA
I02	Organizarea internă a unității de învățământ	DA
I03	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	DA
I04	Funcționarea curentă a unității de învățământ	DA
I05	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor.	DA
I06	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	DA
I07	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	DA
I08	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.	DA
I09	Existența și caracteristicile spațiilor școlare	DA
I10	Dotarea spațiilor școlare	DA

Nume și prenume: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

I11	Accesibilitatea spațiilor școlare	DA
I12	Utilizarea spațiilor școlare	DA
I13	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative	DA
I14	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare	NU
I15	Accesibilitatea spațiilor auxiliare	DA
I16	Utilizarea spațiilor auxiliare	DA
I17	Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare	DA
I18	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare	DA
I19	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.	DA
I20	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare	DA
I21	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii	DA
I22	Managementul personalului didactic și de conducere	DA
I23	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic	DA
I24	Definirea și promovarea ofertei educaționale	DA
I25	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității	DA
I26	Proiectarea curriculumului	DA
I27	Realizarea curriculumului	DA
I28	Evaluarea rezultatelor școlare	DA
I29	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)	DA
I30	Activitatea științifică	DA
I31	Activitatea metodică a cadrelor didactice	DA
I32	Constituirea bugetului școlii	DA
I33	Execuția bugetară	DA
I34	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională	DA
I35	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității	DA
I36	Dezvoltarea profesională a personalului	DA
I37	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare	DA
I38	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării	DA
I39	Evaluarea calității activității corpului profesoral	DA
I40	Optimizarea accesului la resursele educaționale	DA
I41	Constituirea bazei de date a unității de învățământ	DA
I42	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	DA
I43	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	DA

Descriptori neîndepliniți, dacă este cazul:

Este neîndeplinit indicatorul **I14** Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare, descriptorul 3.1.5. Existența unui spațiu destinat cabinetului medical, conform

Nume și prenume: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

O.M.S. nr.1456/2020 din 25 august 2020, Art.18, alin.1), punct. a) „Art. 18. - (1) Pentru asistența medicală preventivă, curativă și de urgență, în unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor se asigură următoarele spații:

a) cabinet medical școlar - în fiecare locație a unităților pentru ocrotirea, educarea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor este necesar să existe un cabinet medical autorizat și organizat conform prevederilor legale pentru asigurarea asistenței medicale a preșcolariilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos.”

Puncte tari identificate:

- Constituirea parteneriatului social cu Primăria Cârcea, SC BLUE MOTORS SRL CÂRCEA și SC EVW HOLDING SRL CÂRCEA;
- Tradiția învățământului profesional în domeniul construcțiilor de mașini;
- Existența programului de guvernare care prevede dotarea cu calculatoare, educație permanentă, ajutoare sociale pentru copii din familii defavorizate;
- Dezvoltarea relațiilor de parteneriat și schimburi de experiență cu școli partenere pe baza Programului Socrates;
- Accesul nerestrictiv la educație și formare a tinerilor rromi;
- Cultură organizațională puternică, în care membrii sunt capabili să răspundă la schimbare;
- Perfecționarea continuă a cadrelor didactice prin participarea la diferite forme de instruire;
- Implicarea cadrelor didactice în programe europene;
- Constituirea parteneriatului social cu Primăria Cârcea, SC BLUE MOTORS SRL CÂRCEA și SC EVW HOLDING SRL CÂRCEA;
- Implicarea conducerii și cadrelor didactice în asigurarea fondurilor extrabugetare, utilizate pentru îmbunătățirea bazei materiale și îmbunătățirea serviciilor educaționale;
- Ofertă școlară diversificată și adaptată contextului socio-economic.

Arii de îmbunătățire identificate:

- Amenajarea unui cabinet medical propriu
- Colaborarea insuficientă în cadrul parteneriatului public/privat a unității noastre de învățământ cu agenți economici, alții decât cei cu care unitatea școlară are contracte de parteneriat (au fost identificați aprox. 200 de agenți economici înregistrați la nivelul comunei)
- Abandonul școlar este în creștere datorită dificultăților materiale ale elevilor și familiilor acestora, mare parte din ei provenind din alte județe și din mediul rural;
- Absenteismul unor elevi și nivelul slab de pregătire al elevilor admiși în clasa a IX-a și a celor care finalizează cursurile liceale;
- Alocarea unui buget insuficient pentru conservarea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a unității școlare;
- Participarea redusă a părinților la deciziile școlii;
- Consultarea redusă (50%) a personalului școlii în proiectarea bugetului.

Capacitate maximă de școlarizare:

Total: 28 formațiuni de studiu,

Nume și prenume: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

14 formațiuni în schimbul 1 și 14 formațiuni în schimbul 2;

14 formațiuni/schimb x 2 schimburi = 28 formațiuni de studiu, capacitate maximă de școlarizare

Rezultate esențiale de progres (pe baza SNIE):

Resurse :

- **% (variație) buget actual față de bugetul anului anterior**

2019 – 2710 mii lei

2020 – 2556 mii lei

5,68 % - scădere

- **Fluctuația personalului didactic** (care predă la calificarea profesională Tehnician Electromecanic Auto) **în anul școlar curent față de anul școlar anterior**

2019-2020

- Număr cadre didactice existente anul școlar anterior: 5

- Număr cadre didactice rămase în școală: 5

- Număr cadre didactice plecate: 0

- Număr cadre didactice noi: 0

- Număr cadre didactice în anul curent: 5

2020 - 2021

- Număr cadre didactice existente anul școlar anterior: 5

- Număr cadre didactice rămase în școală: 5

- Număr cadre didactice plecate: 0

- Număr cadre didactice noi: 0

- Număr cadre didactice în anul curent: 5

-

- **Fluctuația 0%**

Participare:

- **Absențe, în ultimii doi ani școlari încheiați, domeniul „Transporturi”, număr total 1766, din care motivate 282; număr mediu absențe / elev 14,71); creșterea / scăderea¹**

2018-2019

- Nr. elevi: 59

- Număr total: 382 absențe

- Număr absențe motivate, total: 63

- Număr mediu absențe / elev: 6,47 (total)

¹Se vor comenta valorile obținute, în sens de creștere / descreștere, progres / regres, la toate subsecțiunile următoare din PARTEA I – SCOPUL ȘI CONCLUZIILE VIZITEI DE EVALUARE EXTERNĂ - în care se solicită explicit “creșterea / scăderea”.

Nume și prenume: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

- **2019-2020**
- Nr. elevi: 61
- Număr total: 1384 absențe
- Număr absențe motivate, total: 219
- Număr mediu absențe / elev: 22,68 (total) **creștere**

- **Rata abandonului școlar la calificare profesională** Tehnician Electromecanic Auto, în ultimii doi ani școlari încheiați (prin metoda intrare – ieșire) **creșterea / scăderea**

- **2018-2019-0**
- **2019-2020-0** **constant**

Eficiență și eficacitate:

- **Numărul elevilor repetenți la calificare profesională „Tehnician Electromecanic Auto”, în ultimii doi ani școlari încheiați creșterea / scăderea**

- **2018-2019-0**
- **2019-2020-0**

- **Proportia elevilor promovați la calificare profesională** Tehnician Electromecanic Auto, în ultimii doi ani școlari încheiați; **creșterea / scăderea**

- **2018-2019**
- Număr elevi existenți la sfârșit de an școlar: 59
- Promovați: 59
- **100%;**
- **2019-2020**
- Număr elevi existenți la sfârșit de an școlar: 61
- Promovați: 61
- **100%;**

- **Valoare indicator de eficiență;**

100%

Rezultate:

- **Rata de absolvire la calificare profesională** Tehnician Electromecanic Auto, în ultimii doi ani școlari încheiați; **creșterea / scăderea**

- **2018 -2019**
- 100%
- Numărul de elevi din clase terminale existenți la sfârșitul anului școlar:26

Nume și prenume: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

- Numărul de elevi promovați:26
- **2019 -2020**
- 100%
- Numărul de elevi din clase terminale existenți la sfârșitul anului școlar:33
- Numărul de elevi promovați:33

- Medii de absolvire la calificare profesională Tehnician Electromecanic Auto, în ultimii doi ani școlari încheiați; creșterea / scăderea

Anul școlar	Număr absolvenți	Medii de absolvire					
		5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
2018-2019	26	0	16	8	2	-	-
2019-2020	33	0	12	17	4	-	-

creștere

- Rata de tranziție în ciclul următor de educație sau pe piața muncii (după caz) în ultimii doi ani școlari încheiați; creșterea / scăderea

2018-2019

Nr. absolvenți -26
 Continuă studiile (nivel universitar) -0
 S-au angajat-18
 Șomeri-3
 Nu există date-5

2018-2019

Nr. absolvenți -33
 Continuă studiile (nivel universitar) -0
 S-au angajat-23
 Șomeri-3
 Nu există date-2

Creștere

- Rezultatele elevilor la examenele de certificare a competențelor, în ultimii doi ani școlari încheiați; creșterea / scăderea

Ponderea absolvenților care au susținut examenul de certificare a calificării profesionale **Tehnician Electromecanic Auto**

2018-2019-

Număr absolvenți:26
 Număr abosolvenți care au susținut examenul de certificare:13
50%

2019-2020

Număr absolvenți:33
 Număr abosolvenți care au susținut examenul de certificare:17
57%

Creștere

Nume și prenume:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ponderea absolvenților care au obținut certificatul de calificare profesională **Tehnician Electromecanic Auto**

2018-2019-

Număr absolvenți:26

Număr abosolvenți care au obținut examenul de certificare:13

50%

2019-2020

Număr absolvenți:33

Număr abosolvenți care au obținut examenul de certificare:17

57%

Creștere

Nume și prenume:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

PARTEA A II A - INFORMAȚII GENERALE PRIVIND UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

A1) UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU PERSONALITATE JURIDICĂ FUNCȚIONEAZĂ CU URMĂTOARELE:

Nivel de învățământ	Filieră	Profil/Domeniu	Specializare/ Calificare profesională	Formă de învățământ	Durată	Limbă de predare	Autorizat/ Acreditat prin efectul legii/ ordin de ministru
primar				zi	5	Lb. română	ACREDITAT//LEGEA 87/2007
gimnazial				zi	4	Lb. română	ACREDITAT//LEGEA 87/2007
profesional	Tehnic	Mecanic	Mecanic Auto	zi	3	Lb. română	Acreditat OMECTS 4904/31.07.2012
liceal	Tehnologică	Transporturi	Tehnician transporturi	seral	2 1/2	Lb. română	Acreditat OMECTS 4904/31.07.2012
postliceal		Transporturi	Tehnician Electromecanic auto	seral	1 1/2	Lb. română	Autorizat OMEN 4490/02.09.2014

Notă: se va specifica baza legală de funcționare pentru fiecare nivel, filieră, profil / domeniu, specializare/ calificare profesională, formă de învățământ.

Nume și prenume: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

A2) UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT FĂRĂ PERSONALITATE JURIDICĂ (ARONDATE/ STRUCTURI) FUNCȚIONEAZĂ CU URMĂTOARELE:

Unitate arondată/ structură-Grădinița PITICOT

Nivel de învățământ	Filieră	Profil/Domeniu	Specializare/ Calificare profesională	Formă de învățământ	Durată	Limbă de predare	Autorizat/ Acreditat prin efectul legii/ ordin de ministru
preșcolar				zi	3	Lb. română	ACREDITAT//LEGEA 87/2007

Nota1: pentru fiecare unitate de învățământ fără personalitate juridică (arondată/ structură) se va completa tabelul de mai sus

Nota 2: se va specifica baza legală de funcționare pentru fiecare nivel, filieră, profil / domeniu, specializare/ calificare profesională, formă de învățământ.

B) PERSONALUL:

a) de conducere:

Director	
Numele și prenumele:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Calificarea:	profesor

Nume și prenume: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Gradul didactic:	I
Vechime la catedră:	35
Documentul de numire în funcție:	Decizia nr. 222 din 09.01.2021, a Inspectorului Școlar General al I. Ș. J. Dolj
Modalitatea numirii pe funcție:	Detășare în interesul învățământului
Unitatea de învățământ la care are norma de bază:	Șc. Gimnazială „Mihai Viteazu” Craiova
Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul):	Șc. Gimnazială „Mihai Viteazu” Craiova
Corpul Național al Experților în Management Educațional:	Județul: Dolj, Poziția RNEME: 1169, OM numire: 3476/01.04.2013
Observații:	
Director adjunct	
Numele și prenumele:	Nu este cazul
Calificarea:	
Gradul didactic:	
Vechime la catedră:	
Documentul de numire în funcție:	
Modalitatea numirii pe funcție:	
Unitatea de învățământ la care are norma de bază:	
Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul):	
Corpul Național al Experților în Management Educațional:	Județul:....., Poziția RNEME:....., OM numire:.....
Observații:	

b) didactic:

Număr total de cadre didactice:	17
Număr total de cadre didactice pentru calificarea profesională Tehnician Electromecanic Auto	5
Număr total de norme întregi/posturi:	14
Număr de norme pentru calificarea profesională	1.81

Nume și prenume: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Tehnician Electromecanic Auto	
Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ/ procent din număr de persoane/norme întregi, după caz:	14
Număr de titulari (ai acestei unități școlare) /procent din număr de norme întregi/posturi:	11 – 78,57%
Număr de titulari (ai acestei unități școlare) pentru calificarea profesională Tehnician Electromecanic Auto / procent din numărul de posturi pentru această calificare:	4 – 80%
Număr de cadre calificate/procent din numărul de cadre didactice:	100%
Număr de cadre calificate pentru calificarea profesională Tehnician Electromecanic Auto / procent din numărul de cadre didactice încadrate la această calificare:	100%
Modalitatea angajării pe post pentru nivelul postliceal (concurs, detașare, suplinire, transfer, plata cu ora - exprimare numerică și procentuală):	<p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX- Profesor discipline tehnice - transferat prin decizia ISJ Dolj-868/ 12.05.2010</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX- Profesor discipline tehnice - transferat prin decizia ISJ Dolj-603/ 28.12.2012</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX- Profesor limba engleza - transferat prin decizia ISJ Dolj-3406/ 28.12.2012</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX- profesor informatică - transferat prin decizia ISJ Dolj-779/ 03.05.2017</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX- profesor informatica - plata cu ora – decizia directorului nr.382-09.09.2020</p>
Observații:	

c) didactic auxiliar- număr pe categorii:

Nume și prenume: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Secretar	1	0,5		X	
Informatician	1	0,5		X	
Administrator financiar	1	1		X	
Bibliotecar	1	1		X	
Laborant	1	1		X	

d) nedidactic (număr pe categorii):

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Muncitor calificat	1	1		X	
Ingrijitor	3	3		X	
Paznic	3	3		X	

C) COPIII/ ELEVII:

Nume și prenume: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

C1) Numărul total de copii/ elevi înmatriculați în unitatea de învățământ cu personalitate juridică (în învățământul cu frecvență – zi și / sau seral, cu frecvență redusă, A doua șansă, pe niveluri de învățământ)

Nivel	Număr de formațiuni	Număr de copii/ elevi
primar învățământ tradițional	5	47
gimnazial învățământ tradițional	3	19
liceal tehnologic	2	55
profesional	2	27
postliceal	2	57
TOTAL:	15	205

Notă: se exclud liniile ce corespund unor niveluri neșcolarizate

C2) Numărul total de copii/ elevi înmatriculați în unitățile de învățământ fără personalitate juridică (arodate/ structuri)

Unitate arondată/ structură: Grădinița PITICOT

Nivel	Număr de formațiuni	Număr de copii/ elevi
preșcolar cu program normal	1	29
TOTAL:	1	29

Nota1: exceptând cluburile sportive școlare, pentru fiecare unitate de învățământ fără personalitate juridică (arondată/ structură) se va completa câte un tabelul ca cel de mai sus, excluzându-se liniile ce corespund unor niveluri neșcolarizate

C3) Numărul total de elevi înmatriculați în unitate, în nivelul și calificarea profesională Tehnician Electromecanic Auto vizată de evaluare

Nume și prenume: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

57- la început de an școlar;
29 - în momentul vizitei (o clasă a finalizat cursurile în luna februarie 2021).

Număr formațiuni de studiu pentru nivelul și calificarea profesională vizată de evaluare

Postliceal – 1 în momentul vizitei (o clasă a finalizat cursurile în luna februarie 2021)

Număr mediu de elevi / formațiune de studiu în nivelul și calificarea profesională Tehnician Electromecanic Auto vizată de evaluare

29 elevi / formațiune de studiu

D) Programul de lucru al unității de învățământ/număr schimburi:

Durată oră curs:

50 minute

Durată pauză:

10 minute

Repartizarea nivelurilor de învățământ/formelor de învățământ pe schimburi:

Schimbul 1 - 8.00 - 13.00 - Grădinița și nivelul primar
8.00 - 14.00 - Nivel gimnazial și nivel profesional
Schimbul 2 - 14.00 - 19.00 - Nivel liceu seral și Nivel postliceal

Nume și prenume: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Număr formațiuni de studiu/schimb:

Schimbul 1 - Grădinița – Corpul C2

- Primar – Corpul C1 -parter-cl. II+III (simultan), Sala 1, cls. IV-Sala 2, cls. 0+I(simultan)Sala 3

- Gimnaziu –cls. V,VI,VII-simultan Corpul C1-etaj 1- Sala 8

- Școala profesională - Corpul C1- etaj 1- clasa a IX-a- Sala 7, clasa a X-a- Sala 6

Schimbul 2 – Liceu seral Corpul C1-etaj 1-clasa a XI-a- Sala6, clasa a XII-a- Sala7 și postliceala- Sala 8

E) Spații școlare:

E.1. Săli de clasă / clădiri deținute în administrare

Săli de clasă: 14, suprafața totală – 1277,07 m²

Corpul C1 – 8 săli de clasă

Corpul C2 – 6 săli de clasă

Repartizarea sălilor de clasă:

C1, parter: 4 săli de clasă - Sala1-cl. II+III (simultan), Sala 2 -cls. IV-, Sala 3-cl. 0+I(simultan), Sala 4 -sala izolare suspecti COVID

C1, etaj 1: : 4 săli de clasă- Sala 8-cl. V,VI,VII-simultan în schimbul I și anul I Postliceală în schimbul II, Sala 7-clasa a IX-a-profesională în schimbul I și clasa a XII -a seral în schimbul II, Sala 6-clasa a X-a-profesională în schimbul I și clasa a XI -a seral în schimbul II.

C2-parter: 1 sală de clasă- Grădinița

C2 etaj1 : 3 sali de clasă - neutilizate

C2 etaj 2: 2 săli de clasa - neutilizate

Regim juridic - Detinere administrare in patrimoniu conform HCL nr 13/02.03.1999

Nume și prenume: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

E.2. Laboratoare / clădiri deținute în administrare (se vor detalia)

5- laboratoare

C2 – etaj 1: 1 laborator fizică, 1 laborator biologie, 1 laborator electromecanică

C1 –parter: 1 laborator informatică

C1 etaj 1: 1 laborator chimie

Regim juridic - Detinere administrare in patrimoniu conform HCL nr 13/02.03.1999

E.3. Ateliere / clădiri (terenuri) deținute în administrare (inclusiv ferme agricole, dacă este cazul)

1 atelier școlar, situat în clădirea C2 - parter

Regim juridic - Detinere administrare in patrimoniu conform HCL nr 13/02.03.1999

E.4. Cabinete / clădiri deținute în administrare (se vor detalia)

C2 – etaj 1-1 cabinet legislație rutieră

C1 – etaj 1 – 1 cabinet consiliere și orientare

Regim juridic - Detinere administrare in patrimoniu conform HCL nr 13/02.03.1999

E.5. Săli de sport / bazin de înot, proprii și / sau închiriate (se vor detalia)

1 sală de sport situată în clădirea C2 – etaj 2, 61,9 mp

Regim juridic - Detinere administrare in patrimoniu conform HCL nr 13/02.03.1999

Nume și prenume: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

E.6. Terenuri de sport, proprii și / sau închiriate (se vor detalia)

Teren de sport în suprafață de 800 mp, echipat cu gazon sintetic

Regim juridic - Detinere administrare in patrimoniu conform HCL nr 13/02.03.1999

E.7. Respectarea normelor de igienă (pentru fiecare corp de clădire)

	Existența documentului (DA/NU)	Număr și dată document	Consemnări și observații
Autorizație sanitară de funcționare în baza declarației pe propria răspundere (pentru clădirile în care funcționează unitatea de învățământ și structurile arondate) – doar pentru unitățile de învățământ privat	Nu e cazul		În conformitate cu prevederile Legii nr. 229/2019, existența documentului nu se verifică pentru unitățile de învățământ de stat. "Unitățile administrativ-teritoriale, în calitate de proprietari ai imobilelor din domeniul public local sau județean, după caz, au obligativitatea de a asigura obținerea și menținerea autorizației de securitate la incendiu și a autorizației sanitare de funcționare pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat sau componentele organizatorice ale acestora."
Autorizație sanitară de funcționare în baza referatului de evaluare (<i>pentru cabinet medical</i>) – doar pentru unitățile de învățământ privat	NU e cazul		

Nume și prenume: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Notificare privind verificarea conformității cu normele de igienă și sănătate publică și / sau alte reglementări legale – doar pentru unitățile de învățământ privat	NU e cazul		
Proces-verbal de constatare <i>(ultimul document emis de DSP)</i>	DA	PV nr. 840 din 03.09.2020 DSP Dolj	- Nu au intervenit schimbări la nivelul destinațiilor spațiilor de învățământ alocate - Nu se înregistrează deficiențe de întreținere și funcționalitate la nivelul instalațiilor de apă și canal - Se respectă normele sanitare prevăzute de legislația sanitară în vigoare
Acordul vecinilor , în situația clădirilor de tip casă/ vilă	NU e cazul		
Respectarea normelor de igienă (O.MS nr. 1456/2020)	DA	Autorizație sanitară nr.2161/08.01.2013 - Grădinița cu program norma Cârcea, Autorizație sanitară nr.2162/08.01.2013 – Liceul Tehnologic „Constantin Ianculescu” Cârcea – spațiu de învățământ, C1 Autorizație sanitară nr.2163/08.01.2013 – Liceul Tehnologic „Constantin Ianculescu” Cârcea – spațiu de	În toate spațiile școlare se respectă normele de igienă, spațiile fiind amenajate, întreținute: scaunele cu spătar și pupitrele distanțate conform normelor impuse de pandemia SARS COV-2. Se constată că se respectă în fiecare spațiu școlar numărul și dimensiunile adecvate efectivului de elevi pentru mobilierul școlar, obiectele sanitare. În toate spațiile unității școlare se respectă Normele de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea elevilor (norme specifice), conform legislației în vigoare. Ultimul control a fost efectuat de APIA Dolj în data de 17.04.2018 privind distribuția laptelui în cadrul

Nume și prenume: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

		învățământ, C2	grădiniței
--	--	----------------	------------

Notă: În conformitate cu prevederile art. 40 alin. (1) din Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrare, se va verifica existența acordului scris, prealabil, al proprietarilor direct afectați cu care se învecinează (pe plan orizontal și vertical) spațiul în care se propune inițierea de activități educaționale; mai mult, acordul vecinilor este prevăzut și în Anexa 4a) la Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1030/2009

E.8. Respectarea normelor de securitate (pentru fiecare corp de clădire)

	DA/ NU	Consemnări și observații
Autorizația de securitate la incendiu	DA Aviz ISU nr. 72679/12.03.2009	În conformitate cu prevederile Legii nr. 230/2019, existența documentului nu se verifică, nici pentru unitățile de învățământ de stat, nici pentru unitățile de învățământ privat. "Autoritățile administrației publice locale, respectiv proprietarii imobilelor în care se desfășoară activități de învățământ au obligația să asigure condițiile de funcționare, inclusiv obținerea și menținerea autorizației sanitare de funcționare și autorizația de securitate la incendiu." Ultimul control a fost efectuat de ISU Oltenia Dolj în data de 12.06.2020 privind respectarea normelor de securitate la incendiu, P-V nr.6587 / 12.06.2020
Existența unui sistem de asigurare a securității tuturor celor implicați în procesul educațional	DA	Există 25 camere de supraveghere – 11 în exterior și 14 în interior. Există contractul nr. 7897/05.06.2018 cu firma NEI DIVIZIA DE SECURITATE, care asigură intervenția rapidă non stop în caz de efracție și acționare buton panică.

Nume și prenume: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Respectarea sistemului proiectat de asigurare a securității tuturor celor implicați în procesul educațional	DA	Paza unității școlare este asigurată pe timp de zi cu 2 paznici proprii. Există protocol de colaborare cu Postul de Poliție Cârcea nr.1243/18.11.2020 și Planul de Pază avizat de postul de Poliție Cârcea, nr. 387/20.04.2021.
Respectarea Normelor de prevenire și stingere a incendiilor specifice unităților cu profil de învățământ și educație (O.MEN nr. 3946 /01.06.2001)	DA	Există contractul de prestări servicii în domeniul situațiilor de urgență nr.1416/05.05.2021 – întocmirea și difuzarea documentelor specifice activității de apărare împotriva incendiilor, organizarea instructajului personalului, planificarea lunară a exercițiilor de intervenție Au fost desfășurate simulări privind situații de urgență, incendiu în colaborare cu ISU Dolj. Planul de evacuare în situații de urgență, afișat pe holuri, este aprobat de ISU Dolj. Se constată că se respectă normele și procedurile de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare pentru activitățile desfășurate în tipul respectiv de organizație

F) Situația detaliată a rezultatelor esențiale de progres (pe baza SNIE):

Fluctuația personalului didactic (care predă la calificarea profesională Tehnician Electromecanic Auto) în anul școlar curent față de anul școlar anterior

Total cadre didactice existente anul școlar anterior	Număr cadre didactice rămase în școală	Număr cadre didactice plecate	Număr cadre didactice noi	Total cadre didactice în anul curent
5	5	0	0	5

Nume și prenume: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Absențe, în ultimii doi ani școlari încheiați (număr total 1766, din care motivate 282; număr mediu absențe / elev 14,71) – la calificarea profesională Tehnician Electromecanic Auto

Anul școlar	Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate
2018-2019	382	63	319
2019-2020	1384	219	1165

Rata abandonului școlar la calificare profesională Tehnician Electromecanic Auto, în ultimii doi ani școlari încheiați (prin metoda intrare – ieșire)- 0%

Numărul elevilor repetenți, în ultimii doi ani școlari încheiați, la calificarea Tehnician Electromecanic Auto-0

Proporția elevilor promovați, în ultimii doi ani școlari încheiați, la calificarea Tehnician Electromecanic Auto -100%

Anul școlar	Număr elevi înscriși la începutul anului școlar (a)	Veniți în timpul anului școlar (b)	în Transferați la altă școală în timpul anului școlar (c)	Număr elevi care au abandonat școala (d)		Număr elevi existenți la sfârșitul anului (e=a+b-c-d)	Promovați (f)		Repetenți (g)	
				Nr.	% (d/a)		Nr.	% (f/e)	Nr.	% (g/e)
2018-2019	60	0	0	1	0.016%	59	59	100%	0	0%
2019-2020	61	0	0	0	0	61	61	100%	0	0%

Rata de absolvire a calificării profesionale Tehnician Electromecanic Auto, în ultimii doi ani școlari încheiați

Anul școlar	Numărul de elevi din clase terminale existenți la	Numărul de elevi promovați	Rata de absolvire
-------------	---	----------------------------	-------------------

Nume și prenume: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

	sfârșitul anului școlar		
	a	b	a/b
2018-2019	26	26	100%
2019-2020	33	33	100%

Medii de absolvire pentru calificarea profesională Tehnician Electromecanic Auto, în ultimii doi ani școlari încheiați

Anul școlar	Număr absolvenți	Medii de absolvire					
		5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
2018-2019	26	0	16	8	2	-	-
2019-2020	33		12	17	4	-	-

Rata de tranziție în ciclul următor de educație sau pe piața muncii (după caz) în ultimii doi ani școlari încheiați ((b+c)/a)

Anul școlar	Număr absolvenți	Continuă studiile (nivel universitar)	S-au angajat	Șomeri	Au plecat din țară	Nu există date
	a	b	c	d	e	f
2018-2019	26	0	18	3	0	5
2019-2020	33	0	23	2	0	8

Ponderea absolvenților care au susținut examenul de certificare a calificării profesionale 25% (b/a)

Ponderea absolvenților care au obținut certificat de calificare profesională 25% (c/a)

Anul școlar	Număr absolvenți	Număr absolvenți care au susținut examenul de certificare a calificării	Număr absolvenți care au obținut certificatul de calificare profesională
-------------	------------------	---	--

Nume și prenume: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

	a	b	c
2018-2019	26	13	13
2019-2020	33	17	17

G) Situația absolvenților la 6 luni de la finalizarea cursurilor (cu referire la calificarea vizată de evaluare)

An școlar	Număr absolvenți	Din care					
		Și-au continuat studiile		S-au angajat		Sunt șomeri	Nu există date
		în profilul în care finalizat pregătirea	în alt profil	în profilul în care au finalizat pregătirea	în alt profil		
2018-2019	26	0	0	13	5	3	2
2019-2020	33	0	0	18	5	3	2

Nume și prenume: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

PARTEA A III-A - SURSE INFORMAȚIONALE

- Platforma A.R.A.C.I.P.
- Planul Regional de Acțiune pentru Învățământ pentru Regiunea Sud Vest Oltenia (P.R.A.I.)
- Planul Local de Acțiune pentru Învățământul Profesional și Tehnic al Jud.Dolj (P.L.A.I.)
- Planul de dezvoltare a școlii (P.A.S.)
- Planuri operaționale
- Planul managerial pentru anul 2020-2021
- Oferta educațională
- Dosar decizii
- Registru de intrări ieșiri
- Registre de procese verbale de la ședințele C.A., C.P.
- Dosar de promovare a ofertei școlii, site, e-mail
- Regulamentul intern de funcționare al școlii
- Organigrama unității școlare
- Fișe de post
- Dosare de personal
- Documente privind normarea personalului
- Angajamente scrise de respectare a confidențialității
- Contracte de muncă
- Fișe de evaluare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic
- State de funcțiuni
- Fișa de încadrare
- Cataloage
- Registre matricole
- Rezultate la evaluari, statistici privind situația școlară și progresul elevilor
- Centralizarea datelor privind progresul în învățare și dezvoltare
- Date statistice colectate de școală pentru ultimii trei ani cu privire la rata de promovare, pe niveluri, sexe, medii de rezidență, rata abandonului școlar, pe niveluri, sexe, medii de rezidență, rata actelor de violență, rata de succes la bacalaureat și examenele de certificare a competențelor profesionale, pe sexe și medii de rezidență
- Date cu privire la evoluția absolvenților, date cu privire la progresul școlar al elevilor, rezultate la evaluarea inițială și pe parcursul școlarizării
- Planuri de învățământ, programe, manualele utilizate
- Dosare C.E.A.C., comisii metodice și comisii de lucru
- Portofolii ale cadrelor didactice și portofolii ale elevilor
- Raportul anual de evaluare internă (R.A.E.I.)
- Procedurile de asigurare a calității educației elaborate și implementate în școală
- Chestionare și rezultatele aplicării chestionarelor adresate beneficiarilor direcți și indirecti ai educației elevi, precum și personalul didactic
- Rezultatele interviurilor individuale/ de grup/ cu conducerea școlii, cu responsabilii ariilor curriculare, respectiv cu cadrele didactice și cu reprezentanți ai beneficiarilor direcți și indirecti (elevi, agenți economici, reprezentanți ai administrației locale și ai comunității)
- Informațiile privind rezultatele parteneriatelor furnizorului de educație, realizate în ultimii trei ani cu alte unități de învățământ preuniversitar, cu instituții și autoritățile locale
- Informațiile privind rezultatele proiectelor în care furnizorul de educație a fost implicat în ultimii trei ani, inclusiv procentul cadrelor didactice implicate în proiecte (aplicant /

Nume și prenume: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

partener), precum și procentul elevilor implicați în proiectele școlii, proiectele derulate de Inspectoratul Școlar Județean Dolj, respectiv în proiectele derulate de Ministerul Educației

- Documente de înființare, de transfer a proprietăților, execuția bugetară
- Documente de funcționare (avize P.S.I., avize sanitare, date privind întreținerea clădirilor și echipamentelor etc.)

PARTEA A IV-A - ACTIVITĂȚILE ÎNTREPRINSE ÎN TIMPUL VIZITEI

- Vizitarea online a spațiilor;
- Observarea proceselor care se derulează în unitatea școlară;
- Interviuri online pentru identificarea gradului de satisfacție a beneficiarilor față de serviciile educaționale oferite și a gradului de implicare în procesul decizional;
- Analiza PAS și a celorlalte documente școlare, pentru unitatea de învățământ evaluată, de pe platforma ARACIP;
- Aplicarea chestionarelor online elevilor și cadrelor didactice;
- Interviuri online cu elevii, agenți economici, cadre didactice, director, coordonatorul programelor educative, membri ai C.A., responsabilul C.E.A.C., responsabili comisiilor metodice, reprezentanți ai comunității;
- Analiza rezultatelor chestionarelor aplicate elevilor și cadrelor didactice și folosirea lor în stabilirea îndeplinirii indicatorilor;
- Asistențe online la ore;
- Identificarea punctelor tari și a ariilor de îmbunătățire;
- Analiza documentelor și dovezilor unității de învățământ, privind îndeplinirea indicatorilor din standardele de acreditare, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 22/2007 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- Redactarea procesului – verbal al activității de evaluare externă.

Nume și prenume: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**